

Наручилац: Општинска управа општине Бајина Башта
Улица: Душана Вишића бр. 28
Број: 404-99-3/2020
Датум: 26.11.2020. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019), наручилац Општинска управа општине Бајина Башта упућује следећи:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, <http://bajinabasta.rs/>, позива све заинтересоване привредне субјекте да припреме и поднесу понуде у складу са Позивом за подношење понуда.

Предмет набавке:

Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта.

Врста наручиоца:

Орган јединице локалне самоуправе.

Врста поступка набавке:

Набавка на коју се закон не примењује.

Процењена вредност:

249.300,00 динара без ПДВ-а.

Врста предмета:

Радови.

Главна CPV ознака:

45454000 – Радови на реконструкцији.

Додатна ЦПВ ознака: /

Место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга:

Бифе општинске управе општине Бајина Башта, адреса Душана Вишића број 28.

Критеријуми за доделу Уговора:

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу: Цене. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све привредне субјекте који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба

наручилац ће извршити јавно, у присуству представника привредних субјеката, и то тако што ће називе привредних субјеката исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Привредни субјект чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Подаци о варијантама:

Варијанте нису дозвољене.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта до **04.12.2020. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања. Привредни субјект који не доставља понуду преко поште, предаје је на писарници Општинске управе општине Бајина Башта, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је вратити неотворену привредном субјекту, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Привредни субјект може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуде. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом. Пожељно је да привредни субјект не издваја из целине делове позива за подношење понуда које сматра непотребним, нити да им мења место.

Понуду састављену према датом упутству, потребно је доставити у затвореној - запечаћеној коверти са назнаком „Набавка на коју се закон не примењује (радови) бр. 18/20 – Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта – НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28. Коверта на предњој страни мора имати заводни број привредног субјекта, а на полеђини мора бити оверена печатом привредног субјекта. На полеђини коверте привредни субјекти су обавезни да назначе назив, седиште, адресу и особу за контакт. Привредни субјект може да поднесе само једну понуду. Понуду доставити на српском језику.

Место, време и начин отварања понуда:

Поступак отварања понуда одржаће се **04.12.2020. године у 11:30 часова**, у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28. С обзиром да је у питању набавка на коју се закон не примењује, јавног отварања понуда неће бити. Записник о отварању понуда привредни субјекти могу добити на њихову иницијативу.

Рок за издавање уговора:

Уговор о набавци Наручилац ће доставити у оквирном року од 2 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Лице за контакт:

Урош Нешковић, ел. пошта: javnenabavkebb@gmail.com.

Напомена:

Употреба печата није обавезна.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.;

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет количина и опис радова: Демонтажа и изношење кухињских елемената, демонтажа зидних плочица, демонтажа ламината, демонтажа врата, демонтажа плафоњерке, гуљење зидова, израда нове водоводне инсталације, израда хидроизолације, облагање подова подним гранитним плочицама 1. класе, облагање зидова керамичким плочицама, набавка и уградња ПВЦ врата...

Начин спровођења контроле: Општинска управа општине Бајина Башта у својству Наручиоца радова обезбедиће вршење стручног надзора над извођењем радова, у складу са законским прописима који регулишу ову област. Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одређеног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Начин обезбеђивања гаранције квалитета: За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. Уколико Наручилац на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату менице за извршење уговорне обавезе.

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Рок за извођење радова: најкасније до 25.12.2020. године.

Обилазак локације Понуђачу се препоручује да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Младен Катанић, број телефона 069/82-59-246.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

-издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење (Прилог 2) којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за испуњење уговорних обавеза може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

По примопредаји предмета Уговора

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:

-издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).2)

2) Менично писмо – овлашћење (Прилог 3) којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, ул. ул. Душана Вишића број 28, ПИБ: 101960656, Матични број: 07355866, доставља се лично или поштом на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина

Башта, ул. Душана Вишића број 28, са знаком: Средство финансијског обезбеђења за 18/20.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, ПИБ: 101960656, Матични број: 07355866 и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу Општинска управа општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28 са знаком: Средство финансијског обезбеђења за 18/20. Детаљни услови везани за достављање и активирање средстава обезбеђења, начин плаћања и друго, дефинисани су моделом уговора.

Начин, рок и услови плаћања: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна, уз важећа средства финансијског обезбеђења. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

Измена уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене уговора по основу уговорних одредаба биће извршене у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама. Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рока за извршење уговорних обавеза. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због извођења вишкова радова и додатних радова, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора о јавној набавци.

Измене уговора у погледу додатних добара, услуга или радова биће извршене у складу са чланом 157. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора услед непредвиђених околности биће извршене у складу са чланом 158. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора услед промене уговорне стране биће извршене у складу са чланом 159. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора услед повећања обима набавке биће извршене у складу са чланом 160. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора услед замене подизвођача биће извршене у складу са чланом 161. Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Извођача радова)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Извођача радова):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Извођача радова):

ПИБ ДУЖНИКА (Извођача радова):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун 205-840-42640-54 код Управе за трезор.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ (словима: _____) динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о извођењу радова - Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта, број _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), уколико _____ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 30 дана након истека рока трајања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока трајања Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок трајања Уговора.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и

трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Испоручиоца;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Испоручиоца код пословне банке,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;

Напомена:

- Основ издавања менице: испуњење уговорних обавеза

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Извођача радова)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Извођача радова):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Извођача радова):

ПИБ ДУЖНИКА (Извођача радова):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун 840-42640-54 код Управе за трезор.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима: _____ динара), по Уговору - Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта, бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив Дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, са седиштем у општини Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, као Повериоца да у складу са горе наведеним

условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 840-42640-54 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Испоручиоца;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Позив за подношење понуда не садржи техничку документацију и планове.

ОБРАЗАЦ 1. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Деловодни број привредног субјекта: _____ од _____._____.2020. године;

Назив привредног субјекта: _____;

Адреса привредног субјекта: _____; Пош. број: _____;

Матични број: _____; ПИБ: _____;

Одговорно лице: _____; Ел. пошта: _____;

Текући рачун: _____ код банке _____;

ПОНУДА ЗА:

Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта

Понуда се састоји из следећег:

1. Табеларан приказ понуде.

| Врста радова | Укупан износ без ПДВ-а | Посебно исказан ПДВ-20% | Укупан износ са ПДВ-ом |
|--|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 2+3 |
| Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта | | | |

Словима: (_____)

2. Рок важења понуде _____ календарских дана (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда);

3. Начин плаћања је вирмански;

4. Плаћање је у року од 45 бескаматних календарских дана од дана испостављања фактуре за извршене радове;

5. Рок извршења радова до 25.12.2020. године.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ 2. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта,
број набавке бр. 18/20

| Ред. број | Назив радова | Јед. мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|-----------|---|----------------|------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2x4 | 7=2x5 | |
| 1. | Демонтажа и изношење кухињских елемената (судопере, плафоњерка, радијатор, бојлер, фрижидер, кухињски елементи). Све елементе однети на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 5км. Обрачун паушално | пауш. | 1 | | | | |
| 2. | Демонтажа зидних плочица. Обрачун по м ² | м ² | 26 | | | | |
| 3. | Демонтажа ламината. Обрачун по м ² | м ² | 18 | | | | |
| 4. | Демонтажа врата. Обрачун по комаду. | ком. | 2 | | | | |
| 5. | Демонтажа плафоњерке. Обрачун по комаду. | ком. | 1 | | | | |
| 6. | Гуљење зидова обојених масном фарбом. Обрачун по м ² | м ² | 40 | | | | |
| 7. | Израда нове водоводне инсталације и нових прикључака за бојлер и машину за прање судова. Обрачун паушално. | пауш. | 1 | | | | |
| 8. | Израда хидроизолације. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз нанети четком или прскањем на температури вишој од 10 степени. Обрачун по м ² | м ² | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|----|--|--|--|--|
| 9. | Облагање подова подним гранитним плочицама 1. класе у боји и тону према избору инвеститора. Плочице полагају у слој лепка фуга на фугу, боји и тону по избору инвеститора. Дати пад од мин 1% према решетки у поду. Обрачун по м ² | м ² | 20 | | | | |
| 10. | Облагање зидова керамичким плочицама класе и димензија према пројекту у боји и тону према избору инвеститора. Плочице полагају у слој лепка фугу на фугу, у боји и тону по избору инвеститора. Обрачун по м ² | м ² | 26 | | | | |
| 11. | Набавка и уградња ПВЦ врата. Димензије врата 100x200цм и 90x200цм. У позицију обрачунати и обраду шпалетни. Обрачун по комаду. | ком. | 2 | | | | |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Упутство: Привредни субјект је обавезан да у обрасцу 2. (структура цене) прецизно наведе:

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

Као одговорно лице Привредног субјекта, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да Привредни субјект _____ (навести назив привредног субјекта), матични број: _____, пиб: _____ у поступку набавке на коју се закон не примењује број 18/20 – Радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта, испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. У периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке;
2. Законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке;
3. Да је измирио све своје доспеле обавезе пореза;
4. Да је измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање;
5. Да према свом сазнању није повредио обавезе у области заштите животне средине;
6. Да према свом сазнању није повредио обавезе у области социјалног права;
7. Да према свом сазнању није повредио обавезе у области радног права;
8. Да је свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке;
9. Да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
10. Понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом ИКС.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ 4. - ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019), привредни субјект _____ (навести назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво привредни субјект и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да привредном субјекту надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је привредни субјект тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Привредни субјект:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране:

1. **Општинска управа општине Бајина Башта**, Ул. Душана Вишића бр. 28, ПИБ 101960656, матични број 07355866, жиро рачун 840-42640-54 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа начелник Општинске управе општине Бајина Башта

2. **Привредно друштво/носилац посла** _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, рачун број
_____ код банке _____;

члан групе/подизвођач _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____;

члан групе/подизвођач _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____;

(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор _____

УВОДНИ ДЕО

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 18/20, Извођачу доделио уговор о радовима на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора су радови на текућем одржавању бифеа у Општинској управи општине Бајина Башта, у свему према Понуди број _____ од __. __. 2020. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

По испостављеном овереном рачуну, уз важећа средства финансијског обезбеђења, у року до 45 дана од дана пријема овереног рачуна.

Рачун се Наручиоцу у четири примерка и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Комплетну документацију неопходну за оверу рачуна: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави рачун са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање рачуна.

Обавезе по овом уговору које доспевају у наредној 2021. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2021. години, у складу са чл. 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19).

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније до 25.12.2020. године.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и решење о одобрењу извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу за испуњење уговорних обавеза;

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 6.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у рачуну.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју,

решењем о одобрењу извођења радова, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

-да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

-да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

-да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;

-да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;

-да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

-да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања по основу Уговора у Регистар заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података.

Члан 9.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

-да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;

-да присуствује увођењу Извођача у посао;

-да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

-да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и решење о одобрењу извођења радова;

- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

-издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење (Прилог 2) којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за испуњење уговорних обавеза може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека менице за испуњење уговорних обавеза, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:

-издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).2)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се меница не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач радова одговара за личне повреде, смрт, губитак или оштећење имовине која настану услед непоштовања горе наведених закона и неадекватног извршавања обавеза по основу Уговора.

Извођач радова одговара и за штете према трећим лицима (личне повреде, смрт, губитак или оштећење имовине) која настану услед непоштовања горе наведених закона и неадекватног извршавања обавеза по основу Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату менице за испуњење уговорних обавеза.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Подизвођач _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, ће извршити део предмета овог уговора у вредности од _____ динара без ПДВ односно _____ са ПДВ, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Плаћање изведених радова биће извршено директно на рачун подизвођача број _____, у складу са усвојеном понудом. *(опционо-уколико је то захтевано у обрасцу понуде)*

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

Увођење подизвођача, замена подизвођача или преузимање извршења дела Уговора који је првобитно поверен подизвођачу, врши се у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди уколико није поступио у складу са чланом 161. Закона о јавним набавкама, у супротном Наручилац може реализовати меницу за испуњење уговорних обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

** или /алтернативно:*

На реализацији овог Уговора није ангажован подизвођач.

Увођење подизвођача врши се у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди уколико није поступио у складу са чланом 161. Закона о јавним набавкама, у супротном Наручилац може реализовати меницу за испуњење уговорних обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени мањкови и вишкови радова, који утичу на повећање уговорене вредности, представљају основ за закључење анекса овог уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ, ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА

Члан 19.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог анекса овог уговора.

Изведени додатни радови, без закљученог анекса Уговора, су правно неважећи.

Повећање обима набавке биће уговорено у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Цену извођења додатних радова, односно повећања обима набавке, сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 20 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Наручиоцу предати радове који су предмет овог уговора.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за испуњење уговорне обавезе и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед објекта обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 24.

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања средства финансијског обезбеђења из члана 11. Уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

Наручилац:

Извођач радова:

М.П. _____
начелник Општинске управе
општине Бајина Башта

М.П. _____