

Број: 3 - 11. фебруар 2022. године

Службени лист општине Бајина Башта



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ОПШТИНЕ  
БАЈИНА БАШТА**

**БРОЈ 3 – 11. фебруар 2022. ГОДИНЕ**

---

**САДРЖАЈ:**

1. Пословник Изборне комисије општине Бајина Башта.....1

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 14/2022), члана 56. Статута општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта“ број 2/019), на седници Изборне комисије општине Бајина Башта одржане дана 11. фебруара 2022. године донет је

## **ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА**

### **I Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Бајина Башта (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Бајиној Башти, у згради општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр.28.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи један печат округлог облика, који у средини има грб Републике Србије а на спољном ободу печата текст: Република Србија – Бајина Башта.

У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Изборна комисија општине Бајина Башта.

Председник Комисије посебним решењем овлашћује лице за руковање и чување печата Комисије.

### **II Састав Комисије**

#### **Члан 4.**

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

#### **Члан 5.**

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова и њихови заменици коју је именује Скупштина општине Бајина Башта.

Заменици имају иста права и одговорности као и чланови које замењују, кад учествују у раду Комисије.

#### **Члан 6.**

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Комисија ради у проширеном саставу.

#### **Члан 7.**

Комисија има секретара и заменика секретара кога именује Скупштина општине Бајина Башта, а који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

### **III Надлежност Комисије**

#### **Члан 8.**

У оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

#### **Члан 9.**

У оквиру надлежности утврђених Законом о избору народних посланика Комисија:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

## **IV Права и обавезе**

### **Члан 10.**

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива седницу Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

### **Члан 11.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи по питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

### **Члан 12.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и
- обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Заменик секретара Комисије обавља дужности секретара Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије и секретар Комисије овласти.

## **V Начин рада**

### **Члан 13.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

#### **Члан 14.**

Комисија је самостална у свом раду, ради на основу Закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

#### **Члан 15.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у захтеваном року, кад то предложи најмање 1/3 чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије или њихови заменици.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Ако седници не присуствују ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије, неће или не може да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

#### **Члан 16.**

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије или њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се могу сазвати телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

#### **Члан 17.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова у сталном, односно проширеном саставу.

#### **Члан 18.**

О раду на седници Комисије води се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, дневном реду, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар, односно заменик секретара Комисије.

Записник потписује председник и секретар Комисије, односно њихови заменици.

## **Члан 19.**

Општинска управа у сарадњи са Комисијом обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са Законом.

## **Члан 20.**

Комисија води деловодник протокол, сређује и чува документацију (архивску грађу), са којом се поступа у складу са прописима.

## **Члан 21.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаје и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој ће помоћ у раду пружати стручни радници Општинске управе.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

## **Члан 22.**

Комисија обезбеђује јавност рада присуством представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност могу дати председник и секретар Комисије.

Конференцију за штампу може одржати председник Комисије или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана.

## **VI Поступање по приговорима**

### **Члан 23.**

О приговорима који су упућени Комисији, председник, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или одлуке, уз претходну консултацију са председником Комисије.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије.

#### **Члан 24.**

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија је дужна да надлежном вишем суду достави одмах, а најкасније у року од 24 часова, све потребне списе и податке за одлучивање по жалби.

#### **Члан 25.**

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, и другим сродним законима, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

### **VII Објављивање Одлука Комисије**

#### **Члан 26.**

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

#### **Члан 27.**

Општи акти Комисије објављују се у службеном листу општине Бајина Башта.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном листу објаве и одређени појединачни акти.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

### **VIII Обезбеђивање услова за рад Комисије**

#### **Члан 28.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Бајина Башта.

Комисија подноси Скупштини финансијски план потребних средстава за рад.

О припреми предлога финансијског плана стара се секретар Комисије.



#### **Члан 29.**

Чланови Комисије и њихови заменици, секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде трошкова за рад у Комисији општине Бајина Башта, одређује се посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 21. и 22. став 1. и 2. овог пословника су председник и секретар Комисије.

#### **Члан 30.**

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ за обављање послова у раду Комисије.

### **IX Завршне одредбе**

#### **Члан 31.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије у складу са одредбама овог пословника.

#### **Члан 32.**

Све спроведене радње, донете одлуке, акта и решења Комисије усвојене и донете до дана доношења овог пословника остају на снази.

#### **Члан 33.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бајина Башта.

Овај Пословник објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије.

01 број 06-5/2022

11.02.2022.године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА**

**ПРЕДСЕДНИК  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ  
Велимирка Јокић, с.р.**

**Издавач:**Скупштина општине Бајина Башта.Одговорни уредник -секретар Скупштине општине Бајина Башта Радина Рајаковић. Штампа:Општинска управа општине Бајина Башта.