

Број: 404-43-6/2019

Датум: 16.05.2019. године

ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА  
ОПШТИНСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:  
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА  
ДЕЦУ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: У МВ 26/19  
УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 41

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(16.05.2019. године)

Рок за достављање понуда	27.05.2019. до 13:00 часова
Јавно отварање понуда	27.05.2019. у 13:30 часова

Бајина Башта, мај 2019. године

На основу чл. 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-43-2/2019 од 15.05.2019. године и Решења о образовању комисије број 404-43-3/2019 од 15.05.2019. године за јавну набавку број У МВ 26/19, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за поступак јавне набавке мале вредности - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом ЈНМВ У МВ 26/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство нуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна 41

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта  
Адреса: Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта  
ПИБ: 101960656  
Матични број: 07355866  
Шифра делатности: 8411  
Број рачуна: 840-42640-54  
Интернет адреса: <http://bajinabasta.rs>  
Електронска пошта: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. У МВ 26/19 су: услуге – **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом.**

**Ознака из ОРН:** 85310000 - Услуге социјалне заштите.

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **5. Начин преузимања конкурсне документације**

Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Интернет странице наручиоца: <http://bajinabasta.rs>

## **6. Контакт лице**

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Урош Нешковић,  
Е - mail адреса: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)

## **7. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом.

## **8. Јавна набавка није обликована по партијама.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је **пружање услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, на период од 9 (девет) месеци.**

**Циљне групе и број корисника:**

Услуге дневног боравка доступне су деци и младима са телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким и другим инвалидитетом који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржавању и развијању потенцијала.

**Укупан број корисника из претходног става износи 15 лица.**

**Опис услуге:**

Услуга Дневни боравак за децу и младе са вишеструким сметњама у развоју обухвата:

- подршка у изградњи и одржавању позитивних односа са децом и младима;
- подршка у учењу, организовању радно-окупационих, едукативних активности који подстичу развој нових знања и вештина;
- развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активној заједници;
- организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка,односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- развој комуникацијских вештина;
- развој вештина за самопослуживање;
- развој вештина и знања потребних за живот у заједници;
- развој вештина за препознавање и решавање проблема.

Кроз области утврђене планом и програмом:

- 1.Дневне животне вештине;
- 2.Личне социјалне вештине;
- 3.Језик, говор, комуникација;
- 4.Радно професионално усмеравање и припрема;
- 5.Рекреација и слободно време;

6.Музичка уметност;

7.Ликовна уметност, цртање и сликарство, вајање и грнчарство;

8.Радно-окупациона терапија,баштованство и ручни рад

### **Исхрана и превоз:**

Корисницима који користе услугу дневног боравка обезбеђује се један оброк (ручак) у складу са њиховим развојним односно здравственим потребама.

**Простор** у коме ће Пружалац услуге вршити предметну услугу треба да се налази на територији општине **Бајина Башта**, и мора да испуњава све услове и стандарде за пружање услуге дневног боравка у заједници прописаним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга као и условима и начинима остваривања права из области социјалне заштите и то:

- да објекта има прикључак на телефонску и електричну мрежу, прикључак и инсталације за довод воде за пиће и одвод отпадних вода;

-да прилаз објекту буде приступачан за несметан долазак возила са корисницима који се отежано крећу и за самостално кретање корисника инвалидским колицима и другим помагалима;

-да објекат буде топлотно, звучно и хидро изолован, има систем централног грејања који обезбеђује адекватну собну темепратуру, природно проветравање и осветљење.

Целокупан простор треба да одговара намени да се лако одржава и да је безбедан за кориснике.

### **Време пружања услуге**

Услуга ће се пружати у трајању од 9 (девет) месеци, од дана закључења уговора.

Радно време дневног боравка је радним данима, од 10-18 часова.

Услуга дневног боравка кориснику из категорије деце и младих лица са сметњама у развоју пружа се континуирано сваког радног дана или једном или више пута у току недеље, у обиму предвиђеним индивидуалним планом подршке.

### **Сврха услуге дневног боравка:**

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе,стичу и развијају животне вештине,личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних,сазнајних и других важних функција.

### **Услови за пружање услуге**

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити (“Службени гласник РС, број 24/11), Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите (“Службени гласник РС”, број 42/2013) и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга као и условима и начинима остваривања права из области социјалне заштите.

**Напомена:** Изабрани понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 .тач.1) Закона).

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1.тач. 2) Закона).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1.тач 4) Закона).

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач 5) Закона).

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



## 1.2. Додатни услови:

- да Пружалац услуга има искуство у обављању предметне услуге у минималном трајању од 2 године.

- да поседује одговарајући простор у Бајиној Башти - дневни боравак за пружање услуге дневног боравка за лица са посебним потребама у складу са захтевима и стандардима наведеним у конкурсној документацији наручиоца.

## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1** Испуњеност обавезних и додатни услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора да буде потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује **достављањем Изјаве**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда понуђача (навести свој заводни број понуде) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год., за јавну набавку - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН У МВ 26/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (услуге) - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом ЈН бр. У МВ 26/19

1. Понуђена цена:

1.1. Укупна цена без ПДВ-а:

словима:

1.2. Укупна цена са ПДВ-ом:

словима:

2. Место извршења услуге (навести тачну адресу):

3. Рок важења понуде је:

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

4. Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији.

**Напомеа:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга – Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈНМВ бр.  
У МВ 26/19

1	2	3	4	5	6
Ред. бр.	Опис услуга	Број корисника	Цена услуге по кориснику месечно, без ПДВ-а	Цена услуге по кориснику за период од 9 месеци, без ПДВ-а	Укупна цена услуге за све кориснике за период од 9 месеци, без ПДВ-а
1.	Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом	15,00			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ОБРАЧУНАТ ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање структуре цене:**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

у колону 4. уписати месечну цену услуге по једном кориснику без ПДВ-а;  
у колону 5. уписати цену услуге по кориснику за период од 9 месеци, без ПДВ-а  
у колону 6. уписати цену услуге за тражени број корисника за период од 9 месеци без  
ПДВ-а,

а која се добија тако што се месечна цена по кориснику без ПДВ-а (која је наведена у  
колони 4) множи са бројем корисника (који је наведен у колони 3) и бројем месеци  
(9 месеци);

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П. \_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН број У МВ 26/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом број ЈН  
У МВ 26/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач има искуство у обављању предметне услуге у минималном трајању од 2 године;
5. Понуђач поседује одговарајући простор у Бајиној Башти - дневни боравак за пружање услуге дневног боравка за лица са посебним потребама у складу са захтевима и стандардима наведеним у конкурсној документацији наручиоца.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом број У МВ 26/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке - **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, број ЈН У МВ 26/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице), може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара (10% вредности

понуде без ПДВ-а), на име обезбеђења озбиљности понуде, за набавку мале вредности услуга - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом број У МВ 26/19, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату, на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке, након истека рока за подношење понуда, повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде);
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора, или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;**

**Напомена:**

- **Основ издавања менице: озбиљност понуде**

## ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Пружаоца услуге)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружалац услуге): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружалац услуге): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Пружалац услуге): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, (у износу од 10%

вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о извршењу услуга - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 30 дана након истека рока трајања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока трајања Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок трајања Уговора.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и



трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

Прилог:

-1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,

-овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

-оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке,

-фотокопију ОП обрасца,

-Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;**

**Напомена:**

**- Основ издавања менице: добро извршење посла**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом

Закључен између:

1. Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, матични број 07355866, ПИБ: 101960656, коју заступа начелник Јелена Филиповић (у даљем тексту Наручилац).

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,  
које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуга).

- са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_ директор.

- односно са чланом групе понуђача \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор.

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке услуга, и то јавну набавку - **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом**, под редним бројем У МВ 26/19 и да је донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године на основу које се уговор о јавној набавци - **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом**, додељује пружаоцу услуга \_\_\_\_\_.

- да је Пружалац услуга доставио своју понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији услуга из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

## **Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуге - **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом**, коју пружа изабрани пружалац услуга и ближе је одређена конкурсном документацијом и техничком спецификацијом услуга Наручиоца и прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

## **Члан 2.**

Укупна вредност услуга за период од 9 (девет) месеци из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови које пружалац услуге има у вези са пружањем услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом.

Јединичне цене дате у понуди Пружаоца услуге су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

## **Члан 3.**

Наручилац услуге се обавезује да плаћање по рачуну изврши у року од 45 (четрдесетпет дана) на основу испостављене исправне фактуре.

Плаћање се врши вирмански на рачун Пружаоца услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

У случају да се достављен рачун не слаже са врстом извршених услуга, или има неусклађености фактурисане цене са ценом из понуде или има других недостатака, одмах или најкасније у року од 24 часа по пријему биће враћен Пружаоцу услуга на исправку, уз писано образложење.

Обавезе по овом уговору које доспевају у наредној 2020. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години, у складу са чл. 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/14).

## **Члан 4.**

Наручилац ће именовати лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Пружаоцем услуга, као и за контролу квалитета и праћење уредног извршавања уговорних обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

Пружалац услуге је дужан да уз фактуру доставља Извештај о присутности корисника који треба да буде потписан од стране Пружаоца услуге и родитеља/старатеља.

## **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од три дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави:

**1. бланко сопствену меницу која је:**

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника оверена службеним печатом на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ број 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење.

**2. Менично писмо – овлашћење** којим Пружалац услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности Уговора без ПДВ), са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока трајања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока трајања Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

**3. овлашћење** којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

**4. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке,

**5. фотокопију ОП обрасца,**

**6. Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **Члан 6.**

Уговор се закључује на одређено време и то на 9 (девет) месеци од датума потписивања обе уговорне стране и достављања менице за добро извршење посла.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је уговор закључен или утрошком средстава уговорене вредности предвиђене за предметну јавну набавку или услед других околности који доведу до недостатка средстава, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

## **Члан 7.**

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

#### **Члан 8.**

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**Наручилац:**

М.П. \_\_\_\_\_  
Јелена Филиповић,  
начелник

**Пружалац услуга:**

М.П. \_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком: **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН бр. У МВ 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.05.2019. године до 13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са знаком да је неблаговремена.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 27.05.2019. године у 13.30 часова, у службеним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, сала Скупштине Општине, спрат 1.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), овај образац није обавезан;

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7);
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен;
- Споразум о заједничком наступању уколико понуђач подноси заједничку понуду;
- Потписана и печатирана спецификација.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН бр. У МВ 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН бр. У МВ 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН бр. У МВ 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) - Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН бр. У МВ 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтев у погледу рока извршења услуге:**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писаној форми најкасније 5 дана по истеку месеца, а рачуни и захтеви за трансфер новчаних средстава до сваког 10. у месецу за претходни месец.

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Понуда важи минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:****Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

**1. бланко сопствену меницу која је:**

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља).

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и

овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

**2. Менично писмо – овлашћење** којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

**3. Овлашћење** којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

**4. Оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке.

**5. Фотокопију ОП обрасца.**

**6. Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од три дана од дана потписивања:**

**Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

**1. бланко сопствену меницу** која је:

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника оверена службеним печатом на начин који прописује Закон о меници ("Сл.

лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља).

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење.

**2. Менично писмо – овлашћење** којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока трајања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока трајања Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

**3. Овлашћење** којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

**4. Оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке.

**5. Фотокопију ОП обрасца.**

**6. Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28 и доставља се лично или поштом на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за У МВ 26/19.

#### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су

садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на e-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Услуге дневног боравка за децу са инвалидитетом, ЈН бр. У МВ 26/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА  
Улица: Душана Вишића број 28  
31250 Бајина Башта

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ  
ЈНМВ У МВ 26/19  
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

Назив: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Поштански број: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_  
Број телефакса: \_\_\_\_\_  
Е-mail адреса: \_\_\_\_\_  
Име и презиме  
овлашћеног лица за  
контакт: \_\_\_\_\_