

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ
БАЈИНА БАШТА**

Број 5-18. мај 2021. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРАВИЛНИК О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА	1
2. ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА У ОПШТИНИ БАЈИНА БАШТА ЗА 2021. ГОДИНУ	13
3. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА	22

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

На основу члана 20. став 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр 24/11), члана 45. Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта” бр 2/013, 1/014, 12 /016, 11/18, 20/20 и 3/2021), члана 72. став 1. тачка 29. Статута општине Бајина Башта (Сл. лист општине Бајина Башта” број 2/019), Општинско веће Бајина Башта, на седници одржаној дана 17. маја 2021. године доноси

**П Р А В И Л Н И К
о социјалном становању у заштићеним условима
на територији општине Бајина Башта**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима, уређује начин смештаја корисника, његова права, обавезе и одговорности, права обавезе и одговорности пружаоца услуге и домаћина социјалног становања у заштићеним условима, начин коришћења и одржавања стамбених јединица и објеката намењених за социјално становање у заштићеним условима, као и разлози за престанак права на смештај у њима.

Члан 2.

Социјално становање у заштићеним условима је услуга којом се обезбеђује збрињавање, односно смештај социјално угроженим избеглицама и расељеним лицима, као и социјално угроженим лицима и породицама из локалне заједнице, заинтересованим за овај вид стамбеног збрињавања, у посебним за то предвиђеним стамбеним јединицама.

Услугу социјалног становања у заштићеним условима чини:

- становање у наменски изграђеним објектима и стамбеним јединицама које се користе за социјално становање,
- стручна подршка корисницима, од стране Центра за социјални рад (у даљем тексту: Центар).

Члан 3.

Објекти намењени за социјално становање у заштићеним условима су у својини општине Бајина Башта, а Одлуком о давању непокретности на коришћење Центру за социјални рад „Бајина Башта”, број 01 06-44/2019 од 10.10.2019. године, дати су на коришћење Центру за социјални рад „Бајина Башта” из Бајине Башта.

Центар управља објектима из става 1. овог члана и одговоран је за њихово наменско коришћење.

Корисници услуге из члана 2. не могу стећи право својине нити могућност закупа на стамбеним јединицама које су им дате на коришћење.

Члан 4.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима могу бити лица која имају пријављено пребивалиште, односно боравиште (ако се ради о интерно расељеним лицима и избеглицима) на територији општине Бајина Башта, стамбено су угрожени и припадају некој од социјално угрожених група:

- самохрани родитељи, док се деца налазе на редовном школовању,
- стара лица - самци и парови, способни да живе самостално,
- социјално угрожена лица или породице (породицу чине родитељи, односно старатељи, деца и усвојеници и сродници закључно са трећим степеном сродства, између којих постоји законска обавеза издржавања и који воде заједничко домаћинство – заједницу живљења, привређивања и трошења средстава), које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета, не могу да обезбеде нормалне услове за живот.

Самохраним родитељем у смислу овог Правилника сматра се један од родитеља који се сам стара о малолетној деци, или младој пунолетној деци која су на редовном школовању, а други родитељ је умро или проглашен за умрлог, или је непознат.

Стамбено угрожен је појединац или породица који немају у својини или сусвојини стан или породичну стамбену зграду на територији Републике Србије (или он не задовољава основне хигијенско-санитарне услове за живот), немају или не могу да користе непокретност у својини или сусвојини у месту претходног пребивалишта или у другој држави, од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или некој другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, немају могућности да на други начин самостално реше своје стамбено питање и не испуњавају услове за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 5.

Корисници којима је признато право на услугу социјалног становања у заштићеним условима остварују то своје право док испуњавају услове предвиђене овим Правилником.

Стручни тим за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима

Члан 6.

Поступак избора корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима, врши Стручни тим Центра за социјални рад.

Стручни тим именује директор Центра, а чине га председник и два члана.

Члан 7.

Стручни тим Центра ради у седницима, које сазива председник тима. Одлуке се доносе већином гласова.

Члан 8.

Стручни тим за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима, обавља следеће послове:

- на предлог директора Центра расписује Јавни позив за доделу на коришћење слободног стана и објављује га на огласној табли Центра и општине Бајина Башта, на њиховим званичним интернет презентацијама и у штампаним медијима на локалном нивоу,
- разматра поднете пријаве и врши бодовање у складу са овим Правилником,
- обавештава Центар о пријавама које су неблагоприятне или непотпуне,
- утврђује Ранг листу корисника и објављује је на огласној табли Центра за социјални рад и Општинске управе општине Бајина Башта и на њиховим званичним интернет презентацијама,
- утврђену Ранг листу корисника доставља директору Центра ради израде решења о признавању права на коришћене услуге заштићеног становања
- у случају жалбе или управног спора даје изјашњење директору Центра

Члан 9.

Јавни позив за доделу на коришћење слободног стана садржи податке о стану или становима који се дају на коришћење, њиховој локацији, површини и спратности, образац пријаве, критеријуме и мерила за утврђивање Ранг листе корисника, податке о доказима који се подносе уз пријаву, број телефона и име особе задужене за давање додатних обавештења, адресу на коју се пријаве подносе и рок за подношење пријава који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Јавни позив објављује се на огласној табли Центра и општине Бајина Башта, на њиховим званичним интернет презентацијама и у штампаним медијима на локалном нивоу.

Члан 10.

Стручни тим за избор корисника, на предлог директора Центра, објављује Јавни позив за доделу слободног стана на коришћење у објекту социјалног становања у заштићеним условима.

Неблаговремене пријаве Центар ће одбацити решењем.

У случају непотпуних пријава, Стручни тим ће позвати подносиоце пријава писменим путем да допуне документацију у року од 15 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци пријаве не испуњавају прописане услове, Центар ће донети решење о одбијању пријаве.

Против решења Центра о одбијању или одбацивању пријаве, може се уложити жалба Општинском већу општине Бајина Башта, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

Стручни тим врши бодовање поднетих пријава на основу критеријума и мерила утврђених овим Правилником, а потом, на основу укупног броја бодова, у складу са правилима о првенству у случају једнаког броја бодова, утврђује Ранг листу корисника и доставља директору Центра.

На основу Ранг листе корисника, директор Центра доноси решење о признавању или непризнавању права на услугу социјалног становања у заштићеним условима.

На решење из става 7. овог члана може се уложити жалба Општинском већу општине Бајина Башта у року од 15 дана од дана пријема решења .

Против одлуке Општинског већа општине Бајина Башта из става 5. и 8. може се покренути управни спор.

Директор Центра закључује уговоре са корисницима након правноснажности свих решења о признавању или непризнавању права на услугу социјалног становања у заштићеним условима.

На поступак избора корисника, примењују се одредбе закона о општем управном поступку.

Критеријуми и мерила за утврђивање Ранг листе корисника

Члан 11.

Стручни тим за избор корисника врши бодовање у складу са одредбама овог Правилника и на основу броја бодова, утврђује Ранг листу корисника.

Ранг листа корисника се утврђује на основу следећих критеријума:

- Социо-економска угроженост,
- Статус самохраног родитеља,
- Године старости,
- Остале категорије посебно социјално угрожених породица.

Члан 12.

По основу социо- економске угрожености, за:

- приход до нивоа социјалне сигурности - 20 бодова
- приход до двоструког нивоа социјалне сигурности - 10 бодова
- приход до висине просечног примања у Републици Србији - 5 бодова

Приходом се сматрају сви редовни месечни приходи осим дечјег додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Приход по члану домаћинства израчунава се тако што се укупан приход свих чланова домаћинства у претходном месецу, подели са бројем чланова домаћинства.

Социјална угроженост се доказује:

- чеком од пензије или другим документима о висини прихода и примања чланова породице остварених у месецу који претходи месецу подношења пријаве, или уверењем ПИО фонда да подносиоци нису корисници пензије, као и доказом издатим од стране надлежног органа претходног пребивалишта - у случају избеглица или бивших избеглица, да не остварују приходе на име пензије - не старија од 30 дана од дана пријављивања,
- уверењем о незапослености издатим од стране Националне службе за запошљавање,
- уверењем о исплаћеној накнади за случај незапослености, издатим од стране Националне службе за запошљавање -не старије од 6 месеци од дана подношења пријаве
- потврдом послодавца о висини примања за три месеца која претходе месецу у коме је поднета пријава, или оверена изјава да подносилац или члан домаћинства остварује неке повремене приходе.

•

Члан 13.

За породично домаћинство самохраног родитеља - 20 бодова.

Својство самохраног родитеља се доказује: изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло, изводом из матичне књиге рођених детета, или тако што родитељ даје изјаву оверену од стране органа надлежног за оверу преписа и потписа да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за његово издржавање, да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу и да други родитељ не учествује или недовољно учествује у издржавању детета.

Члан 14.

На име година старости:

- за дете до 7 година - 10 бодова
- за домаћинство старих лица - 10 бодова

Старим лицима сматрају се лица старија од 65 година.

Старост се доказује изводом из матичне књиге рођених.

Члан 15.

По основу инвалидности и телесног оштећења пунолетног члана:

- за телесно оштећење од 100% - 30 бодова
- за телесно оштећење 81-100% - 20 бодова
- за телесно оштећење 51-80% - 15 бодова
- за телесно оштећење до 50% - 10 бодова

Телесно оштећење и инвалидност се доказују решењем надлежног органа.

Члан 16.

За породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју или телесним оштећењем - 40 бодова .

Степен ометености у развоју и телесно оштећење доказују се решењем надлежног органа или одлуком суда о продужењу родитељског права или лишењу пословне способности.

Члан 17.

Породично домаћинство које има тешко болесног члана - 20 бодова.

Тешко болесним чланом сматра се лице која болује од: малигне болести, бронхијалне и срчане астме, тешке опструктивне болести плућа, активне туберкулозе, инфаркта миокарда, које је имало трансплатацију срца, епилепсију, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилије, инсулински зависног дијабетеса, хроничне бубрежне инсуфицијенције (дијализа), системске аутоимуне болести, остеомијелитиса и ХИВ инфекције.

Здравствено стање се доказује медицинском документацијом која није старија од једне године.

Члан 18.

За жртве породичног насиља - 20 бодова по породичном домаћинству.

Статус жртве породичног насиља доказује се судском пресудом или извештајем Центра за социјални рад.

Члан 19.

За породично домаћинство које има децу на редовном школовању - 10 бодова по ученику или студенту.

Статус детета на редовном школовању доказује се потврдом образовне установе коју дете похађа.

Члан 20.

Породичном домаћинству које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - 10 бодова

Статус из став 1. овог члана доказује се изјавом овереном од стране надлежног органа за оверу потписа и налазом и мишљењем стручног радника Центра који се израђује након отварања пријаве.

Члан 21.

Ако, након формирања Ранг листе корисника применом критеријума и мерила утврђених овим Правилником, два или више лица имају исти број бодова, Стручни тим ће приликом утврђивања Ранг листе првенство дати лицу или породичном домаћинству у коме је жена носилац домаћинства.

Уколико је жена носилац у свим случајевима, Стручни тим ће приликом утврђивања Ранг листе првенство утврдити применом критеријума утврђених следећим редоследом:

- домаћинство које има већи број бодова на основу социо-економске угрожености,
- самохрани родитељ,
- стара лица,
- породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју,
- породично домаћинство које има тешко болесног члана,
- породично домаћинство које има члана са телесним оштећењем,
- породично домаћинство које има трудну жену,
- породично домаћинство које има децу на школовању,
- породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова,
- жртве насиља у породици,
- породично домаћинство са дужим боравиштем (пребивалиштем) на подручју општине Бајина Башта.

Домаћин објекта социјалног становања у заштићеним условима

Члан 22.

Домаћин зграда за социјално становање у заштићеним условима је радно способно лице, члан социјално угрожене породице корисника услуге социјалног становања.

Члан 23.

Стручни тим за избор корисника утврђује листу потенцијалних домаћина зграда за социјално становање у заштићеним условима, сачињава стручно мишљење и доставља директору Центра.

Директор Центра на основу листе потенцијалних домаћина и стручног мишљења Стручног тима Центра, бира домаћина зграда социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 24.

Центар за социјални рад спроводи обуку домаћина социјалног становања.

Надзор и контролу над радом домаћина врши Центар.

Домаћин има право на новчану накнаду за свој рад у висини номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђену решењем надлежног министарства.

Члан 25.

Домаћин је у обавези да:

- прође обуку коју организује Центар,
- развија и одржава добросуседске односе са корисницима објекта за социјално становање у заштићеним условима и дугим комшијама,
- подстиче узајамну подршку и помоћ међу станарима,
- са пажњом доброг домаћина прати наменско коришћење објекта и опреме,
- предузима мере отклањања опасности за настанак штете на објекту,
- стара се о одржавању чистоће заједничких просторија у објекту и непосредном окружењу објекта, сходно Правилнику о кућном реду,
- сарађује са Центром за социјални рад и информише Центар о свим потребама и проблемима,
- без одлагања обавештава Центар о потреби предузимања радова које се изводе као хитна интервенција.

Члан 26.

Домаћин и Центар закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уколико домаћин не поштује одредбе уговора и не испуњава предвиђене обавезе, Центар ће раскинути уговор са њим, а потом покренути поступак избора новог домаћина.

Раскидом уговора, у смислу става 2. овог члана, домаћин и чланови његовог породичног домаћинства губе право на услугу социјалног становања у заштићеним условима.

Обавезе и одговорности корисника и пружаоца услуга

Члан 27.

Корисник се обавезује:

- да смештај користи искључиво за лично становање и становање чланова домаћинства;
- да се усели у додељену стамбену јединицу у року од 30 дана од дана предаје стана на коришћење;
- да стамбену јединицу, додељену опрему и инвентар, као и заједничке просторије, инсталације и дворишни простор, користи са пажњом доброг домаћина, те да о свим недостацима и оштећењима правремено обавести домаћина социјалног становања или Центар;
- да поштује утврђени кућни ред;
- да уредно плаћа трошкове комуналних услуга и електричне енергије ;
- да сарађује са овлашћеним лицима Центра и домаћином зграда за социјално становање;
- да омогући овлашћеним лицима Центра неодложан улазак у додељену стамбену јединицу у циљу контроле наменског и правилног коришћења смештаја, задужене опреме и инвентара, ради контроле инсталација, противпожарних и других безбедносних аспеката становања;

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

- да у року од 8 (осам) дана обавести Центар о промени броја чланова домаћинства или другој статусно-имовинској промени од утицаја на услове и начин коришћења додељеног стана у згради за социјално становање у заштићеним условима;
- да без одлагања преко домаћина зграда социјалног становања, обавести Центар о потреби предузимања радова на објекту, а посебно у случају хитних интервенција;
- да се придржава одредаба закљученог уговора.

Корисник је одговоран за:

- сваку штету која настане на стану, објекту, инсталацијама, заједничким просторијама, опреми и инвентару који припада стамбеном објекту, насталу намером или неправилним коришћењем од стране њега лично, чланова његовог домаћинства или других лица која се у стану налазе са одобрењем корисника, те је дужан да је надокнади.

Корисник не може:

- додељени стан дати трећим лицима на коришћење или у закуп;
- вршити адаптацију, реконструкцију или преправке на стану датом на коришћење, без сагласности надлежног органа Општинске управе;
- додељену опрему и инвентар отуђити.

Члан 28.

Центар је обавезан:

- да наменски користи и управља стамбеним јединицама, односно објектима социјалног становања и стара се о текућим поправкама и одржавању зграде и заједничких просторија;
- да редовно врши контролу наменског коришћења стамбених јединица од стране корисника и чланова њиховог домаћинства;
- да једном годишње врши редовну ревизију;
- да обави ванредну ревизију, у случају измене околности које су од значаја за остваривање права на коришћење стамбене јединице.

Ревизија

Члан 29.

Ревизија може бити редовна и ванредна.

Редовна ревизија је поступак који Центар за социјални рад спроводи обавезно једном годишње (у месецу мају), а који подразумева проверу испуњености услова за остваривање права на коришћење услуге, који се односе на статус корисника и чланова његовог породичног домаћинства и поштовање одредаба уговора о кориштењу услуге.

Ванредна ревизија је поступак провере испуњености услова за остваривање права на коришћење услуге, услед промењених околности у корисниковом породичном, радном или имовинском статусу.

Члан 30.

Поступак ревизије спроводи Стучни тим Центра за социјални рад на основу интервјуа са корисницима, непосредним увидом у стање стамбених јединица и докумената поднетих од стране корисника или прибављених по службеној дужности, те претходно прибављеног мишљења стручног радника.

По службеној дужности, Центар прибавља податке о примањима чланова домаћинства, непокретностима које поседују, радном ангажману и уредном плаћању комуналних и других трошкова становања.

Корисници су дужни да поднесу медицинску документацију, као и све друге доказе које сматрају релевантним, за остваривање права на коришћење стамбене јединице.

Члан 31.

Ако се у току трајања уговора или ревизије утврди да је дошло до промене у корисниковом породичном, радном или имовинском статусу која је од утицаја на његово право коришћења стана у објекту за социјално становање у заштићеним условима, тако да корисник више не испуњава услове под којима је остварио то право, нити услове из овог Правилника, Центар ће донети решење о престанку права на услугу социјалног становања у заштићеним условима, те отказати уговор са корисником, уз отказни рок који не може бити краћи од 30 дана од дана пријема решења.

Ако из било ког разлога дође до промене броја чланова домаћинства, преостали чланови домаћинства имају право да предметни стан под истим условима користе најдуже још годину дана.

У том периоду, Центар ће извршити ревизију статуса чланова домаћинства, те уколико испуњавају услове за наставак коришћења стана за социјално становање у заштићеним условима, биће закључен нови Уговор о коришћењу стана са неким од преосталих чланова домаћинства, кога остали чланови заједнички одреде.

У циљу рационализације коришћења објеката социјалног становања, Центар ће размотрити могућност доделе другог адекватног стана у складу са променом броја чланова.

Престанак права на услугу социјалног становања у заштићеним условима

Члан 32.

Кориснику или члану домаћинства престаје право на услугу

- Споразумним раскидом уговорних страна;
- Када испуни услове за неки други облик збрињавања;

- Ако дође до промене у породичном, радном или имовинском статусу која је од утицаја на испуњавање услова за коришћење стана у згради за социјално становање у заштићеним условима;
- када не користи стан у периоду дужем од 30 дана без оправданог разлога и обавештавања Центра;
- Када ненаменски користи простор и опрему или наноси штету стану, заједничким просторијама, инсталацијама или уређајима у стамбеној згради;
- Ако ремети и не поштује правила кућног реда и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја;
- Ако не измирује редовно обавезу плаћања електричне енергије и комуналних услуга;
- Ако без одобрења Центра за социјални рад изводи радове на стану, врши адаптацију, реконструкцију или преправке стана;
- Ако цео стан користи за обављање пословне делатности или издаје стан у закуп;
- Ако не дозволи да се обави контрола коришћења стамбене јединице од стране овлашћених лица Центра, или редовна или ванредна ревизија у погледу статуса корисника и чланова домаћинства;
- На лични захтев;
- Смрћу.

Члан 33.

Решење о престанку права на услугу социјалног становања у заштићеним условима, односно отказ уговора о регулисању међусобних права и обавеза доноси директор Центра, уз претходно прибављено мишљење стручног радника и закључка Стручног тима Центра.

Члан 34.

Трошкови коришћења стамбене јединице

Трошкове електричне енергије и комуналних услуга у зградама социјалног становања у заштићеним условима утврђује Центар за социјални рад, на бази остварене потрошње и броја корисника, те сходно томе доноси и решење о висини месечних трошкова становања, обвезнику и начину плаћања истих, а све у складу са одредбама Одлуке о правима и услугама социјалне заштите на подручју општине Бајина Башта.

Корисник плаћа трошкове из става 1. овог члана, по пристиглим рачунима, у роковима дефинисаним од стране надлежних пружалаца услуга.

Трошкове одржавања, односно поправке опреме, кућних парата и другог инвентара у стану сноси корисник услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Трошкови инвестиционог одржавања

Члан 35.

Трошкови инвестиционог одржавања објеката за социјално становање у заштићеним условима, финансирају се из буџета Општине Бајина Башта.

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

01 Број:06-15/2021

Бајина Башта, дана 17. маја 2021.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 72. Статута општине Бајина Башта (“Службени лист општине Бајина Башта”, број 2/2019), Општинско веће општине Бајина Башта на седници одржаној 17. маја 2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА У ОПШТИНИ БАЈИНА БАШТА ЗА 2021.ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу изјаве Председнице општине Бајина Башта, број: 400-139/2021 од 14.05.2021. године, о средствима за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у оквиру Јаног позива које је расписало Министарство рударства и енергетике, општина Бајина Башта ће током 2021. године, а након одобрених средстава по окончању Јавног позива, објавити и спровести јавни Конкурс (позив) за подношење пријава физичких лица за суфинансирање мера енергетске ефикасности у породичним кућама на подручју општине Бајина Башта.

Циљ пројекта је смањење штетних емисија, односно смањење загађивања ваздуха у зимском периоду кроз уштеде у енергентима које ће се остварити постављањем темичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова темичког омотача према негрејаном простору и заменом спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача.

У 2021. години суфинансираће се:

1.1. Минимум четрнаест (14) породичних кућа на којима би се финансирао до 50 % износа укупне вредности са ПДВ-ом **за набавку и уградњу материјала за изолацију спољних зидова**, максимално до 150.000,00 динара са ПДВ по објекту,

1.2. Минимум петнаест (15) породичних кућа на којима би се финансирао до 50 % износа укупне вредности са ПДВ-ом **за набавку и уградњу столарије са одговарајућим термичким својствима**, максимално до **100.000,00** динара са ПДВ по објекту,

Средства предвиђена за суфинансирање у целости исплаћују се након што власник породичне куће измири обавезе према извођачу радова и испоручиоцу опреме.

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

Конкурс спроводи Одељење за инспекцијске и комуналне делатности, док ће оцењивање пристиглих пријава и одабир корисника субвенција спровести Комисија коју ће именовати Председник општине. Подносиоци захтева за субвенције ће бити у писаној форми обавештени о резултатима учешћа у Конкурсу у року од 45 дана од задњег дана пријема пријава. Резултати Конкурса ће бити јавно доступни на web страници општине Бајина Башта.

Под критеријумима енергетске ефикасности које је потребно задовољити сматрају се искључиво следећи:

а) Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (**U-коэффициент прелаза топлоте**):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

б) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- $U \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ за термичку изолација

Боја спољнег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

Неповратна новчана средства ће се исплаћивати искључиво за трошкове набавке и уградње настале након датума објављивања листе корисника средстава.

2. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЕВА МОРАЈУ ИСПУНИТИ

Услови које подносилац захтева мора да испуни да би добио неповратна новчана средства су следећи:

1. Доказ да је корисник средстава власник и да живи у породичној кући која је изграђена на подручју територије општине Бајина Башта,

-лична документа (копију личне карте),

-извод из листа непокретности или други документ о поседовању непокретности не старији од 6 месеци.

2. Да стамбени објекат поседује **један од доказа**:

-грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

-грађевинску дозволу добијену из поступка легализације у складу са законом,

-доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи.

3. Докази о редовном измиривању обавеза по основу јавних прихода буџета општине Бајина Башта:

- доказ о плаћеном порезу на имовину,

- доказ о плаћеним комуналним обавезама,

4. Власници објеката који набављају и уграђују столарију или спољну изолацију достављају изјаву да ће након спроведених мера енергетске ефикасности као гориво користити искључиво дрва, дрвни пелет, сечку или брикет, што ће бити дефинисано уговором.

3. УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Подносилац пријаве на Конкурс мора приложити следећу документацију:

3.1. Потписани и попуњени *Пријавни образац* за подношење захтева за суфинансирање мера енергетске ефикасности,

3.2. Изјаву о обезбеђењу сопствених средстава

3.3. Захтев за повраћај средстава

3.4. Потврду о редовном измиривању обавеза по основу јавних прихода буџета општине Бајина Башта не старија од датума објављивања Конкурса,

3.5. Последњи рачун о плаћеним комуналним обавезама,

3.6. Изјаву о коришћењу горива (за радове под 1.1. и 1.2.)

3.7. Копију личне карте,

3.8. Изјаву о броју чланова заједничког домаћинства

3.9. Копију поседовног листа за објекат не старију од 6 месеци,

3.10. Копију грађевинске дозволе.

Уколико стамбени објекат има два ли више власника по етажама, за радове под 1.1. потребно је да конкуришу сви власници. Пријаве се предају истовремено и заводе под једним бројем. Неће се одобравати термичка изолација стамбених објеката само за појединачне етажне. Овај услов не важи за сутерене чији фасадни зид је обрађен каменом или сличним завршним слојем.

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, осим ако овлашћени инжењер у свом извештају не оцени да је подносилац захтева у ранијем периоду извршио замену одређеног броја прозора и врата која испуњавају критеријуме енергетске ефикасности.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на свим етажама.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Подносилац пријаве се може пријавити истовремено за изградњу спољнег термичког омотача и уградњу спољне столарије, али за сваку меру је дужан предати засебну пријаву.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА, ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава се доставља поштом или лично у писаном облику, у затвореној коверти са именом и презименом и адресом подносиоца захтева, на адресу:

Општинска управа општине Бајина Башта,
Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности, Бајина Башта, Душана Вишића 28

Са назнаком: **СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА У ОПШТИНИ БАЈИНА БАШТА ЗА 2021.ГОДИНУ-Не отварати**

Пријаве ће се примати 30 дана од дана објављивања позива без обзира на начин достављања.

Непотпуне пријаве, пријаве достављене након истека наведеног рока као и пријаве које се не односе на предмет Конкурса, неће се разматрати.

5. ПРЕГЛЕД И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Преглед и оцењивање пристиглих пријава и избор корисника субвенција спровешће Комисија именована од стране Председника општине. Листа корисника средстава утврђује се према броју додељених бодова. На основу предлога Комисије, коначну одлуку о одабиру корисника средстава донеће Председник, о чему ће подносиоци захтева за субвенције бити у писаној форми обавештени у року од 45 дана од дана окончања Конкурса.

Уколико се ради о заједничком захтеву више власника етажа у стамбеном објекту, поднетих за изградњу спољне изолације, засебно се оцењују (бодују). Максимални збирни бодови сваког власника етаже се сабирају, деле са бројем власника и тако добијена средња вредност је оцена заједничке пријаве.

Уколико се два захтева на крају листе за доделу субвенције оцене са истим бројем бодова, субвенцију ће добити подносилац захтева са већим коефицијентом К.

Уколико два или више власника етажа у објекту подносе захтев за набавку заједничког котла на пелет или сечку, један од власника етаже подноси пријаву, уз изјаву-сагласност власника друге-их етажа да се ради о заједничком пројекту.

Против Одлуке о избору корисника субвенција по објављеним резултатима Конкурса, учесник на Конкурсу може поднети приговор Општинском већу, у року од 3 дана од пријема писменог обавештења о Одлуци о избору корисника средстава. Приговором се може тражити само преиспитивање Одлуке Комисије у односу на могућу повреду права подносиоца приговора о оцени његове пријаве. Одлука Општинског већа је коначна.

У случају приказивања неистинитих података, који по оцени Комисије не одговарају стању на терену, пријава ће бити одбијена.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СУБВЕНЦИЈА

Поред испуњења основних услова пријаве на Конкурс, поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе предности састављене бодовањем према следећим критеријумима:

1. Социјално-економска оправданост мера енергетске ефикасности на пријављеном објекту (**максимални број бодова 40**),

$K = \frac{\text{Укупна површина грејаног простора}}{\text{Број корисника објекта}}$	К-Фактор искоришћења површине
$K < 15$	(40 бодова)
$15 \leq K < 20$	(37 бодова)
$20 \leq K < 25$	(34 бодова)
$25 \leq K < 30$	(31 бодова)
$30 \leq K < 35$	(28 бодова)
$35 \leq K < 40$	(25 бодова)
$40 \leq K < 45$	(22 бодова)
$45 \leq K < 50$	(19 бодова)
$50 \leq K < 55$	(16 бодова)
$55 \leq K < 60$	(13 бодова)

K>60

(10 бодова)

2.Постојеће стање конструктивних делова објекта- топлотна заштита, опште стање фасаде, столарије и др. (**максимални број бодова по пројекту 45**)

2.1.За суфинасирање за набавку и уградњу материјала за изолацију спољних зидова

а)Постојеће стање изолације спољнег зида:

-без малтера	(15 бодова)
-класичан малтер	(12 бодова)
-изолациони малтери (перлит и сл.)	(9 бодова)
-изолација дебљине 4-7 см	(6 бодова)
-изолација дебљине 8-10 см	(3 бода)
-изолација дебљине >10 см	(0 бодова)

б)Постојеће техничке карактеристике спољне столарије:

-дрво-Ал са дво или троструким изо-стаклом	(15 бодова)
-ПВЦ или Ал-ПВЦ са дво или троструким изо-стаклом	(12 бодова)
-дрвени са двоструким изо-стаклом	(9 бодова)
-дрвени са двоструким стаклом (крило на крило)	(6 бодова)
-дрвени, тип кутија, са два обична стакла	(3 бода)
-дрвени са једним обичним стаклом	(0 бодова)

в)Постојећи начин грејања просторија

-топлотна пумпа, соларно	(15 бодова)
-природни гас	(12 бодова)
-пелет,сечка	(9 бодова)
-дрво, брикет	(6 бодова)
-ел.енергија	(3 бода)
-угаљ, лож уље	(0 бодова)

2.2.За суфинансирање набавке и уградње спољне столарије са одговарајућим термичким својствима

а) Постојеће техничке карактеристике спољне столарије:

-дрвени са једним обичним стаклом	(15 бодова)
-дрвени, тип кутија, са два обична стакла	(12 бодова)
-дрвени са двоструким стаклом (крило на крило)	(9 бодова)

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

- дрвени са двоструким изо-стаклом (6 бодова)
- ПВЦ или Ал-ПВЦ са дво или троструким изо-стаклом (3 бода)
- дрво-Ал са дво или троструким изо-стаклом (0 бодова)

б) Постојеће стање изолације спољнег зида:

- изолација дебљине >10 см (15 бодова)
- изолација дебљине 8-10 см (12 бодова)
- изолација дебљине 4-7 см (9 бодова)
- изолациони малтери (перлит и сл.) (6 бодова)
- класичан малтер (3 бода)
- без малтера (0 бодова)

в) Постојећи начин грејања просторија

- топлотна пумпа, соларно (15 бодова)
- природни гас (12 бодова)
- пелет,сечка (9 бодова)
- дрво, брикет (6 бодова)
- ел.енергија (3 бода)
- угаљ, лож уље (0 бодова)

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, пријави се додељује аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Начин бодовања за меру **1.1.:** Сабирају се бодови за 1 +2.1

Начин бодовања за меру **1.2.:** Сабирају се бодови за 1 +2.2

Уз задовољење услова пријаве на Конкурс, поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу критеријумима из Правилника.

Све пријаве на Конкурс предмет су провере. Листа за доделу средстава утврђује се на основу броја додељених бодова за:

-Минимум 14 објеката за набавку и уградњу материјала за изолацију спољних зидова,

-Минимум 15 објеката за набавку и уградњу столарије са одговарајућим термичким својствима.

Уколико општина Бајина Башта током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за поједини модел побољшања енергетске ефикасности објекта за који су обезбеђена средства, Комисија ће повећати број корисника средстава за други модел зависно од броја пристиглих пријава за поједини модел.

7. ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

На основу Одлуке о избору корисника средстава, општина Бајина Башта ће са свим одабраним корисницима склопити Уговоре о суфинасирању. Након изведених радова за послове од **1.1.** и **1.2.** потребно је општини Бајина Башта доставити захтев за повраћај средстава који треба да садржи следећа документа:

-доказ о завршетку радова (радови изведени према налазу Комисије коју именује Председник општине),

-рачуне о завршеним и плаћеним радовима,

-попуњен и оверен гарантни лист за материјал, опрему и радове.

У року од 30 дана од дана подношења захтева за повраћај средстава, 50% укупне вредности инвестиције, али не више од максималних износа предвиђених за одређен модел финасирања (**1.1.**и**1.2.**), биће пренето на текући рачун корисника.

Процес спровођења мера енергетске ефикасности надзираће и пратиће стручне службе Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности, које именује Председник општине, којима ће одабрани корисник субвенција дати на увид пријавну документацију у оригиналу.

Прихватају се трошкови настали након датума потписивања уговора.

Конкурсом је прописан произвођач опреме и извођач радова.

Корисник субвенције ће сам сносити трошкове радова и опреме који превазилазе прихватљиве трошкове, а односе се на: посебан дизајн фасаде, столарија у боји, улазна врата са посебним безбедносним елементима и слични захтеви.

Власницима објеката који су доставили рачуне са ценама мањим од максимално утврђених, признаваће се износ који је назначен на фактури.

Одабрани корисник средстава дужан је најкасније у року од 10 календарских дана од дана примљеног обавештења о избору корисника средстава изјаснити о прихватању мера из Конкурса за који се пријавио и исти је обавезан реализовати и предати *Захтев за повраћај средстава* најкасније до датума прецизираног уговором . Уколико се не изјасни у предвиђеном року, сматраће се да је одустао од спровођења Мера, а у складу са листом предности за доделу средстава одабраће ће се први следећи подносилац пријаве који ће бити обавезан Мериу спровести у складу са роковима који су наведени у претходном тексту.

Број 5-18. мај 2021. године Службени лист општине Бајина Башта

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Бајина Башта.

01 Број:06-15/2021

Бајина Башта, дана 17. маја 2021.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**

Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018), члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 72. тачка 30. Статута општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта“ број 2/2019), Општинско веће општине Бајина Башта на седници одржаној дана 17. маја 2021. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ
БАЈИНА БАШТА

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бајина Башта (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Бајина Башта, обезбеђује и Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Бајина Башта врше:

- 1) Комунални инспектор;
- 2) Инспектор за саобраћај и путеве;

3. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспектори;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Бајина Башта објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Бајина Башта, најкасније у року од седам радних дана;
- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Бајина Башта објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 3 члана, и то председник и 2 члана.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- за председника:

Весна Ђурић, Председница општине;

- за заменика председника:

Радомир Филиповић, заменик Председника општине

- за чланове:

1) Зорка Радоичић, начелник Општинске управе општине Бајина Башта;

2) Драгана Ивановић, руководилац Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности;

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. овог решења Комисија обавља у сарадњи са надлежним службама Општинске управе.

7. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

8. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора општине Бајина Башта обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Бајина Башта у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Бајина Башта.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одељење за инспекцијски надзор и комуналне делатности усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Бајина Башта

9. Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

10. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бајина Башта

01 Број 06-15/2021

Бајина Башта, дана 17. маја 2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**

Весна Ђурић, с.р.

Издавач:Скупштина општине Бајина Башта.Одговорни уредник -секретар Скупштине општине Бајина Башта Радина Рајаквић. Штампа:Општинска управа општине Бајина Башта.