

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
06 број 400-204/2022
Датум: 29.06.2022. године
БАЈИНА БАШТА

На основу члана 47. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије " бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021), члан 68. став 1. тачка 6 Статута општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта " бр. 2/19) и члан 5. Одлуке о изради Плана развоја општине Бајина Башта за период 2022-2029. године („Службени лист општине Бајина Башта" бр. 14/21), председница општине Бајина Башта дана 29.06.2022. године доноси :

РЕШЕЊЕ

О формирању Координационог тима и тематских радних група за израду Плана развоја општине Бајина Башта за период од 2022-2029 године.

I.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ председница, чланови и координатор општинског тима општине Бајина Башта и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Бајина Башта и то:

Координациони тим у саставу:

1. Весна Ђурић, председница општине – председница тима
2. Миленко Ордагић, заменик председника општине
3. Душко Милекић, заменик председника скупштине општине
4. Драган Тодоровић, члан општинског већа задужен за месне заједнице
5. Недељко Ракић, члан општинског већа задужен за инвестиције
6. Дејан Тимотијевић, члан општинског већа задужен за Омладину и спорт
7. Дејан Филиповић, директор ЈКП „12 Септембар“
8. Милан Ђурић, ВД директора ТО „Тара Дрина Бајина Башта“
9. Синиша Спасојевић, заменик директора ТО „Тара Дрина Бајина Башта“
10. Марица Вуковић, директор Центра за социјални рад Бајина Башта
11. Др Лидија Шарац, директор дома здравља „Евелина Хаверфилд“ Бајина Башта
12. Предраг Анђић, директор Ј.П. ББ Терм Бајина Башта
13. Маријана Лукић, директор Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта
14. Раденка Лазић, директор дечијег вртића „Невен“
15. Драгић Караклић, директор Ј.П. „Национални парк Тара“
16. Милица Томић, извршни директор сектора планирања, заштите и развоја у Ј.П. „Национални парк Тара“
17. Зорка Радоичић, Начелник општинске управе

18. Александра Ковачки, руководилац одељења за и друштвене делатности, општу управу и заједничке послове
19. Горан Ђунисијевић, руководилац одељења за инвестиције и грађевинске послове
20. Драгана Ивановић, руководилац одељења за инспекцијске послове и комуналне
21. Сандра Новаковић, руководилац одељења за послове финансија, буџета и рачуноводства
22. Мира Милутиновић, руководилац одељења за послове урбанизма, грађевинарства и имовинско-правне послове
23. Милош Јелисавчић, урбаниста општине Бајина Башта
24. Наташа Савић, професор српског језика и књижевности- Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта

Координатор тима:

1. Иван Марковић, општинска управа Бајина Башта

Тематске групе за:

- Туризам
- Економски развој
 - Пољопривреда
 - Рурални развој
 - Привреда
- Друштвени развој
 - Становништво и образовање
 - Млади и спорт
 - Здравство и социјална заштита
 - Култура, медији и информисање
- Заштиту животне средине
- Инфраструктуру

Почетни списак чланова тематских радних група и њихових руководилаца утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна .

Списак опредељених чланова радних група води и ажурира координатор тима и подноси на одобрење и сагласност председници тима.

II.

Задачи Координационог тима су:

- Организовање и координисање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја;
- Утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, ако је потребно одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група;

- Разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере);
- Осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја;
- Информисање Општинског већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине;
- Обезбеђење укључености организационих јединица општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама;
- Осигуравање директне везе са општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом;
- Предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

Задаци координатора су:

- Организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљања контактима;
- Непосредна координација са одређеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку спровођења задатака тематских радних група, организовање документације процеса;
- Усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група;
- Информисање координационог тима о раду тематских радних група;
- Преношење инструкција координационог тима тематским радним групама;
- Предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група представљање координационог тима на састанцима и у процесу јавне расправе о нацрту Плана развоја;
- Извршавање других задатака по налогу координационог тима.

Задаци тематских радних група су:

- Припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене;
- Припрема тематских прегледа и анализа постојећих стања у општини;
- Формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација;
- Подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим;
- Припрема ажурности информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса;

- Обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

III.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Општине.

IV.

Решење доставити именованој председници координационог тима, члановима тима, координатору и архиви.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА



Ђурић Весна

Весна Ђурић