

Наручилац: Општинска управа општине Бајина Башта
Улица: Душана Вишића бр. 28
Број набавке: 25/21
Број: 404-29-3/2021
Датум: 23.03.2021. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 46. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки у Општинској управи општине Бајина Башта 01 Број: 06-31/2020, наручилац Општинска управа општине Бајина Башта упућује следећи:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, <http://bajinabasta.rs/>, позива све заинтересоване привредне субјекте да припреме и поднесу понуде у складу са Позивом за подношење понуда.

Предмет набавке:

Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта.

Врста наручиоца:

Орган јединице локалне самоуправе.

Врста поступка набавке:

Набавка на коју се закон не примењује.

Процењена вредност:

/ динара без ПДВ-а.

Врста предмета:

Услуге.

Главна CPV ознака:

90910000 – Услуге чишћења.

Додатна ЦПВ ознака: /

Критеријуми за доделу Уговора:

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу Уговора на основу: Цене. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели Уговора, наручилац ће Уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће

писмено обавестити све привредне субјекте који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника привредних субјеката, и то тако што ће називе привредних субјеката исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Привредни субјект чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Подаци о варијантама:

Варијанте нису дозвољене.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта до **29.03.2021. године до 12:00 часова**, без обзира на начин достављања. Привредни субјект који не доставља понуду преко поште, предаје је на писарници Општинске управе општине Бајина Башта, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је вратити неотворену привредном субјекту, са назнаком да је поднета неблаговремено. Привредни субјект може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуде. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом. Пожељно је да привредни субјект не издваја из целине делове позива за подношење понуда које сматра непотребним, нити да им мења место.

Понуду састављену према датом упутству, потребно је доставити у затвореној - запечаћеној коверти са значком „Набавка на коју се закон не примењује (услуге) бр. 25/21 – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта – НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28. Коверта на предњој страни мора имати заводни број привредног субјекта, а на полеђини мора бити оверена печатом привредног субјекта. На полеђини коверте привредни субјекти су обавезни да назначе назив, седиште, адресу и особу за контакт. Привредни субјект може да поднесе само једну понуду. Понуду доставити на српском језику.

Место, време и начин отварања понуда:

Поступак отварања понуда одржаће се **29.03.2021. године у 12:30 часова**, у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28.

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора донети у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Привредни субјект је дужан да у својој понуди приложи следећа документа:

- Образац понуде (попуњен и потписан)
- Образац структуре понуђене цене (попуњен и потписан)

- Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (потписана)
- Модел Уговора (попуњен на предвиђеним местима и потписан)

Контакт:

Заинтересована лица могу, у писаном облику, од наручиоца тражити додатна појашњења или информације у вези са припремањем понуде. Електронска адреса за контакт је javnenabavkebb@gmail.com уз назнаку Захтев за додатним информацијама за набавку: „Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта“.

Напомена:

Употреба печата није обавезна.

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Табела број 1 - Приказ површина за одржавање хигијене

Ред. бр.	Објекат	Површина
1.	Зграда Општинске управе општине Бајина Башта Ул. Душана Вишића бр.28	- улаз број 1 (канцеларије, ходник, степениште, кабинети председника и заменика, тоалети, подрум...) - улаз број 2 (канцеларије, ходник и тоалет...) - улаз број 3 (канцеларије, ходник и тоалети...) - улаз број 4 (велика сала Скупштине општине Бајина Башта) Укупно 681,66 – м ²
2.	Пословне просторије Општинске управе општине Бајина Башта Кнеза Милана Обреновића број 34/2	- приземље (ходник, канцеларије, тоалет, кухиња...) Укупно – 114,00 м ²
УКУПНА површина за одржавање хигијене:		P = 795,66 м²

Опрема и прибор за чишћење и средства за хигијену:

* Извршилац се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

* Преосталу потребну опрему која подразумева мердевине, мопове за чишћење, усисивач, комплете за прање стаклених површина, хемијска средства за прање и дезинфекцију, течни сапун, тоалет папир, кесе за смеће и др. обезбедиће **Наручилац**.

* Извршиоци у току рада на уговореним услугама треба да носе одговарајућу једнообразну радну/заштитну одећу и обућу као и идентификациону картицу са сликом, именом и презименом.

* Изабрани понуђач је дужан да рад и понашање својих извршилаца организује на начин који ће бити у складу са потребама режима и процеса рада код наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код наручиоца и за трећа лица/кориснике објеката.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Изабрани понуђач је дужан да редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручиоца.

Грешке у квалитету

Уколико наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију пружаоцу услуга. Рок за отклањање рекламације у току трајања уговора је 1 (један дан). Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Термин план

Врста и опис послова чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама органа општине бајина башта

Редовно (свакодневно) одржавање хигијене радним данима обухвата:

- пражњење и чишћење корпи за отпатке;
- чишћење подова (усисавање и влажно брисање подних површина одговарајућим средством);
- брисање столова осим рачунарских компоненти, комода, полица и другог намештаја у канцеларијама;
- брисање врата од отисака руку око брава и брисање доње површине врата од отисака обуће;
- брисање дрвених облога на столицама и фотелјама;
- брисање улазних врата између степеништа и ходника;
- пајање паучине;
- одношење и одлагање смећа у контејнере;
- чишћење санитарног чвора (прање лавабоа, славине, WC шоља и подних површина);
- чишћење чајне кухиње на локацији број 2 (прање судопере, славине).

Недељно (седмично) одржавање хигијене обухвата:

- брисање утичница и прекидача;
- брисање лајсни (каналлица) и ногара на столовима и столицама;
- брисање горње површине врата и штокова;
- детаљно чишћење канцеларијског простора (одстрањивање паучине, чишћење целих радијатора, ПП апарата, канцеларијског намештаја, клима уређаја и осталог инвентара).

Одржавање хигијене – чишћење једном месечно обухвата:

- детаљно прање стаклених површина у канцеларијском простору;
- чишћење дрвених површина (врата и прозорских оквира);
- брисање прашине на висини (са високих ормана, дрвених лајсни и сл.);
- померање комода и мањих делова намештаја и брисање површина испод истих;

- детаљно чишћење целих површина свих врата средствима за чишћење;
- детаљно прање стаклених површина на витринама и брисање прашине са слика и чивилука.

Одржавање хигијене – чишћење једном за 4 месеца обухвата:

- брисање и прање радијатора;
- чишћење расвете унутар објеката.

ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Услов	Да привредни субјект или његов законски заступник није осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.2. Порези и доприноси	
Услов	Да је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза. Да је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
Услов	Да привредни субјект, према свом сазнању није повредио обавезе у области заштите животне средине. Да привредни субјект, према свом сазнању није повредио обавезе у области социјалног права. Да привредни субјект, према свом сазнању није повредио обавезе у области радног права.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.4 Сукоб интереса	
Услов	Да привредни субјект није свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
1.5. Непримерен утицај на поступак	
Услов	Да привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

2. Списак пружених услуга

Услов	Да је у периоду од 2018. године до дана слања позива за подношење понуда извршио услуге на Одржавању хигијене у износу од минимум 1.333.334,00 динара без ПДВ-а.
Доказ	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Деловодни број привредног субјекта: _____ од _____._____.2021. године;

Назив привредног субјекта: _____;

Адреса: _____; Поштански број: _____;

Матични број: _____; ПИБ: _____;

Одговорно лице: _____; Ел. пошта: _____;

Текући рачун: _____ код банке _____;

ПОНУДА ЗА:

Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта

Понуду подносимо:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Попуњава се у случају подношења заједничке понуде	
Назив члана групе понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив члана групе понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Понуда се састоји из следећег:

Табеларан приказ понуде.

Врста услуге	Укупан износ без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ-20%	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	2+3
Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта			

Словима: (_____)

2. Рок важења понуде _____ календарских дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда);
3. Начин плаћања је вирмански;
4. Плаћање је у року од 45 бескаматних календарских дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге; Авансно плаћање није дозвољено;
5. Привредни субјект је у систему ПДВ-а: 1. Да 2. Не (заокружити одговарајући одговор).

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П.

/потпис одговорног лица/

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, број набавке 25/21

Редни број	Опис услуге	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а за један месец	Цена са ПДВ-ом за један месец	Укупна цена без ПДВ-а за дванаест месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за дванаест месеци
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта	месец	12				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Упутство: Привредни субјект је обавезан да у обрасцу структуре цене прецизно наведе:

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;

- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П.

/потпис одговорног лица/

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА

Као одговорно лице Привредног субјекта, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да

Привредни субјект _____
(навести назив привредног субјекта)

матични број: _____, пиб: _____ у поступку набавке на који се Закон не примењује број 25/21 – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П. _____
/потпис одговорног лица/

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА-

Закључен у Бајиној Башти између:

1. Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, Матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, коју заступа в. д. начелника Александра Ковачки, као Наручилац (у даљем тексту – Наручилац), с једне стране, и

2. _____, ул. _____ бр. _____ из _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа предузетник/директор _____, као Добављач (у даљем тексту – Добављач), с друге стране, којим су се уговорне стране споразумеле о следећем:

-УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и на основу Позива за подношење понуда за набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта објављеног на интернет страници Наручиоца, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује по одлуци Наручиоца бр. 404-29-2/2021 од 22.03.2021. године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2021. године, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2021. године изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Добављач ће услуге извршавати из предметног уговора (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

в) заједнички у групи са:

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге одржавања хигијене у објектима Општинске управе општине Бајина Башта, у свему према усвојеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем _____ од __.__.2021. године (*попуњава Наручилац*) и техничкој спецификацији из позива за подношење понуда, која чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста услуге која је предмет набавке.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца, пружа свакодневне и периодичне услуге одржавања хигијене у објектима Општинске управе општине Бајина Башта, у објектима који су опредељени, под условима и на начине који су ближе одређени у Техничкој Спецификацији послова који се обављају у оквиру услуге одржавања хигијене а која је саставни део понуде.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

Члан 3.

Добављач преузима обавезу да послове хигијене врши средствима које ће обезбедити Наручилац. Наручилац је у обавези да обезбеди и сву потребну опрему и прибор.

Члан 4.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа ажурно у складу са стандардима, важећим прописима, техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

Добављач врши услуге хемијским средствима које обезбеђује Наручилац и сопственим персоналом у складу са захтевима наручиоца и прихваћеним и уговореним стандардима.

Добављач пружа услугу одржавања хигијене на целокупној површини датој у Табели 1 у оквиру обрасца техничке спецификације.

Члан 5.

Добављач услуге је дужан да по потписивању уговора достави списак извршилаца на пословима који су предмет уговора.

Списак извршилаца – ангажованих радника се доставља заједно са њиховим М обрасцима и доказима о правном основу ангажовања код изабраног понуђача.

У случају промене ангажованих извршилаца, Добављач је дужан да о томе обавести Наручиоца као и да му достави М обрасце за нове извршиоце. Наручилац ће вршити спорадичну контролу присуства наведених извршилаца, а непоступање по овом захтеву има за последицу раскид Уговора кривицом вршиоца услуге.

Члан 6.

Наручилац може писменим путем затражити да Добављач замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга. За све скривене мане извршених услуга одговоран је Добављач. У случају да Наручилац утврди да постоје недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони одмах. Добављач се обавезује да Наручиоцу надокнади сву насталу штету услед неквалитетног и неадекватног извршења услуга.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. Несметан улаз у просторије
2. Топлу воду и исправне прикључке за воду
3. Упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту
4. Бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене
5. Омогући гардеробни простор за раднике ангажоване на одржавању хигијене

Члан 9.

Наручилац преузима обавезу да надокнаду за извршене услуге, увећану за одговарајући ПДВ, уплати на рачун Добављача.

Добављач ће испоставити фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања фактуре.

Цена за поменути ниво хигијене на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

За део реализације уговора који се односи на 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2022. годину (Фин.план за 2022) годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Добављач се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста, у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница се држи у портфелу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћа Продавцу.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана уговора, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Добављача за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Добављача. Уколико Добављач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Меница (серијски број _____) може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно или их не буде извршавао у складу са Техничком спецификацијом.

Члан 11.

Добављач је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета набавке, о чему писмено обавештава начелника Управе.

Наручилац врши перманентну, дневну, недељну, месечну контролу хигијене објекта и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и уручивањем списка извршилаца - ангажованих радника заједно са њиховим М обрасцима и доказима о правном основу ангажовања.

Уговор се склапа на период од 12 (дванаест) месеци.

Измене или отказ уговора могу се вршити само у писменој форми.

Члан 13.

Измене предметног Уговора, током трајања истог, уговараће се уз примену одредаба чланова 156-161 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19).

Члан 14.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок од 15 (петнаест) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

Наручилац:

Добављач:

М.П. _____
в. д. начелника Општинске
управе општине Бајина
Башта

М.П. _____

ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Добављача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Добављача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Добављача):

ПИБ ДУЖНИКА (Добављача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из уговора - **Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта** и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ (словима: _____)

динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о извршењу услуга: број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код Дужника), уколико _____ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно или их не буде извршавао у складу са Техничком спецификацијом.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 10 дана након истека рока завршетка услуге, с тим да евентуални продужетак рока завршетка услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка услуге.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум издавања
Овлашћења**

Пружалац услуга

М.П. _____
/потпис овлашћеног лица/

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;

Напомена:

- Основ издавања менице: добро извршење посла