

Број: 404-36-6/2020

Датум: 08.05.2020. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ЈАВНА НАБАВКА

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА СА ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА број У МВ 02/20

Рок за достављање понуда:	18.05.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	18.05.2020. године у 12:30 часова

У Бајиној Башти,
Мај, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 404-36-2/2020 од 06.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-36-3/2020 од 06.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА СА ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЈН бр. У МВ 02/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВ	7
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	31
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	37

Конкурсна документација има укупно 50 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта
Адреса: Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта
ПИБ: 101960656
Матични број: 07355866
Шифра делатности: 8411
Број рачуна: 840-42640-54
Интернет адреса: <http://bajinabasta.rs>
Електронска пошта: javnenabavkebb@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У МВ 02/20 су: услуге – **Сервисирање и одржавање службених возила са заменом резервних делова.**

Ознака и назив из ОРН: 50112000 – Услуге поправке и одржавања аутомобила.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs.

Интернет странице наручиоца: <http://bajinabasta.rs>.

6. Контакт лице

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Урош Нешковић,
Е - mail адреса: javnenabavkebb@gmail.com

7. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **Сервисирање и одржавање службених возила са заменом резервних делова.**

8. Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија број 1: Сервисирање и одржавање службених возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова.

Преостале партије за остале марке возила Наручилац ће објавити у другој половини године – оквирно јул у 2020. години.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 - Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова

Број возила: једно, регистарски број возила BB 005 - UU

Врста услуга

Услуге сервисирања возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу Наручиоца.

Услуге сервисирања пружају се за врсте и број возила у складу са конкурсном документацијом.

Уколико Наручилац у току трајања уговора, прибави или отуђи возило дато у списку у конкурсној документацији одмах ће о насталој промени писмено обавестити изабраног понуђача.

Место пружања услуга

Место пружања услуга је сервис изабраног понуђача чија удаљеност од седишта Наручиоца у улици Душана Вишића број 28, Бајина Башта не прелази 200 километара.

Расположивост сервиса, време одзива и рок извршења услуге

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса пет дана у недељи, у радно време. Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, сходно потребама Наручиоца у периоду важења уговора.

Понуђач је дужан да се на писмени или усмени позив Наручиоца одазове у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца, а да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара као и да у року који не може бити дужи од три дана од дана преузимања возила пружи услуге (изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу).

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца као и када је извршен пријем возила, што оверава овлашћено лице наручиоца.

Квалитет и гаранција

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему у складу са важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци.

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи, обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач је дужан да исте отклони односно да уграђени резервни део замени, најкасније у року од три дана од дана пријема рекламације.

У изузетним ситуацијама, у случају сумње у дијагностиковани квар, односно у ситуацији када се након сервисирања возила исти квар понавља, наручилац може ангажовати судског вештака адекватне струке, који је уписан у регистар сталних судских вештака.

Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број У МВ 02/20 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да понуђач поседује или користи сервисни објекат за поправку возила на удаљености мањој од 200 км од седишта Наручиоца, у власништву, по основу закупа или сагласности власника или по другом правном основу са одговарајућом опремом и алатима за рад.	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да понуђач има својство овлашћеног сервиса за марку возила које је предмет одржавања и поправке.	
3.	Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења:	
Доказ	Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде. Уз наведено се доставља: -копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон), -овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача, -потврда банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).	
Напомена: У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.		

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођаче достави ИЗЈАВУ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. (*Образац конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН).
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
Доказ	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место. Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.	

РЕД. БРОЈ	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да понуђач поседује или користи сервисни објекат за поправку возила на удаљености мањој од 200 км од седишта Наручиоца, у власништву, по основу закупа или сагласности власника или по другом правном основу са одговарајућом опремом и алатима за рад.
Доказ	Власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно – техничкој сарадњи или по другом правном основу коришћења.
2.	Да понуђач има својство овлашћеног сервиса за марку возила које је предмет одржавања и поправке.
Доказ	Уговор или решење или неки други акт којим се доказује да је овлашћени сервисер за одређену врсту возила.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом. Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму - најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем **жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће на одвојеним папирима који су исте величине и боје исписати називе понуђача, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку – (услуге) –
**Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF
 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова - ЈН бр. У МВ 02/20**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње	г) велико д) физичко лице
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (услуге) - Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова ЈН бр. У МВ 02/20	
1.1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
1.2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
2. Период важења уговора је годину дана од дана обостраног потписивања Уговора, односно до утрошка финансијске вредности предвиђене буџетским позицијама Наручиоца.	
3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом	
4. Адреса и место извршења услуге:	Сервисни објект Пружаоца услуге: Место: _____ Ул.: _____ бр. _____ удаљености _____ км од седишта Наручиоца, Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта
5. Рок и начин плаћања плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној услузи као и радног налога, потписаног од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила.
6. Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања)
7. Гарантни рок за услуге не може бити краћи од 12 месеци. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.	_____ месеци (најмање 12).

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR
DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова - ЈН бр. У МВ 02/20

Ред. број	Врста услуге	Норма час	Цена норма часа	Цена за замену - руке	Цена рез. дела	Укупно руке + део за замену без Пдв-а	Износ Пдв-а за наведену врсту услуге	Укупно руке + део за замену са Пдв-ом
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8=6+7
Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G								
1.	Редован сервис (замена уља, филтера по списку – прилог)							
2.	Замена сета предњих плочица (4 ком.)							
3.	Замена сета задњих плочица (4 ком.)							
4.	Замена кочионих дискова – предњи (пар)							
5.	Замена кочионих дискова - задњи (пар)							
6.	Замена краја споне (леви/десни)							
7.	Замена лежаја предњег точка							
8.	Замена доњег рамена предње (лево/десно) – прилог							
9.	Замена акумулатора							
10.	Центрирање (реглажа) трапа							
Укупно:								

Прилог за табелу:

Редован сервис – под редним бројем 1 (цена резервног дела), сабрати цене:

- моторно уље
- филтер за уље
- филтер за ваздух
- филтер за гориво и
- филтер климе

Замена доњег рамена – под редним бројем 8, подразумева се замена **једног** доњег носача точка-рамена, без обзира на његову врсту и облик [једноструко попречно раме-“равно“, „L“-облика или троугластог (виљушка) са припадајућим кугластим зглобом и силен лежачевима];

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број У МВ 02/20 – Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова, испуњава све обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове:

1. Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
2. Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3. Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
5. Услов	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Додатне услове:

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да понуђач поседује или користи сервисни објект за поправку возила на удаљености мањој од 200 км од седишта Наручиоца, у власништву, по основу закупа или сагласности власника или по другом правном основу са одговарајућом опремом и алатима за рад.
2.	Да понуђач има својство овлашћеног сервиса за марку возила које је предмет одржавања и поправке.

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____
/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке _____ *[навести предмет јавне набавке]* број _____ *[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати
серијски број менице), може попунити на износ од _____ (словима:
_____) динара (10% вредности

понуде без ПДВ-а), на име обезбеђења озбиљности понуде, за набавку мале вредности услуга - Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова, број У МВ 02/20, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату, на износ од _____ (словима: _____)

динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке, након истека рока за подношење понуда, повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде);
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора, или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Прилог:

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;

Напомена:

- Основ издавања менице: озбиљност понуде

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Добављача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Добављача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Добављача):

ПИБ ДУЖНИКА (Добављача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа _____ од _____ (словима:

_____ динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о извршењу услуга - Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова, број _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), уколико _____ (назив Дужника), као Дужник не

изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно. Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 30 дана након истека рока трајања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока трајања Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок трајања Уговора.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на

задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Испоручиоца;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Испоручиоца код пословне банке,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;

Напомена:

- Основ издавања менице: добро извршење посла

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, Матични број: 07355866, ПИБ: 101960656 коју заступа начелник Јелена Филиповић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. ДОБАВЉАЧ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Позивом за подношење понуда за набавку - **Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова**, објављеног на Порталу јавних набавки од 08.05.2020. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсnoj документацији број 404-36-6/2020 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је Добављач доставио исправну понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Даваоцу услуга, под бројем _____ од _____ године (попуњава наручилац),

- да је Добављач услуга носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(Попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора).

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

- да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____

____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____, активности из набавке који ће
извршити _____ и _____% од укупне вредности
понуде.

* _____ из _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____, активности из набавке који ће
извршити _____ и _____% од укупне вредности
понуде.

* _____ из _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____,
које заступа директор _____, активности из набавке који ће
извршити _____ и _____% од укупне вредности
понуде.

(Попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима
је поверено делимично извршење набавке).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са услугама сервисирања и одржавања службеног возила са заменом резервних делова за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача, техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова у свему у складу са Техничком спецификацијом наручиоца.

Неспецифициране услуге вршиће се по прибављеној сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Услуге сервисирања пружају се за врсте и број возила у складу са Техничком спецификацијом.

Уколико Наручилац у току трајања уговора, прибави или отуђи возило дато у списку у техничкој спецификацији, одмах ће о насталој промени писмено обавестити Добављача.

Уговорена цена, услови и начин плаћања

Члан 2.

Уговор се закључује на максималан финансијски износ од _____
(словима: _____)

_____ динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
_____ са

ПДВ. (попуњава наручилац)

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2021. години, сматраће се уговореним и биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена буџетом за 2021. годину.

Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној услузи као и радног налога, потписаног од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила.

Обрачун за сваку конкретну услугу се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди Добављача и обухвата цену предметних услуга и то редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави кvara, дијагностику и уградњу резервних делова.

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у спецификацији обрасца понуде, Добављач је дужан да о томе, најкасније у року од 24 часа, обавести наручиоца, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност наручиоца.

Резервни делови и ценовник резервних делова

Члан 4.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Добављач је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе, најкасније у року од 24 часа, обавести Наручиоца и прибави његову сагласност.

Сагласност наручиоца подразумева одобрење наручиоца на писменим путем достављен важећи ценовник за предметну услугу са потребним резервним деловима за замену и са јасно означеним каталошким бројем произвођача, односно марком произвођача резервних делова и ценама које не могу бити веће од просечне цене на тржишту за марку резервног дела који се замењује.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок и начин пружања услуге

Члан 6.

Добављач је дужан да обезбеди расположивост сервиса пет дана у недељи, у радно време. Услуге које су предмет уговора вршиће се сукцесивно, сходно потребама Наручиоца у периоду важења уговора.

Добављач је дужан да се на писмени или усмени позив Наручиоца одазове у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца, а да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара као и да у року који не може бити дужи од три дана од дана преузимања возила пружи услуге (изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу).

У случају већег квара Добављач је обавезан да обавести Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца као и када је извршен пријем возила, што оверава овлашћено лице наручиоца.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања поправљеног дела.

Квалитет и гаранција

Члан 7.

Добављач је дужан да услуге које су предмет уговора врши у свему у складу са важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Гаранција за квалитет извршених услуга је _____ месеци.

Добављач је дужан да за уграђене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Члан 8.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи, обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Добављач је дужан да исте отклони односно да уграђени резервни део замени, најкасније у року од три дана од дана пријема рекламације.

У изузетним ситуацијама, у случају сумње у дијагностиковани квар, односно у ситуацији када се након сервисирања возила исти квар понавља, наручилац може ангажовати судског вештака адекватне струке, који је уписан у регистар сталних судских вештака.

Мере заштите

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

Третирање отпада

Члан 10.

Добављач је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Заштита података наручиоца

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Измене током трајања уговора

Члан 12.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Саставни део уговора

Члан 13.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде).

Раскид уговора

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и траје две године од ступања на снагу.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

Јелена Филиповић,
начелник

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.bajinabasta.rs.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: У МВ 02/20 – Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.00 -15.00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28.

Крајњи рок за достављање понуда је **18.05.2020. године до 12:00 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятном. Неблаговремена понуда неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда ће се обавити **18.05.2020. године у 12:30 часова** у просторијама Наручиоца - Општинска управа општине Бајина Башта на адреси Душана Вишића број 28, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Употреба печата није обавезна.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку У МВ 02/20 – Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку У МВ 02/20 – Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку У МВ 02/20 – Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку У МВ 02/20 – Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку У МВ 02/20.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун услуга који је усклађен са изменом понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној услузи као и радног налога, потписаног од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за услуге не може бити краћи од 12 месеци. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима без пореза на додату вредност.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет наручиоца.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и то редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави кvara, дијагностику и уградњу резервних делова.

С обзиром да је наручилац навео више врста услуга, чија је вредност изражена по јединици мере, рачунајући замену резервних делова, као и друге услуге које наручилац не може да процени, односно које ће евентуално бити пружане у току трајања уговора, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке за период од једне године. Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе, најкасније у року од 24 часа, обавести наручиоца, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Резервни делови и Ценовник резервних делова и потрошног материјала

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе, најкасније у року од 24 часа, обавести Наручиоца и прибави његову сагласност.

Сагласност наручиоца подразумева одобрење наручиоца на писменим путем достављен важећи ценовник за предметну услугу са потребним резервним деловима за замену и са јасно означеним каталошким бројем произвођача, односно марком

произвођача резервних делова и ценама које не могу бити веће од просечне цене на тржишту за марку резервног дела који се замењује.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде. Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 10% од вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Као средство обезбеђења за озбиљност понуде у предметном поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као средство обезбеђења за добро извршење посла у предметном поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

-издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде. Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Приликом закључења уговора:

Меница као гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.

- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, доставља се лично или поштом на адресу: Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за У МВ 02/20.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на имејл javnenabavkebb@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може

да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Урош Нешковић, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број У МВ 02/20.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације није обавезан.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.bajinabasta.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.bajinabasta.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно наручиоца, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним/извршеним радовима/услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на имејл javnenabavkebb@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истек рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Бајина Башта; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://kjin.rs/?sr_pismo=lat.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Сервисирање и одржавање службеног возила марке Škoda
superb style 2.0 TDI CR DPF 140kw/190ks 6G са заменом
резервних делова**

ЈНМВ бр. У МВ 02/20

- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Поштански број: _____

Е-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног
лица за контакт: _____