

Наручилац: Општинска управа општине Бајина Башта
Улица: Душана Вишића бр. 28
Број набавке: 24/21
Број: 404-30-3/2021
Датум: 13.04.2021. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 46. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки у Општинској управи општине Бајина Башта 01 Број: 06-31/2020, Наручилац Општинска управа општине Бајина Башта упућује следећи:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, <http://bajinabasta.rs/>, позива све заинтересоване привредне субјекте да припреме и поднесу понуде у складу са Позивом за подношење понуда.

Предмет набавке:

Набавка канцеларијског материјала.

Врста Наручиоца:

Орган јединице локалне самоуправе.

Врста поступка набавке:

Набавка на коју се закон не примењује.

Процењена вредност:

/ динара без ПДВ-а.

Врста предмета:

Добра.

Главна CPV ознака:

30192000 – Канцеларијски материјал.

Додатна ЦПВ ознака: /

Критеријуми за доделу Уговора:

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу Уговора на основу: Цене. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели Уговора, Наручилац ће Уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће

писмено обавестити све привредне субјекте који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству представника привредних субјеката, и то тако што ће називе привредних субјеката исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Привредни субјект чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Подаци о варијантама:

Варијанте нису дозвољене.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта до **20.04.2021. године до 14:00 часова**, без обзира на начин достављања. Привредни субјект који не доставља понуду преко поште, предаје је на писарници Општинске управе општине Бајина Башта, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је вратити неотворену привредном субјекту, са назнаком да је поднета неблаговремено. Привредни субјект може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуде. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом. Пожељно је да привредни субјект не издваја из целине делове позива за подношење понуда које сматра непотребним, нити да им мења место.

Понуду састављену према датом упутству, потребно је доставити у затвореној - запечаћеној коверти са знаком „Набавка на коју се закон не примењује (добра) бр. 24/21 – Набавка канцеларијског материјала – НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28. Коверта на предњој страни мора имати заводни број привредног субјекта, а на полеђини мора бити оверена печатом привредног субјекта. На полеђини коверте привредни субјекти су обавезни да назначе назив, седиште, адресу и особу за контакт. Привредни субјект може да поднесе само једну понуду. Понуду доставити на српском језику.

Место, време и начин отварања понуда:

Поступак отварања понуда одржаће се **20.04.2021. године у 14:30 часова**, у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28.

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора донети у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Привредни субјект је дужан да у својој понуди приложи следећа документа:

- Образац понуде (попуњен и потписан)
- Образац структуре понуђене цене (попуњен и потписан)

- Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (потписана)
- Модел Уговора (попуњен на предвиђеним местима и потписан)

Контакт:

Заинтересована лица могу, у писаном облику, од Наручиоца тражити додатна појашњења или информације у вези са припремањем понуде. Електронска адреса за контакт је javnenabavkebb@gmail.com уз назнаку Захтев за додатним информацијама за набавку: „Набавка канцеларијског материјала“.

Напомена:

Употреба печата није обавезна.

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Добра ће се испоручивати sukcesивно у периоду од годину дана од дана обостраног потписивања Уговора а према динамици коју одреди Наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца. Трошкове транспорта сноси понуђач.

Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 3 дана од дана достављања писаног налога Наручиоца.

Место испоруке добара: Општинска управа Општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Напомена: Уколико је било где у Конкурсној документацији споменут стандард, робни знак, патент, тип или произвођач, сматра се да је пропраћено речима „или одговарајуће“.

ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Услов	Да привредни субјект или његов законски заступник није осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.2. Порези и доприноси	
Услов	Да је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза. Да је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
Услов	Да привредни субјект, према свом сазнању није повредио обавезе у области заштите животне средине. Да привредни субјект, према свом сазнању није повредио обавезе у области социјалног права. Да привредни субјект, према свом сазнању није повредио обавезе у области радног права.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.4 Сукоб интереса	
Услов	Да привредни субјект није свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.5. Непримерен утицај на поступак	
Услов	Да привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

2. Списак испоручених добара

Услов	Да је у периоду од 2018. године до дана слања позива за подношење понуда успешно реализовао један или више послова који се односе на набавку и испоруку канцеларијског материјала у износу од минимум 1.916.000,00 динара без ПДВ-а.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

3. Технички капацитет

Услов	Да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу једно возило за транспорт добара која су предмет посла.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Деловодни број привредног субјекта: _____ од _____._____.2021. године;

Назив привредног субјекта: _____;

Адреса: _____; Поштански број: _____;

Матични број: _____; ПИБ: _____;

Одговорно лице: _____; Ел. пошта: _____;

Текући рачун: _____ код банке _____;

ПОНУДА ЗА:

Набавка канцеларијског материјала

Понуду подносимо:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Попуњава се у случају подношења заједничке понуде	
Назив члана групе понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив члана групе понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Понуда се састоји из следећег:

Табеларан приказ понуде.

Врста добара	Укупан износ без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ-20%	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	2+3
Набавка канцеларијског материјала			

Словима: (_____)

2. Рок важења понуде _____ календарских дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда);

3. Начин плаћања је вирмански;

4. Плаћање је у року од 45 бескаматних календарских дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра; Авансно плаћање није дозвољено;

5. Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца. Трошкове транспорта сноси понуђач.

6. Привредни субјект је у систему ПДВ-а: 1. Да 2. Не (заокружити одговарајући одговор).

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П.

/потпис одговорног лица/

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка канцеларијског материјала, број набавке 24/21

Ред. број	Врста материјала	Ознака - тип	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ -а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6	
1	Адинг ролна	57. мм.	комад	100				
2	Боја за печате	бочица, 30. мл.	комад	30				
3	Бројчани картон од 0 до 200, А - 7	образац бр. 3	комад	200				
4	Бројчани картон од 200 до 400, А - 7	образац бр. 3	комад	100				
5	Бројчани картон од 400 до 600, А-7	образац бр. 3	комад	100				
6	Бројчани картон од 600 до 800, А-7	образац бр. 3	комад	100				
7	Бројчани картон од 800 до 1000, А-7	образац бр. 3	комад	100				
8	Бушач акта, отвора минимум 6,3мм.	метални	комад	5				
9	Дигитрон, осн. операц, са сенз. за светло	ком.	комад	3				
10	Документ мастило	бочица, 50. мл.	комад	10				
11	Доставна књига за место, А-4, књ. Од 80.1.	образац бр. 20	књига	2				
12	Доставна књига за пошту, А-4, књ. Од 80.1.	образац бр. 20	књига	10				

13	Дуплекс трака	трака	комад	20				
14	Доставница, 16 / 10	ОУП - 12	комад	10000				
15	Евиденција о издатим изводима и уверењ.	образац бр. 10	комад	10				
16	Евиденција о одложеним уписима	образац бр. 5	комад	5				
17	Факс папир, 20 / 24 / 30	quality : extra	ролна	15				
18	Фасцикла хербаријум	тврде корице	комад	20				
19	Фломастери комплет 12 боја	Комплет 12 боја	комад	10				
20	Фасцикла картонска без механизма	А - 4, бела, већа	комад	2000				
21	Фасцикла ПВЦ са механизмом	21,5 * 30,5	комад	1000				
22	Фасцикла скај за инспекторе - аташе мапа	по узорку	комад	10				
23	Фасцикла за архивску грађу, 24 * 34 * 13	по узорку	комад	400				
24	Фломастер црни	0.5. мм.	комад	25				
25	Фломастер црвени	0.5. мм.	комад	25				
26	Фоток.папир, цел.100%,фин. 90%, бел .98%	А - 4, 80 г, 500 / рис	рис	2000				
27	Фоток.папир, цел.100%,фин. 90%, бел. 98%	А - 3, 80 г, 500 / рис	рис	25				
28	Графитна оловка	хб, са гумицом	комад	50				
29	Графитна оловка	црвена	комад	5				

30	Гумица за брисање	Ротринг „или одговарајуће“	комад	10				
31	Хефталица, 24 / 6 - 8	делта супер или сл.	комад	10				
32	Хемијска оловка	обична, 0,5	комад	1000				
33	Индиго машински	100 / 21 / 31, црни	кутија	2				
34	Интерна доставна књига, А - 4, 100. листа	образац бр. 14	књига	10				
35	Хамер бели	бели	комад	60				
36	Јастуче за печате	13 * 10	комад	10				
37	Јемственик	крупко	комад	10				
38	Канап за пакете	500 г. / 92. м. Крупко	крупко	5				
39	Хамер у боји	Основне боје	комад	60				
40	Картице за архиву, 6 / 72 а, беле, А - 7	образац бр. 4	комад	10000				
41	Картице за архиву, 6 / 72 а, црвене, А - 7	образац бр. 5	комад	10000				
42	Картице за архиву, 6 / 72 а, жуте, А - 7	образац бр. 6	комад	6000				
43	Кламерице /Муниција за хефт машину /	кутија 1000.к / 24/ 6, Делтине	кутија	300				
44	Кламерице /Муниција за хефт машину /	кутија 1000.к /23/10, Делтине	кутија	30				

45	Коректор бели, водена база	бочица, 20. мл.	комад	150				
46	Коверат жути	АД - 1000	комад	1500				
47	Коверат бели без прозора	американ,	комад	1000				
48	Коверат ОУП - 16	лепљиви	комад	22000				
49	Коверат плави	Б - 6 - 5	комад	5000				
50	Коверат розе	Б - 5 - цл	комад	3000				
51	Коверти за скупштински материјал	по узорку	комад	1000				
52	Кутија за картотеку, тврди картон са покл.	32 * 12 * 10,5	комад	6				
53	Књига експед. поште, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 18	комад	10				
54	Књига прим. поште, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 16	комад	5				
55	Књига прим. рачуна, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 15	књига	5				
56	Књига улазних фактура	КУФ	књига	5				
57	Лепак за папир	туба 30. мл.	комад	10				
58	Лепљива трака	15 / 33	комад	50				
59	Лепљива трака	15 / 66	комад	20				
60	Лепљива трака	25 / 66	комад	20				
61	Лепљива трака	50 / 66	комад	20				

62	Лењир пластични	30. сантиметара	комад	10				
63	Маказе, челични краци	краци >20.см.	комад	20				
64	Маркер црни	алкохол база	комад	30				
65	Маркер црвени	алкохол база	комад	30				
66	Маркер плави	57. мл.	комад	10				
67	Мина за х. Олов. 0,5, да одговара понуђ.х.о	ПВЦ	комад	100				
68	Мина за т. оловку, 0,5мм, туце/паков.	Ротринг „или одговарајуће“	паков.	10				
69	МКР, 11/200, књига од 200. л.	образац бр. 1	књига	3				
70	МКУ, 11/202, књига од 200. л.	образац бр. 3	књига	3				
71	МКВ, 11/201, књига од 200. л.	образац бр. 2	књига	3				
72	Налив перо на пуњење	Пеликан „или одговарајуће“	комад	10				
73	Налог за исплату, блок од 100. листа, НЦР	образац бр. 2	блок	10				
74	Налог за пренос, блок од 100. л. 1+0	образац бр. 3	блок	20				
75	Налог за пренос, блок од 100. л, НЦР 1+1	образац бр. 3	блок	50				
76	Налог за пренос, компј. 2000 л / кутији	образац бр. 3	кутија	2				
77	Налог за службено путовање, А - 4	табак	комад	500				
78	Налог за уплату, блок од 100. листа НЦР	образац бр. 1	блок	20				

79	Охо лепак без мириса	туба 40. грама	комад	10				
80	Омот списка, жути, А - 3	образац бр. 13	комад	10000				
81	Омот списка, бели, А - 3	образац бр. 13	комад	20000				
82	Омот списка, црвени, А - 3	образац бр. 13	комад	10000				
83	Отпремница, блок од 100. листа, А - 5	НЦР, по узорку	блок	25				
84	Овлаживач са куглицом	роло	комад	10				
85	ПВЦ фолија	11 рупа	комад	1500				
86	Пантљика за рачунску машину	комад	комад	10				
87	Папир високи каро, А - 4	250 табака / рис	рис	20				
88	Папир за белешке, 100 * 100.мм.самолепиви	блок од 100. листа	блок	200				
89	Персонални досије	образац бр.	комад	5				
90	Попис аката, А - 4, табак	образац бр. 12	комад	500				
91	Пословно судски адвокатски роковник	планер са датум.	комад	2				
92	Постоље за стони календар	дрвено	комад	5				
93	Потврда о пријему поднесака, А-5	образац бр. 1	комад	200				
94	Позив за странку, А - 5	ОУП - 7	комад	500				
95	Преградни картон	по узорку	комад	200				

96	Папир у боји	основне боје	комад	1500				
97	Пријава рођења у иностранству	образац бр. 14	комад	50				
98	Пријава смрти у иностранству	образац бр. 16	комад	50				
99	Пријава закључења брака у иностранству	образац бр. 15	комад	50				
100	Пријемна књига - лист, блок од 100. листа	НЦР, А - 4	блок	50				
101	Путни налог за возило, А-5, књ.од 100. л.	НЦР	књига	50				
102	Рајснадле	кутија од 100. ком	кутија	10				
103	Референтска свеска, 6 / 28 а	образац бр. 28	свеска	10				
104	Регистар за матичне књиге	образац 4	комад	6				
105	Регистратор	А – 4 по узорку	комад	400				
106	Регистратор	А - 5	комад	20				
107	Реверс	11,5 * 7,5	комад	5				
108	Сигнир - фломастер за подвлачење	флупросц. - жути	комад	130				
109	Скалпел, 18.mm.метално кућиште	променљиви нож	комад	10				
110	Скраћени деловодник, А - 4, књига од 80. л.	образац бр. 11	књига	10				
111	Спајалице	Но - 4	кутија	350				

112	Свеска 100 листа, тврди повез, високи каро	А - 4	комад	30				
113	Табулир 1+1, 1000.комада по кутији,перф.	240 * 12" / 4	кутија	15				
114	Табулир 1+1, 1000.комада по кутији	240 * 12"	кутија	2				
115	Табулир 1+0, 1000.комада по кутији,перф.	240 * 12" / 4	кутија	6				
116	Техничка оловка Ротринг „или одговарајућа“	0,5 врх се увлачи	комад	4				
117	Темпере боје	Основне боје	паковање	10				
118	Четкица за бојење за темпера боје	по узорку	комад	20				
119	Уложак за стони календар	датум по страни	комад	40				
120	Уложак за стону мапу секретар, по узорку	колоне са дан /час	комад	3				
121	Уверење о држављ. А-4	образац бр. 4	комад	8000				
122	Украсна трака	трака	комад	4				
123	Записн. о инсп.прегл. А - 4, блок од 100. л	НЦР, по узорку	блок	60				
124	запис. о сасл.странке, А -4, блок од 100. л.	НЦР, по узорку	блок	20				
125	Записник о пријави рођења, табак	образац 11	комад	50				
126	Записник о пријави смрти, табак	образац 13	комад	500				
127	Записник о пријави закључ. брака, табак	образац 12	комад	200				

128	Зарезач за оловке	метални	комад	10					
129	Кутија за спајалице	пластична са магнетом	Комад	20					
130	Расхефтивач	Пластични 24x6	Комад	20					
УКУПНО:									

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Упутство: Привредни субјект је обавезан да у обрасцу структуре цене прецизно наведе:

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П. _____
/потпис одговорног лица/

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА

Као одговорно лице Привредног субјекта, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да

Привредни субјект _____
(навести назив привредног субјекта)

матични број: _____, пиб: _____ у поступку набавке на који се Закон не примењује број 24/21 – Набавка канцеларијског материјала, испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П.

/потпис одговорног лица/

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА -Набавка канцеларијског материјала-

Закључен у Бајиној Башти између:

1. Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, Матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, коју заступа в. д. начелника Александра Ковачки, као Наручилац (у даљем тексту – Наручилац), с једне стране, и

2. _____, ул. _____ бр. _____ из _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа предузетник/директор _____, као Добављач (у даљем тексту – Добављач), с друге стране, којим су се уговорне стране споразумеле о следећем:

-УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и на основу Позива за подношење понуда за набавку добара – Набавка канцеларијског материјала објављеног на интернет страници Наручиоца, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује по одлуци Наручиоца бр. 404-30-2/2021 од 22.03.2021. године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2021. године, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2021. године изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Добављач ће добра из предметног уговора испоручивати (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

в) заједнички у групи са:

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка канцеларијског материјала у 2021/2022 години, према спецификацији достављеној уз понуду Добављача.

Саставни део овог уговора је понуда Добављача број _____ од _____.2021. године са спецификацијом годишњих количина и јединичним ценама.

Члан 2.

Наручилац и Добављач су се споразумели да Добављач снабдева Наручиоца канцеларијским материјалом из чл. 1. овог Уговора, сукцесивно а према диспозитији – захтеву Наручиоца, по ценама из понуде број _____ од _____.2021. године.

Вредност овог уговора је _____ динара без Пдв-а, односно _____ динара са Пдв-ом. У цену је урачунато: цена предмета набавке и његова испорука. Јединичне цене добара су фиксне и не могу се мењати по било ком основу.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у року од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца испоручи канцеларијски материјал из захтева Наручиоца. Трошкове транспорта сноси Добављач.

За сваку појединачну испоруку, Добављач је обавезан да сачини отпремницу потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца, као доказ да је роба по отпремници испоручена.

На крају сваког месеца Добављач је обавезан да сачини спецификацију испоручене робе у том месецу и исту, уз фотокопије издатих отпремница и рачун за преузету робу по тим отпремницама, достави Наручиоцу.

Члан 4.

За фактурисан материјал у складу са чланом 3. овог Уговора Наручилац је обавезан да изврши уплату по достављеном рачуну у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун Добављача број _____ код банке _____.

Обавезе по овом уговору које доспевају у наредној 2022. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2022. години, у складу са чл. 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19).

Члан 5.

Добављач се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста, у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана уговора, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, копију меничног овлашћења (Прилог 1) за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Добављача за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Добављача. Уколико Добављач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 6.

У случају промене цене, Добављач је обавезан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Наручиоца који је обавезан да се у року од 7 (седам) дана изјасни да ли остаје при овом Уговору. Уколико се Наручилац писмено изјави да не прихвата измењене цене Уговор се раскида.

Члан 7.

Свака уговорна страна има право да изричитом писменом изјавом раскине овај Уговор уз отказни рок од 30 дана.

Отказни рок из става 1 овог члана тече од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

У случају отказа Уговора из било ког разлога, уговорне стране су обавезне да испуњавају међусобне обавезе из овог Уговора и за време отказног рока.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и утрешком вредности уговора.

Члан 10.

Измене предметног Уговора, током трајања истог, уговараће се уз примену одредаба чланова 156-161 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19).

Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају стварну и месну надлежност Основног суда.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) за Добављача, а 2 (два) за Наручиоца.

Наручилац:

Добављач:

М.П.

в. д. начелника Општинске
управе општине Бајина
Башта

М.П.

ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Добављача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Добављача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Добављача):

ПИБ ДУЖНИКА (Добављача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из уговора - **Набавка канцеларијског материјала** и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ (словима: _____) динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о испоруци добара број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код Дужника), уколико _____ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно или их не буде извршавао у складу са Техничком спецификацијом.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 10 дана након истека рока Уговора, с тим да евентуални продужетак рока трајања Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка посла.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум издавања
Овлашћења**

Добављач

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;

Напомена:

- Основ издавања менице: добро извршење посла