

Број: 404-30-6/2020

Датум: 17.03.2020. године



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ЈАВНА НАБАВКА

**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ  
ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ  
БАЈИНА БАШТА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТ

ЈАВНА НАБАВКА бр. У МВ 04/20

Рок за достављање понуда:	25.03.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	25.03.2020. године у 12:30 часова

У Бајиној Башти,  
Март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 404-30-2/2020 од 16.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-30-3/2020 од 16.03.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности**

#### **Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	32
VIII	Упутство нуђачима како да сачине понуду	36

Конкурсна документација има укупно 47 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта  
Адреса: Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта  
ПИБ: 101960656  
Матични број: 07355866  
Шифра делатности: 8411  
Број рачуна: 840-42640-54  
Интернет адреса: <http://bajinabasta.rs>  
Електронска пошта: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. У МВ 04/20 су: услуге – **Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта.**

**Ознака и назива из ОРН:** 90910000 – Услуге чишћења.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Начин преузимања конкурсне документације**

Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Интернет странице наручиоца: <http://bajinabasta.rs>

### **6. Контакт лице**

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Урош Нешковић,  
Е - mail адреса: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)

### **7. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта.

### **8. Јавна набавка није обликована по партијама.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**

**Табела број 1 - Приказ површина за одржавање хигијене**

<b>Р.бр.</b>	<b>објект</b>	<b>Површина</b>
1.	<b>Зграда Општинске управе општине Бајина Башта</b> Ул. Душана Вишића бр.28	- улаз број 1 (канцеларије, ходник, степениште, кабинети председника и заменика, тоалети, подрум...) - улаз број 2 (канцеларије, ходник и тоалет...) - улаз број 3 (канцеларије, ходник и тоалети...) - улаз број 4 (велика сала Скупштине општине Бајина Башта)  Укупно 681,66 – м <sup>2</sup>
2.	<b>Пословне просторије Општинске управе општине Бајина Башта</b> Кнеза Милана Обреновића број 34/2	- приземље (ходник, канцеларије, тоалет, кухиња...)  Укупно – 114,00 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНА површина за одржавање хигијене:</b>		<b>Р = 795,66 м<sup>2</sup></b>

**Опрема и прибор за чишћење и средства за хигијену:**

\* Извршилац се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

\* Преосталу потребну опрему која подразумева мердевине, мопове за чишћење, усисивач, комплете за прање стаклених површина, хемијска средства за прање и дезинфекцију, течни сапун, тоалет папир, кесе за смеће и др. обезбедиће **Наручилац**.

\* Извршиоци у току рада на уговореним услугама треба да носе одговарајућу једнообразну радну/заштитну одећу и обућу као и идентификациону картицу са сликом, именом и презименом.

\* Изабрани понуђач је дужан да рад и понашање својих извршилаца организује на начин који ће бити у складу са потребама режима и процеса рада код наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код наручиоца и за трећа лица/кориснике објекта.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

Изабрани понуђач је дужан да редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручиоца.

## **Грешке у квалитету**

Уколико наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију пружаоцу услуга. Рок за отклањање рекламације у току трајања уговора је 1 (један дан). Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

## **ТЕРМИН ПЛАН**

### **ВРСТА И ОПИС ПОСЛОВА ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА ОРГАНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА**

#### **Редовно (свакодневно) одржавање хигијене радним данима обухвата:**

- пражњење и чишћење корпи за отпатке;
- чишћење подова ( усисавање и влажно брисање подних површина одговарајућим средством);
- брисање столова осим рачунарских компоненти, комода, полица и другог намештаја у канцеларијама;
- брисање врата од отисака руку око брава и брисање доње површине врата од отисака обуће;
- брисање дрвених облога на столицама и фотељама;
- брисање улазних врата између степеништа и ходника;
- пајање паучине;
- одношење и одлагање смећа у контејнере;
- чишћење санитарног чвора (прање лавабоа, славине, WC шоља и подних површина);
- чишћење чајне кухиње на локацији број 2 (прање судопере, славине).

#### **Недељно (седмично) одржавање хигијене обухвата:**

- брисање утичница и прекидача;
- брисање лајсни (каналлица) и ногара на столовима и столицама;
- брисање горње површине врата и штокова;
- детаљно чишћење канцеларијског простора (одстрањивање паучине, чишћење целих радијатора, ПП апарата, канцеларијског намештаја, клима уређаја и осталог инвентара).

#### **Одржавање хигијене – чишћење једном месечно обухвата:**

- детаљно прање стаклених површина у канцеларијском простору;
- чишћење дрвених површина (врата и прозорских оквира);
- брисање прашине на висини (са високих ормана, дрвених лајсни и сл.);
- померање комода и мањих делова намештаја и брисање површина испод истих;
- детаљно чишћење целих површина свих врата средствима за чишћење;
- детаљно прање стаклених површина на витринама и брисање прашине са слика и чивилука.

**Одржавање хигијене – чишћење једном за 4 месеца обухвата:**

- брисање и прање радијатора;
- чишћење расвете унутар објекта.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

*/потпис овлашћеног лица/*

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број У МВ 04/20 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
		<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
		За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.



Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Образац 8 и 9 и копију уговора за све реализоване послове. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора.
	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио услуге на Одржавању хигијене у износу од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда и потписом овлашћеног лица понуђача.
	Да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 4 запослена или радно ангажована лица на пословима чишћења. Запослена или радно ангажована лица која обављају руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елеменат кадровског капацитета.	
3.	Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења:	
Доказ	Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде. Уз наведено се доставља: -копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон), -овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача, -потврда банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).	
<b>Напомена:</b> У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.		

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице

није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови доказују се достављањем доказа који су наведени у табели „ДОДАТНИ УСЛОВИ“.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 7);
- 8) Списак извршених услуга (Образац 8);
- 9) Потврда о извршеним услугама (Образац 9).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку – (услуге) – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>1) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

##### 1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (услуге) - Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20	
1.1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
1.2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
2. Рок за решавање рекламације	_____ дана.
3. Рок важења понуде је:	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).
4. Извршилац ће испоставити фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћања је до 15-ог у месецу за претходни месец.	

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20

Редни број	Опис услуге	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а за један месец	Цена са ПДВ-ом за један месец	Укупна цена без ПДВ-а за дванаест месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за дванаест месеци
1.	Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта	месец	12,00				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ОБРАЧУНАТ ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Упутство:** Понуђач је обавезан да у обрасцу 2. (структура цене) прецизно наведе:

- цену за један месец са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену за један месец са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а за дванаест месеци који се добија множењем количине са ценом за један месец без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом за дванаест месеци који се добија множењем количине са ценом за један месец са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести  
предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке],  
испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) при састављању понуде за јавну набавку „**Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта**“, *ЈН бр. У МВ 04/20*, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 8)

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

<b>Наручилац</b>	<b>Период извршених услуга</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Вредност извршених услуга (без ПДВ)</b>
Укупно извршених услуга без ПДВ-а:			

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

*/потпис овлашћеног лица/*

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА НАВЕДЕНИМ У  
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из

\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

**(заокружити одговарајући начин наступања)**

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

\_\_\_\_\_  
*(навести предмет уговора односно врсту услуга)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а на основу

уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_  
М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати *серијски број менице*), може поунити на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара (10% вредности

понуде без ПДВ-а), на име обезбеђења озбиљности понуде, за набавку мале вредности услуга - Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, број У МВ 04/20, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату, на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће

податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке, након истека рока за подношење понуда, повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде);
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора, или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року дефинисаном у конкурсној документацији.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Прилог:**

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;***

**Напомена:**

**- Основ издавања менице: озбиљност понуде**

## ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Извршиоца услуга)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Извршиоца услуга): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Извршиоца услуга): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Извршиоца услуга): .....

и з д а ј е   д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о извршењу услуга: број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно или их не буде извршавао у складу са Техничком спецификацијом.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 10 дана након истека рока завршетка услуге, с тим да евентуални продужетак рока завршетка услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка услуге.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум издавања  
Овлашћења**

\_\_\_\_\_

**Пружалац услуга**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;  
Напомена:**

**- Основ издавања менице: добро извршење посла**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
-ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА-**

Закључен у Бајиној Башти између:

**1. Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта**, Матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, коју заступа начелник Јелена Филиповић, као Наручилац (у даљем тексту – Наручилац), с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_, као Извршилац (у даљем тексту – Извршилац), с друге стране, којим су се уговорне стране споразумеле о следећем:

**-УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-**

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и чл. 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20, објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по одлуци Наручиоца бр. 404-30-2/2020 од 16.03.2020. године;

- да је Извршилац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Извршиоца услуга, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Извршилац ће услуге извршавати из предметног уговора (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;



\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга одржавања хигијене у објектима Општинске управе општине Бајина Башта, у свему према усвојеној понуди заведеној код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*попуњава наручилац*) и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста услуге која је предмет набавке.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, пружа свакодневне и периодично услуге одржавања хигијене у објектима Општинске управе општине Бајина Башта, у објектима који су опредељени, под условима и на начине који су ближе одређени у Техничкој Спецификацији послова који се обављају у оквиру услуге одржавања хигијене а која је саставни део понуде.

### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

### **Члан 3.**

Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши средствима које ће обезбедити Наручилац. Наручилац је у обавези да обезбеди и сву потребну опрему и прибор.

### **Члан 4.**

Извршилац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа ажурно у складу са стандардима, важећим прописима, техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

Извршилац пружа услуге хемијским средствима које обезбеђује Наручилац и сопственим персоналом у складу са захтевима наручиоца и прихваћеним и уговореним стандардима.

Извршилац пружа услугу одржавања хигијене на целокупној површини датој у Табели 1 у оквиру обрасца техничке спецификације.

### **Члан 5.**

Извршилац услуге је дужан да по потписивању уговора достави списак извршилаца на пословима који су предмет уговора.

Списак извршилаца – ангажованих радника се доставља заједно са њиховим М обрасцима и доказима о правном основу ангажовања код изабраног понуђача.

У случају промене ангажованих извршилаца, извршилац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца као и да му достави М обрасце за нове извршиоце. Наручилац ће вршити спорадичну контролу присуства наведених извршилаца, а непоступање по овом захтеву има за последицу раскид Уговора кривицом вршиоца услуге.

#### **Члан 6.**

Наручилац може писменим путем затражити да извршилац услуге замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуге гарантује за квалитет извршених услуга. За све скривене мане извршених услуга одговоран је Извршилац услуге. У случају да Наручилац утврди да постоје недостаци у квалитету извршених услуга, Извршилац услуге је дужан да исте отклони одмах. Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу надокнади сву насталу штету услед неквалитетног и неадекватног извршења услуга.

#### **Члан 8.**

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. Несметан улаз у просторије
2. Топлу воду и исправне прикључке за воду
3. Упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту
4. Бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене
5. Омогући гардеробни простор за раднике ангажоване на одржавању хигијене

#### **Члан 9.**

Наручилац преузима обавезу да надокнаду за извршене услуге, увећану за одговарајући ПДВ, уплати на рачун Извршиоца.

Извршилац ће испоставити фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћања је до 15-ог у месецу за претходни месец.

Цена за поменути ниво хигијене на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање се врши на текући рачун извршиоца средствима наручиоца који су за обавезе које доспевају у текућој буџетској години обезбеђена финансијским планом и планом набавки за 2020. годину, а за обавезе које доспевају у наредној буџетској години у складу са одредбом члана 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређеног уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 и 18/2019) средствима највише до износа који ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста, у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћа Продавцу.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана уговора, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Извршиоца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца. Уколико Продавац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора и на наплату менице за озбиљност понуде.

Меница (серијски број \_\_\_\_\_) може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно или их не буде извршавао у складу са Техничком спецификацијом.

#### **Члан 11.**

Извршилац услуге је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке, о чему писмено обавештава начелника Управе.

Наручилац врши перманентну, дневну, недељну, месечну контролу хигијене објекта и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и уручивањем списка извршилаца - ангажованих радника заједно са њиховим М обрасцима и доказима о правном основу ангажовања.

Уговор се склапа на период од 12 (дванаест) месеци.

Измене или отказ уговора могу се вршити само у писменој форми.

#### **Члан 13.**

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок од 15 (петнаест) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност Привредног суда у Ужицу.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а извршилац 2 (два) примерка.

**Наручилац:**

**Извршилац услуга:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П. \_\_\_\_\_

Јелена Филиповић,  
начелница Општинске  
управе

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком: **Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са знаком да је неблаговремена.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 25.03.2020. године у 12.30 часова, у службеним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, сала Скупштине Општине, спрат 1.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- Техничка спецификација за услугу одржавања хигијене, потписана и оверена;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), овај образац није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона (Образац 7);
- Списак извршених услуга (Образац 8);
- Потврда о извршеним услугама (Образац 9);
- Фотокопије доказа којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Модел уговор, попуњен, потписан и оверен;
- Споразум о заједничком наступању уколико понуђач подноси заједничку понуду.

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

Напомена: Употреба печата није обавезна.

## **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) - Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) - Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Извршилац ће испоставити фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћања је до 15-ог у месецу за претходни месец.

### **Грешке у квалитету:**

Уколико наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију пружаоцу услуга. Рок за отклањање рекламације у току трајања уговора је 1 (један дан).

### **Место извршења услуге:**

Територија општине Бајина Башта  
Улица, Душана Вишића број 28 и Кнеза Милана Обреновића 34/2

### **Захтев у погледу квалитета:**

Испоручилац гарантује квалитет извршених услуга одређен позитивним прописима за ову врсту посла, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

### **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Понуда важи минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

### **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средства обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде. Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 10% од вредности понуде без ПДВ. Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;



- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Као средство обезбеђења за озбиљност понуде у предметном поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

### **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као средство обезбеђења за добро извршење посла у предметном поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### **У понуди:**

#### **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када

је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде. Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### **Приликом закључења уговора:**

#### **Меница као гаранција за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно или их не буде извршавао у складу са Техничком спецификацијом.

#### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, доставља се лично или поштом на адресу: Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за У МВ 02/20.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на е-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Одржавање хигијене у пословним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ЈН бр. У МВ 04/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „*сврха уплате*“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије.](#)

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ  
ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ  
БАЈИНА БАШТА  
ЈНМВ У МВ 04/20  
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Поштански број: \_\_\_\_\_

Е-mail адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног  
лица за контакт: \_\_\_\_\_