



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

С А Д Р Ж А Ј

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

1

Број 12-19. октобар 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 –др.закони, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/2020-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 –др.закони, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/2020-др.закон), као и члана 17. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бајина Башта ("Службени лист општине Бајина Башта", број 12/2016, 9/2017 и 11/018), члана 15. Одлуке о правобранилаштву („Службени лист општине Бајина Башта" број 6/2014), члана 72. став 1. тачка 24. Статута општине Бајина Башта ("Службени лист општине Бајина Башта" број 2/2019), на предлог начелника Општинске управе општине Бајина Башта, Општинско веће општине Бајина Башта, дана 19. октобра 2021. године, усвојило је обједињене

Измене и допуне П Р А В И Л Н И К А

О

ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Члан 1.

Овим се врше Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта“ број 1/2017, 7/2017, 3/2018, 4/2019, 7/2019, 11/2019, 15/2020 и 18/2020“).

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

Функционери - изабрана и постављена лица	1	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	12
Саветник	24	27
Млађи саветник	7	8

Сарадник	3	5
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	8	10
Референт	-	-
Млађи референт	1	1
Укупно:	55 радних места	65службеника
Намештеници		
Број радних места	Број намештеника	
Прва врста радних места	-	
Друга врста радних места	-	
Трећа врста радних места	-	
Четврта врста радних места	4	4
Пета врста радних места	2	2
Укупно:	6 радних места	6 намештеника
Кабинет председника		
Број радних места	Број запослених	
Помоћник председника	2	2
Сарадник	1	1

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 64 и то :

- службеник на положају 1
- службеника на извршилачким радним местима 55
- на радним местима намештеника 6
- у кабинету председника општине 3

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 1 и то :

- 1 функционер“

Члан 4.

Члан 16. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеника
Помоћник председника општине	2 радно место	2 службеник
Укупно:	3 радна места	3 службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	12
Саветник	24	27

Млађи саветник	7	8
Сарадник	4	6
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	8	10
Референт	-	-
Млађи референт	1	1
Укупно:	56 радних места	65 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	4	4
Пета врста радних места	2	2
Укупно:	6 радних места	6 намештеника

Члан 5.

У члану 17, део 6.1., после тачке 13. додаје се тачка 13а., која гласи:

„13а.Послови пријема и експедиција поште, завођења предмета

ЗВАЊЕ: Млађи референт

број службеника: 1

Опис послова: Обавља административне и техничке послове преузимања службене поште са поштанског фаха, као и пријема аката и поднесака за експедовање из надлежности органа општине; евидентира приспелу пошту у одговарајуће књиге примљене поште; распоређује и доставља акта, предмете, рачуне, службене листове и публикације у рад органима општине; води одговарајуће књиге за експедовање службене поште и врши друге послове, у складу са прописима о канцеларијском пословању; Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног или економског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање једну година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 6.

У члану 17, део 6.1., тачка 23. у ставу 2., бришу се речи „правно - биротехничког или друштвеног смера“.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Бајина Башта.

01 Број:06-37/2021

Бајина Башта, дана 19. октобра 2021.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Председница општине

Весна Ђурић, с.р.

Издавач: Скупштина општине Бајина Башта. Одговорни уредник - секретар Скупштине општине Бајина Башта Радина Рајаковић. Штампа: Општинска управа општине Бајина Башта.