

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

С А Д Р Ж А Ј

Страна

1. СТАТУТ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА	1
2. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА	51
3. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ СА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ	54
4. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТУНЕЛ ИСПОД ПРЕВОЈА КАДИЊАЧА НА ДЕОНИЦИ ДУБ-ДУБЦИ	56
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБАЛЕ ЈЕЗЕРА ПЕРУЋАЦ	58
6. ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБАЛЕ ЈЕЗЕРА ПЕРУЋАЦ	60
7. ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ НА ТАРИ	63
8. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА ЗА 2019. ГОД.	64
9. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА ЗА 2018. ГОДИНУ	65
10. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ «КУЛТУРА» БАЈИНА БАШТА	66
11. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ «КУЛТУРА» БАЈИНА БАШТА	67
12. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ «КУЛТУРА» БАЈИНА БАШТА	69
13. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ «ТАРА-ДРИНА» БАЈИНА БАШТА	71

14. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ «ТАРА-ДРИНА» БАЈИНА БАШТА	72
15. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «СВЕТИ САВА» БАЈИНА БАШТА	73
16. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «СВЕТИ САВА» БАЈИНА БАШТА	74
17. ДЕКЛАРАЦИЈА О ЗАШТИТИ И НЕГОВАЊУ ЋИРИЛИЦЕ У ОПШТИНИ БАЈИНА БАШТА	75
18. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА У 2019. ГОДИНИ	77
19. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА	80
20. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА	86
21. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА	112
22. ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЛЕЧЕЊЕ ДЕЦЕ ОБОЛЕЛЕ ОД ТЕШКИХ БОЛЕСТИ И ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ	113

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС* бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 39. тачка 1. Статута општине Бајина Башта (*Службени лист општине Бајина Башта*, број 6/08 и 7/011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 110-00-00401/2018-24 од 28. децембра 2018. године, донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Бајина Башта (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Бајина Башта (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно

подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

редни број	насељено место	катастарска општина
1.	Бајина Башта	Бајина Башта
2.	Бесеровина	Бесеровина
3.	Вишесава	Вишесава
4.	Гвоздац	Гвоздац
5.	Добротин	Добротин
6.	Драксин	Драксин
7.	Церје	
8.	Дуб	Дуб
9.	Заглавак	Заглавак
10.	Засовине	Засовине
11.	Зарожје	Горње Зарожје Доње Зарожје
12.	Зауглине	Зауглине
13.	Злодол	Злодол
14.	Јагоштица	Јагоштица
15.	Јакаљ	Јакаљ
16.	Јеловик	Јеловик
17.	Коњска Река	Коњска Река
18.	Костојевићи	Костојевићи
19.	Луг	Луг
20.	Љештанско	Љештанско
21.	Мала Река	Мала Река
22.	Обајгора	Обајгора
23.	Овчиња	Овчиња
24.	Оклетац	Оклетац
25.	Пепељ	
26.	Перућац	Перућац
27.	Пилица	Пилица
28.	Придоли	Придоли
29.	Растиште	Растиште
30.	Рача	Рача
31.	Рогачица	Рогачица Својдруг
32.	Сијерач	Сијерач
33.	Солотуша	Солотуша
34.	Стрмово	Стрмово
35.	Бачевица	
36.	Црвица	Црвица

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бајиној Башти, Улица Душана Вишића бр. 28.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.bajinabasta.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Бајина Башта, назив и седиште органа, исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Набавка печата, начин чувања и употребе, поступак у случају оштећења, нестанка или губитка печата и друга питања везана за коришћење печата у вршењу послова из надлежности органа Општине, уређују се одлуком Скупштине општине.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има своје симболе - грб и заставу.

Облик, изглед и начин употребе грба и заставе Општине уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник општине

Члан 9.

Општина има свој празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина

општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује пословником о раду, односно другим актима сваког органа Општине.

Јавност рада обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора,*Службеног листа општине Бајина Башта*, објављивањем аката и постављањем интернет презентације, преко огласне табле, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа Општине, који се не објављују;
4. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

5. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја,
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
3. сара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја,
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе,
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група,

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине,
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања,
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину,
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја,
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини,
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа,
12. утврђује симболе Општине и њихову употребу,
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси,
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом Општине.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области: просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

***Повераванье послова
правном или физичком лицу***

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераванье послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

***Средства за обављање послова
и извори средстава***

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је донет буџет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 21.

За извршење буџета Општине, Председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје на коме се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
6. висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Конституисање Скупштине општине

Члан 31.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 7 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник новог сазива, до избора председника Скупштине општине.

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 45 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници након потврђивања мандата полажу заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бајина Башта придржавати Устава, закона и Статута општине Бајина Башта и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје

амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе, када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;

- 10)оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11)оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12)именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13)именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14)бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15)поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16)бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 17)именује и разрешава главног урбанисту;
- 18)усваја Кадровски план;
- 19)уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20)доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21)доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22)уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23)уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

- 24)прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25)ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26)уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27)доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28)доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 29)доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 30)доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31)доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32)доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33)доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 34)доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35)одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта, о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 36)одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 37)одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је
- 38)даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 39)одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у

- надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини Припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Локалну самоуправу;
- 53) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 54) информисе јавност о свом раду;
- 55) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 56) организује службу правне помоћи грађанима;
- 57) уређује организацију и рад мировних већа;
- 58) утврђује празник Општине;
- 59) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 60) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 61) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 62) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на програме рада корисника буџета;
- 63) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,

- 64)разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 65)усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 66)доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 67)обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут,
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета,
3. доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области,
4. доноси просторни план,
5. доноси урбанистичке планове,
6. одлучује о јавном задуживању Општине,
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
8. одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
9. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
10. утврђује празник Општине
11. одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине,
12. усваја Етички кодекс,
13. утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса,
14. расписује референдум о питањима из свог делокруга,
15. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и статутом Општине.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року

од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине својим Пословником ближе прописује критеријуме на основу којих председник Скупштине одобрава заинтересованим лицима да присуствују седницама Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и

Пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може основати, као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Скупштина општине у складу са законом оснива, као стално радно тело, Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Бајина Башта (у даљем тексту: Општинска Изборна комисија).

Условe за рад радних тела из ст. 1, 2. и 3. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекс

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;

- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници, нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се Пословником Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог Председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 51.

Скупштина општине може образовати Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 53.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 54.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 55.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Општинска Изборна комисија

Члан 56.

Општинску Изборну комисију у сталном саставу чине председник и 7 чланова, које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Општинска Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Општинске Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Општинске Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Општинске Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Општинске Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Општинске Изборне комисије

Члан 57.

Општинска Изборна комисија приликом спровођења избора за одборнике Скупштине општине:

- стара се о законитости спровођења избора одборника,
- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника,

-прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике,

-утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника,

-проглашава изборне листе,

-утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима,

-утврђује и објављује укупне резултате избора одборника,

-подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике,

-доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора,

-обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Председник Скупштине општине

Члан 58.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине општине

Члан 59.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаној форми и садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца и потписе одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак избора председника Скупштине општине регулише се Пословником Скупштине општине.

***Престанак функције председника Скупштине општине
пре истека истека времена на које је изабран***

Члан 60.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев или
- разређењем, на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог за разређење подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Поступак разређења председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран регулише се Пословником Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 61.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине општине

Члан 62.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из начне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Скупштина општине може, на образложен писани предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Постављење и разрешење секретара Скупштине врши се већином гласова од укупног броја одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине општине

Члан 63.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине и њених радних тела уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 64.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Избор Председника општине

Члан 65.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Избор заменика Председника општине

Члан 66.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 67.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове

функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 68.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 8) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 9) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 11) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 12) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 13) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 14) информисе јавност о свом раду;
- 15) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
- 18) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 19) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници Председника општине

Члан 69.

Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике у кабинету Председника општине, који покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и друго) и врше и друге послове по налогу Председника општине.

У складу са ставом један овог члана, могу се поставити највише два помоћника Председника општине, најдуже за период док траје дужност Председника општине.

2.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 70.

Општинско веће чине Председник општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 71.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 72.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине,
5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом,
6. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
7. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
8. даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга јавних предузећа, установа и организација које је основала Општина или им је поверила обављање послова на испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга,
9. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених код јавних предузећа, установа и организација, корисника буџета Општине,
10. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
11. поставља и разрешава Општинског правобраниоца,
12. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине,
13. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине,
14. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина,
15. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа,
16. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина,
17. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве,
18. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике,
19. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене,
20. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса, у складу са законом,

21. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине,
22. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине,
23. образује Жалбену комисију,
24. усваја обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација,
25. информише јавност о свом раду,
26. доноси Пословник о раду на предлог Председника општине,
27. образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
28. извештава Скупштину општине о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
29. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуке из тачки 3, 10, 11, 23. и 24. овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај Председника општине у Општинском већу

Члан 73.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 74.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 75.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Привредни савет

Члан 76.

Општинско веће може образовати Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 77.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 78.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће и Председник општине дужни су да Скупштини општине најмање једном годишње поднесу извештај о свом раду.

Разрешење и оставка Председника општине

Члан 79.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен писани предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице Скупштине из члана 42. став 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина општине не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци Председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења Председника општине

Члан 80.

Разрешењем, односно оставком Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

Разрешење заменика Председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 81.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика Председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 82.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 83.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, Председника

општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 84.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председник општине и Општинског већа,
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 85.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 86.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 87.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, сшспецијалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 88.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Општинско веће, у складу са законом, може поставити вршиоца дужности начелника Општинске управе.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност и разрешење начелника

Члан 89.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 90.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 91.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 92.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 93.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 94.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 95.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 96.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 97.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 98.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Збор грађана

Члан 99.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине, која су од значаја за живот и рад грађана на подручју за које се организује збор грађана.

Збор грађана може се сазвати за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Сазивање збора

Члан 100.

Збор грађана може сазвати Председник општине, председник Скупштине општине, председник или већина чланова Савета месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника.

Збор се сазива најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Предлог за сазивање збора може упутити и орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем позива о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 101.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју за које се збор сазива.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана већином гласова присутних са правом одлучивања усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 102.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 103.

Референдумом у Општини грађани одлучују о појединим питањима или се претходно изјашњавају о одређеним питањима.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на предлог грађана Општине.

Предлог за расписивање референдума из става 3. овог члана пуноважан је ако је листа потписника предлога састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Предлог о расписивању референдума усвојен је ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменити и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке

Поступак и процедура спровођења референдума уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине

Члан 104.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са

пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 105.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 106.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 107.

У општини се може основати Савет за развој општине, као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у Општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 108.

Савет за развој општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог Председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби

Општине, водећи рачуна о равноправности полова.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 109.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 110.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 111.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног

састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 112.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 113.

Општинска управа је дужна да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 114.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или Пословником Скупштине општине није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 115.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других опшних аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 116.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 117.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна

расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 118.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту:месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представљају просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји мешусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања..

Правни статус месне заједнице

Члан 119.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месне заједнице

Члан 120.

Месна заједница има своју имовину, коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 121.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети:

-најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи,

-најмање једна трећина одборника и

-Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана садржи: опис и величину подручја и број становника са подручја на које се иницијатива односи, инфраструктурну

развијеност подручја (путеви, улице, ПТТ мрежа, електрична мрежа, водовод и канализација и слично), број предузећа, установа и слично и друга питања од интереса за грађане са подручја на које се иницијатива односи.

О образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о оснивању месне заједнице утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања, као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке из става 3. овог члана прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Начин претходног изјашњавања грађана у смислу става 8. овог члана, регулише се Одлуком о месним заједницама и статутом месне заједнице.

Одлука о месним заједницама

Члан 122.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 123.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и

тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Одлуком о месним заједницама и актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избори за савете месних заједница спроводе се, по правилу, истовремено са локалним изборима.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
 - 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
 - 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
 - 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
 - 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
 - 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
 - 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
- Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.
- Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 124.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. савет не заседа дуже од три месеца,
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке,
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне

заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 125.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Повераване послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 126.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује Председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 127.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 128.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бајина Башта".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 129.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бајина Башта".

Општинско веће предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 130.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 131.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 132.

Општина може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 133.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 134.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 135.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 136.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 137.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 138.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 139.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 140.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 141.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 142.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 143.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 144.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 145.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 146.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 147.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 148.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 149.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 150.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 151.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 152.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 153.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 154.

Статут и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Бајина Башта“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 155.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 156.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, Председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 157.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи (*Сл. гласник РС*, бр. 47/018).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

***Доношење прописа Општине
на основу овог статута***

Члан 158.

Одлуке на основу овог Статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи (*Сл. гласник РС*, бр. 47/018).

***Образовање Изборне комисије
и Другостепене изборне комисије***

Члан 159.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

***Доношење планских докумената
у складу са овим статутом***

Члан 160.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

***Одложена примена појединих одредаба
овог статута***

Члан 161.

Члан 69. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 70. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 114. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваше се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 162.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта", број 6/08 и 7/011).

Ступање на снагу

Члан 163.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

01 Број: 06-14/019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
04 број 46-39/2018
05. март 2019.године
БАЈИНА БАШТА

Скупштина општине Бајина Башта, на основу члана 27. став 10, члана 28. став 2 и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2, 20. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члану 31. став 4. и члану 32. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бајина Башта“, број 1/015 и 12/016), члана 15. став 1. тачка 26. и члана 39. став 1. тачка 20. Статута општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта“, број 6/2008 и 7/2011) и сходно Одлуци Скупштине општине Бајина Башта о приступању јавном надметању ради отуђења непокретности из јавне својине општине Бајина Башта 04 број 46-39/2018 од 13. новембра 2018. године, дана 05. марта 2019. године донела је

О Д Л У К У

І. ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Бајина Башта понуђачу Сави (Јордан) Сајићу из Ваљева, ул. Косте Абрашевић бр.11/4, ЈМБГ 1502958771222, бр. л.к. 006508210 ПУ Ваљево, као једином понуђачу на одржаном јавном надметању дана 11.01.2019. године и то следећа непокретност:

1.кат. парцела број 1420/1 КО Заовине, врста земљишта-грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, по култури земљиште уз зграду-објекат, у површини од 0.19,40 ха, уписана у лист непокретности број 1174 КО Заовине, као јавна својина општине Бајина Башта, са уделом од 1/1, по укупној купопродајној цени у износу од 9.700 евра.

ІІ ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Бајина Башта понуђачу Конзорцијуму у саставу Сава (Јордан) Сајић из Ваљева, ул. Косте Абрашевић бр.11/4, ЈМБГ 1502958771222, бр.л.к. 006508210 ПУ Ваљево, Драган (Рајко) Ивановић, ЈМБГ 1010983790010, бр. л.к. 008622730 ПС Бајина Башта, ул.Димитрија Туцовића бр. 2 и Војислав (Коста) Бјеличић, ЈМБГ 0411961791014, бр. л.к. 003928813 ПС Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 31, сваком у својини по 1/3 идеалног удела, као једином понуђачу на одржаном јавном надметању дана 11.01.2019. године и то следећа непокретност:

1.породична стамбена зграда, изграђена на кат. парцели број 1292/1 КО Заовине, означена као зграда број 2, која се састоји од приземља и једног спрата, површине у основи 188м2, а укупне површине 386,60м2, уписана у листу непокретности број 1174 КО Заовине, отуђује се по укупној купопродајној цени у износу од 45.232,20 евра.

ІІІ. Овлашћује се Председник општине да у року од 30 дана од дана коначности ове Одлуке са купцима из става І и ІІ ове Одлуке, закључи уговор о отуђењу и преносу

својине на непокретностима за прихваћену укупну купопродајну цену умањену за уплаћени износ депозита.

Ако се у наведеном року не закључи уговор о отуђењу, сматраће се да су купци из става I и II ове Одлуке одустали од закључења уговора и губе право на повраћај депозита, па ће исте непокретности бити предмет новог јавног надметања на коме, сходно члану 31. став 4. и члану 32. Одлуке о грађевинском земљишту, исти неће имати право учешћа.

IV. Исплата купопродајне цене за отуђене непокретности из става I и II ове Одлуке извршиће се у противдинарској вредности, по званичном средњем курсу евра Народне банке Србије, на дан уплате, у року од 10 дана од дана закључења уговора о отуђењу.

V. Уговор о отуђењу из јавне својине општине Бајина Башта оверава се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет купца.

VI. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Бајина Башта.

VII. Ова Одлука је коначна у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 27. став 10. члан 28. став 2., члана 29. става 1. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), као и чланом 2. и чланом 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", број 16/2018) прописано је да о располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, да се непокретности у јавној својини отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и уредбом, да се почетна, односно најнижа цена непокретности која се отуђује из јавне својине утврђује у висини тржишне вредности истих непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у противдинарској вредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате, те да се купопродајна цена непокретности утврђује на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа и да о току поступка из члана 20. ове Уредбе комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, да одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

У складу са чланом 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", број 16/2018), Комисија именована од стране Скупштине општине Бајина Башта по решењу 01 број 06-48/2017 од 29.12.2017. године је расписала и огласила јавно надметање дана 29.11.2018. године, а ради отуђења непокретности из јавне својине општине Бајина Башта и то: кат. парцеле број 6/1 КО Перућац, врста земљишта-земљиште у грађевинском подручју, по култури земљиште под

зградом-објектом, површине 0.0,96 ха, земљиште под зградом-објектом, површине 0.00,94 ха и земљиште уз зграду-објекат, површине 0.04,89 ха и објекат број 1 постојећи на истој парцели, спратности ПО+Пр, а означен као зграда за коју није позната намена, све уписано у листу непокретности број 264 КО Перућац; кат. парцела број 1420/1 КО Заовине, врста земљишта-грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, по култури земљиште уз зграду-објекат, у површини од 0.19,40 ха, уписано у лист непокретности број 1174 КО Заовине, као јавна својина општине Бајина Башта, са уделом од 1/1, јер је општина Бајина Башта не користи у функцији својих надлежности; породична стамбена зграда, изграђена на кат парцели број 1292/1 КО Заовине, означена као зграда број 2, која се састоји од приземља и једног спрата, површине у основи 188м², а укупне површине 386,60м², уписана у листу непокретности број 1174 КО Заовине, јер је општина Бајина Башта не користи у функцији својих надлежности.

Јавно надметање је спроведено дана 11.01.2019.године, о чему је сачињен записник на који није имало примедби, и то како на сам записник, тако и на рад Комисије и на спроведену лицитацију.

На основу тако спроведеног јавног надметања, Сави (Јордан) Сајићу из Ваљева, као једином најповољнијем понуђачу који је прихватио утврђену почетну цену као укупну купопродајну цену, отуђује се и преноси у својину кат. парцела број 1420/1 КО Заовине, врста земљишта-грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, по култури земљиште уз зграду-објекат, у површини од 0.19,40 ха, уписано у лист непокретности број 1174 КО Заовине, као јавна својина општине Бајина Башта, са уделом од 1/1, а Конзорцијуму у саставу Сава (Јордан) Сајић из Ваљева, Драган (Рајко) Ивановић из Бајине Баште и Војислав (Коста) Бјеличић из Бајине Баште, као једином и најповољнијем понуђачу додељена је породична стамбена зграда, изграђена на кат парцели број 1292/1 КО Заовине, означена као зграда број 2, која се састоји од приземља и једног спрата, површине у основи 188м², а укупне површине 386,60м², уписана у листу непокретности број 1174 КО Заовине, сваком у својини по 1/3 идеалног удела.

Кат. парцела број 6/1 КО Перућац, врста земљишта-земљиште у грађевинском подручју, по култури земљиште под зградом-објектом, површине 0.0,96 ха, земљиште под зградом-објектом, површине 0.00,94 ха и земљиште уз зграду-објекат, површине 0.04,89 ха и објекат број 1 постојећи на истој парцели, спратности ПО+Пр, а означен као зграда за коју није позната намена, све уписано у листу непокретности број 264 КО Перућац, није била предмет јавног надметања, јер и поред уредно и благовремено поднете пријаве за јавно надметање, понуђач се није појавио на дан одржавања јавног надметања, 11.01.2019. године.

Имајући у виду утврђено чињенично стање, испунили су се услови да изабрани учесници јавног надметања закључе са општином Бајина Башта купопродајни уговор у року од 30 дана од дана коначности ове Одлуке, с тим да купопродајну цену умањену за уплаћени износ депозита имају платити у року од 10 дана од дана закључења купопродајног уговора, сходно члану 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", број 16/2018), Ако се у наведеном року не закључи уговор о отуђењу, сматраће се да су купци из става I и II ове Одлуке одустали од закључења уговора, и губе право на повраћај депозита, па ће исте

непокретности бити предмет новог јавног надметања, на коме, сходно члану 31. став 4. и члану 32. Одлуке о грађевинском земљишту, исти неће имати право учешћа.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ Ова Одлука је коначна у управном поступку, а учесник јавног надметања који сматра да му је у поступку јавног надметања повређено право, може против исте покренути управни спор, тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана достављања Одлуке.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Ђурић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
01 број: 06-14/2019
05. марта 2019. године
Бајина Башта

На основу члана 26. став 1. тачка 3., члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), у вези са чланом 99. став 19. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42 /2013- одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и члана 39. став 1. тачка 30. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, број 6/08, 7/2011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I. ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА, као носилац права јавне својине, свој реални удео од 58/202, на кат.парцели 1016/8, по култури земљиште под зградом, укупне површине 0.02,00 ха, уписаној у листу непокретности број 395 КО Перућац, ПРЕНОСИ Републици Србији, непосредном погодбом, без накнаде.

II. На основу ове Одлуке извршиће се пренос права јавне својине са општине Бајина Башта на Републику Србију код РГЗ СКН Бајина Башта, а на непокретности из става I. ове Одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бајина Башта је дана 30. новембра 2017. године, поступајући по захтеву ЈП Национални парк „Тара“ Бајина Башта, донела Закључак 01 број 46-38/17 којим је утврдила да кат. парцела 1016/8, по култури земљиште под зградом, укупне површине 0.02,00 ха, уписана у листу непокретности број 395 КО Перућац, на којој је општина Бајина Башта била сукорисник, није у функцији остваривања надлежности општине, те да је сагласна да се ово право пренесе на другог корисника, односно да се пренесе на ЈП Национални парк“ Тара“.

Обзиром да се ЈП Национални парк „ТАРА“ Бајина Башта обратио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије са захтевом за преношење на коришћење реалног удела општине Бајина Башта, то је Републичка дирекција за имовину Републике Србије, својим дописом 06 број: 464-339/2018 од 21. фебруара 2018. године, обавестила општину Бајина Башта да свој сувласнички удео на кат. парцели 1016/8 КО Перућац, може пренети Републици Србији, непосредном погодбом, без накнаде.

Увидом у лист непокретности број 395 КО Перућац утврђено је да кат. парцела 1016/8, по култури земљиште под зградом, укупне површине 0.02,00 ха, представља грађевинско земљиште, на којој су уписани као носиоци права јавне својине Република Србија са реалним уделом од 144/202 и општина Бајина Башта са реалним уделом од 58/202, са правом коришћења ЈП Национални парк“ Тара“са уделом од 144/202.

Увидом В -1. део овог листа непокретности утврђено је да се на парцели налази објекат означен као зграда број 1. Зграда туризма-МОТЕЛ „Ловац“, површине 200 м2, који је у својини Републике Србије, корисник ЈП Национални парк „Тара“ Бајина Башта.

Чланом 26. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да носилац права јавне својине има право да располаже стварима у јавно свјини, те да се располагањем у смислу овог Закона, сматра и пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену.

Обзиром да, кат.парцела 1016/8, по култури земљиште под зградом, укупне површине 0.02,00 ха, уписана у листу непокретности број 395 КО Перућац, општини Бајина Башта није у функцији остваривања њених надлежности, јер иста није никада није била на њеном коришћењу и у циљу усаглашавања правног и фактичког стања, то је оправдано и целисходно да општина Бајина Башта пренесе Републици Србији, непосредном погодбом, без накнаде свој реални део на кат.парцели 1016/8 КО Перућац.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке није дозвољено право жалбе, нити покретање управног спора

Доставити: - Републичкој дирекцији за имовину
Републике Србије
- архиви

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ђурић Весна, с.р.

На основу члана 35. став 7. Закова о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/3009-испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, и 50/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07, 83/014-др.закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 39 став 1. тачка 5. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), Скупштина општине Бајина Башта на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТУНЕЛ ИСПОД ПРЕВОЈА КАДИЊАЧА НА ДЕОНИЦИ ДРЖАВНОГ ПУТА ДУБ – ДУБЦИ

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације за тунел испод превоја Кадињача на деоници Државног пута Дуб – Дубци (у даљем тексту: План), који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 2.

Циљ израде Плана је формирање планског основа за рационално уређивање и коришћење простора, решавање имовинско-правних односа, утврђивање граница између јавног и осталог земљишта и стварање урбанистичко-правних основа за израду техничке документације за уређење и грађење свих предвиђених садржаја на овој територији.

Члан 3.

Саставни делови Плана су: општи део, правила грађења и уређења, смернице за спровођење Плана, графички прилози и документација Плана.

Правила уређења садрже нарочито: Целине и зоне одређене планским документом, урбанистичке и друге услове за уређење и изградњу површина и објекта и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре, опште и посебне услове и мере заштите живота и здравља људи и заштите од пожара, елементарних непогода и друге елементе значајне за спровођење планског документа. Правила грађења садрже нарочито: Врсту и намену објекта који се могу градити под условима утврђеним планским документом, услове за формирање грађевинске парцеле и друге елементе значајне за спровођење планског документа.

Графички део садржи: ширу ситуацију, постојећу намену површина, планирану намену површина, регулационо нивелациони план са планом саобраћаја, план парцелације са смерницама за спровођење, електроенергетску и телекомуникациону мрежу и објекте, хидротехничку мрежу и објекте, синхрон план, попречни профил, подужни профил.

Члан 4.

План представља правни и плански основ за издавање и израду Информације о локацији, Локацијских услова, Пројекта препарцелације и парцелације у циљу формирања грађевинских парцела и Пројекта исправке граница у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 5.

План је израђен у 8 (осам) примерака оригинал у аналогном облику и 7 (седам) у дигиталном облику, оверен печатом Скупштине општине и потписом председника Скупштине општине.

Члан 6.

План детаљне регулације за тунел испод превоја Кадињача на деоници Државног пута Дуб – Дубци, објављује се у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

Члан 7.

Саставни део Плана је Решење о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за тунел испод превоја Кадињача на деоници Државног пута Дуб – Дубци (03 број 501-7/2019 од 18.02.2019. године), као и аналитичко-документациона основа, која се не објављује и налази се у архиви Општинске управе општине Бајина Башта.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

01 бр.06-14/2019

Дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБАЛЕ ЈЕЗЕРА ПЕРАЋУЦ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације обале језера Перућац (у даљем тексту: План).

Члан 2.

План обухвата целе катастарске парцеле 1186/1, 1180 и 1224 и делове катастарских парцела бр. 4465 (језеро) и 4421/4 (пут) све у КО Растиште, укупне површине око 17.8 ха, а ближи опис обухвата биће дефинисан у нацрту Плана.

Плански основ за израду Плана је Просторни план подручја посебне намене Националног парка Тара („Сл. гласник РС“, бр. 100/2010) и План генералне регулације насеља Перућац („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 5/2011).

Члан 3.

Циљ израде Плана је формирање планског основа за рационално уређивање и коришћење простора у обухвату Плана, као и стварање планског основа за јачање свих видова туристичких садржаја, заштиту животне средине и амбијенталних вредности којима овај простор обилује.

План садржи нарочито:

1. границе плана и обухват грађевинског подручја;
2. поделу простора на посебне целине и зоне;
3. претежну намену земљишта по зонама и целинама;
4. регулационе и грађевинске линије;
5. потребне нивелационе коте раскрсница, улица и површина јавне намене;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. зоне за даљу урбанистичку разраду;
9. правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела;
10. мере енергетске ефикасности изградње;
11. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације;
12. друге елементе значајне за доношење плана.

Члан 4.

Средства за израду Плана обезбеђује ЈП ЕПС – Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта.

Члан 5.

Носилац израде Плана је Општинска управа Бајина Башта – Одељење за послове урбанизма, грађевинарства и имовинско-правне послове.

Члан 6.

За потребе израде Плана детаљне регулације, приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр. 135/2004 и 88/2010).

Саставни део ове Одлуке је и Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације обале језера Перућац.

Члан 7.

Рок за израду Плана је 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Нацрт Плана, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове, биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Бајина Башта, Душана Вишића 28.

Излагање Нацрта Плана на јавни увид вршиће се после извршене стручне контроле, у трајању од 30 дана.

Подаци о времену и начину излагања Плана на јавни увид биће објављени путем средстава јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 9.

План ће бити израђен у три примерка у аналогном и четири у дигиталном облику.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

01 бр.06-14/2019

Дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 5. став 1, члана 7. и члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010) и члана 39. тачка 5. Статута Општине Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 6/2008 и 7/2011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБАЛЕ ЈЕЗЕРА ПЕРУЋАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се разлози за вршење Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације обале језера Перућац (у даљем тексту: Стратешка процена утицаја), одређују питања и проблеми који ће се разматрати у Стратешкој процени утицаја, одређују елементи Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације обале језера Перућац (у даљем тексту: Извештај о стратешкој процени утицаја), одређује носилац израде Извештаја о стратешкој процени утицаја, утврђују његове обавезе и одређује начин учешћа заинтересованих органа, организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Члан 2.

Разлози за вршење Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације обале језера Перућац (у даљем тексту: План) су сагледавање, процена и утврђивање могућности значајних штетних утицаја на животну средину на основу промена у просторно-функционалној организацији планског подручја, а која могу бити од утицаја на стање животне средине, са проценом мера које је потребно предузети како би се евентуални могући значајни штетни утицаји на животну средину спречили, отклонили, или смањили на минимум.

Члан 3.

У оквиру Стратешке процене утицаја разматраће се следећа питања и проблеми из области заштите животне средине:

1. значај Плана са аспекта заштите животне средине у контексту одрживог развоја, са освртом на шире окружење планског подручја;
2. успостављање адекватног мониторинга у циљу праћења стања квалитета чинилаца животне средине.

Члан 4.

За потребе израде Плана приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја. Извештај о стратешкој процени утицаја ће бити следеће садржине:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- 1.1. Кратак приказ садржаја Плана
- 1.2. Релевантни плански и други документи

- 1.3. Анализа и оцена стања животне средине
 - 1.4. Питања и проблеми заштите животне средине разматрани у Стратешкој процени утицаја
 - 1.5. Варијантна решења
 - 1.6. Консултације
 2. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ
 - 2.1. Општи и посебни циљеви Стратешке процене утицаја
 - 2.2. Индикатори Стратешке процене утицаја
 3. ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНСКИХ РЕШЕЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
 - 3.1. Процена утицаја варијантног решења на животну средину
 - 3.2. Процена утицаја Плана на животну средину
 - 3.3. Решења и мере за смањење и отклањање негативних утицаја на животну средину
 4. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА
 5. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
 6. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ТЕШКОЋЕ ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ
 7. ПРИКАЗ НАЧИНА ОДЛУЧИВАЊА
 8. ЗАКЉУЧЦИ (НЕТЕХНИЧКИ РЕЗИМЕ)
- ЛИТЕРАТУРА

Члан 5.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени утицаја је Општинска управа Бајина Башта – Одељење за послове урбанизма, грађевинарства и имовинско правне послове.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја обезбедиће ЈП ЕПС – Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта.

Обрађивач Извештаја о стратешкој процени утицаја ће, за потребе Стратешке процене утицаја, формирати одговарајући мултидисциплинарни стручни тим, а може ангажовати и друга стручна лица, квалификована за анализу елемената Стратешке процене утицаја.

Члан 6.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја је 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Извештај о стратешкој процени утицаја израдиће се истовремено са Планом.

Члан 7.

Учешће заинтересованих органа, организација и јавности обезбеђује Општинска управа Бајина Башта – Одељење за послове урбанизма, грађевинарства и имовинско правне послове, које спроводи оглашавање излагања Извештаја о стратешкој процени утицаја на јавни увид.

Јавни увид у Извештај о стратешкој процени утицаја одржаће се у сали Скупштине општине Бајина Башта, истовремено са јавним увидом у Нацрт Плана детаљне регулације.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

01 Број 06 - 14 /2019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/018) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта“, број 6/08 и 7/011), на предлог Општинског већа општине Бајина Башта, Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ НА ТАРИ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о доношењу измене и допуне Плана генералне регулације подручја Калуђерске баре на Тари („Службени лист општине Бајина Башта“, број 7/018).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бајина Башта”.

01 Број: 06-14/2019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (*Сл. гласник РС*, бр. 62/06, 65/08-др. закон и 41/09, 112/015, 80/017 и 95/018), члана 20. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (*Сл. гласник РС*, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и чланова 15. став 1. тачка 21. и 39. став 1. тачка 30. Статута општине Бајина Башта (*Сл.лист општине Бајина Башта*, бр. 6/08 и 7/011), а по прибављеној Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управа за пољопривредно земљиште број 320-11-1558/2019-14 од 25. фебруара 2019. године, Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о доношењу годишњег Програма заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта у државној својини на територији
општине Бајина Башта за 2019. годину

I. Усваја се годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бајина Башта за 2019. годину.

II. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у *Службеном листу општине Бајина Башта*.

01 Број: 06-14/2019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему (*Сл. гласник РС*, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 39. Статута општине Бајина Башта (*Сл.лист општине Бајина Башта*, бр. 6/2008 и 7/2011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, доноси

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Бајина Башта за 2018. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему, обзиром да општина Бајина Башта није обухваћена Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2019. годину.

Члан 2.

Овлашћује се председница Скупштине општине Бајина Башта да спроведе поступак и изврши избор екстерног ревизора, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, а на основу сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у *Службеном листу општине Бајина Башта*.

01 Број: 06-14/2019
Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (*Сл. гласник РС*, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта (*Сл. лист општине Бајина Башта*, бр. 6/08 и 7/011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Установе

***Култура* Бајина Башта**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Установе *Култура* Бајина Башта, који је донео Управни одбор те установе под бројем 39/2019 од 21. фебруара 2019. године, Одлуком број 34/2019 од 21. фебруара 2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у *Сл.листу општине Бајина Башта*.

III

Решење доставити: Установи *Култура* Бајина Башта и архиви Скупштине.

01 Број:06-14/019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018), чланова 37. и 39. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 13/016 и 30/016-др. закон), члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011) и члана 16. Одлуке о оснивању Установе „Култура“ Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 7/07, 1/08 и 1/015), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу вршиоца дужности директора Установе „Култура“ Бајина Башта

I

РАЗРЕШАВА СЕ Емилија Јовановић функције вршиоца дужности директора Установе „Култура“ Бајина Башта.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл.листу општине Бајина Башта“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Бајина Башта 01 Број: 06-11/017 од 04. априла 2017. године Емилија Јовановић именована је за вршиоца дужности директора Установе „Култура“ Бајина Башта.

У току трајања функције вршиоца дужности директора, именована је отпочела коришћење породилског одсуства, по ком основу ужива посебну заштиту, прописану чланом 187. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05...113/017)-заштита од отказа уговора о раду, до истека коришћења права на одсуство. Како јој је у току коришћења породилског одсуства истекао период обављања функције вршиоца дужности директора ове Установе, то се овим решењем разрешава те дужности, које решење ће бити правни основ за њено брисање из судског регистра, као законског заступника Установе „Култура“ Бајина Башта.

Сходно наведеном, доноси се решење као у диспозитиву, применом одредби члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), којима је прописана надлежност Скупштине општине да именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач. На доношење овог решења примењене су и одредбе чланова 37. и 39. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 13/016 и 30/016-др. закон) и члана 16. Одлуке о оснивању Установе „Култура“ Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 7/07, 1/08 и 1/015), којима је регулисано да вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и основи престанка дужности директора, односно вршиоца дужности директора.

Ово решење је коначно.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана пријема решења.

01 Број: 06-14/019
Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018), члана 37. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 13/016 и 30/016-др. закон), члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), и члана 20. Одлуке о оснивању Установе „Култура“ Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 7/07, 1/08 и 1/015), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Установе
„Култура“ Бајина Башта

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Милован Јездич из Бајине Баште, мастер-дипломирани инжењер пољопривреде, за вршиоца дужности директора Установе „Култура“ Бајина Башта, који ће ту функцију обављати до именовања директора Установе „Култура“ Бајина Башта, а најдуже једну годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл.листу општине Бајина Башта“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Бајина Башта 01 Број:06-14/019 од 05. марта 2019. године Емилија Јовановић разрешена је функције вршиоца дужности директора Установе „Култура“ Бајина Башта.

Обзиром да је за именовање директора Установе „Култура“ Бајина Башта потребно спровести конкурсни поступак, што је у надлежности Управног одбора те Установе сходно члану 35. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 13/016 и 30/016-др. закон), а након тога Скупштини општине доставити предлог кандидата за именовање директора, до тада, а најдуже на период од годину дана, Скупштина општине овим решењем именује Милована Јездича из Бајине Баште, по занимању мастер-дипломирани инжењер пољопривреде, за вршиоца дужности директора, у складу са чланом 37. Закона о култури и чланом 20. Одлуке о оснивању Установе „Култура“ Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 7/07, 1/08 и 1/015). Милован Јездич има високо образовање- VII степен стручне спреме, са радним искуством у струци дужим од 5 година, тако да испуњава услове, прописане чланом 36. став 1. Закона о култури за именовање директора те установе, које одредбе се примењују и на именовање вршиоца дужности директора, како је прописано чланом 37. став 3. Закона о култури.

Ово решење доноси се применом одредби члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), којима је прописана надлежност Скупштине општине да именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

На доношење овог решења примењене су и одредбе члана 37. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 13/016 и 30/016-др. закон) и члана 20. Одлуке о оснивању Установе „Култура“ Бајина Башта („Сл.лист општине Бајина Башта“ бр. 7/07, 1/08 и 1/015), којима је прописано да до именовања директора послове директора установе обавља вршилац дужности директора, а најдуже једну годину.

Ово решење је коначно.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана пријема решења.

01 Број: 06-14/019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018), члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011) и члана 18. став 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе Спортско-туристички центар *Бајина Башта* Бајина Башта са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива установе („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 9/018), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Надзорног одбора
Туристичке организације „Тара-Дрина“ Бајина Башта

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ратко Сарић дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације „Тара-Дрина“ Бајина Башта, као представник запослених, због престанка радног односа, по основу стицања права на пензију.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл.листу општине Бајина Башта“.

III

Решење доставити: Туристичкој организацији „Тара-Дрина“ Бајина Башта, Ратку Сарићу и архиви Скупштине.

01 Број:06-14/2019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018), члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011) и члана 18. став 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе Спортско-туристички центар *Бајина Башта* Бајина Башта са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива установе („Сл.лист општине Бајина Башта“, бр. 9/018), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Надзорног одбора
Туристичке организације „Тара-Дрина“ Бајина Башта

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Бешлић Милан за члана Надзорног одбора Туристичке организације „Тара-Дрина“ Бајина Башта, као представник запослених.

II

Мандат новоименованог члана Надзорног одбора из става I овог Решења траје до истека мандата Надзорном одбору Туристичке организације „Тара-Дрина“Бајина Башта, именованом Решењем Скупштине општине Бајина Башта 01 Број: 06-24/017 од 04. јула 2017. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл.листу општине Бајина Башта“.

IV

Решење доставити: Туристичкој организацији „Тара-Дрина“ Бајина Башта, Бешлић Милану и архиви Скупштине.

01 Број:06-14/2019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3, у вези са тачком 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/017, 27/018-др. закон и 10/019), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Школског одбора
Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта

I

Разрешава се Савић Ратко дужности члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта, као представник родитеља, на лични захтев, због потврђивања мандата одборника Скупштине општине Бајина Башта, која функција је неспојива са чланством у органу управљања школе, у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Бајина Башта“.

III

Решење доставити: Основној школи „Свети Сава“ Бајина Башта, Савић Ратку и архиви Скупштине.

01 Број:06-14/2019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/017, 27/018-др. закон и 10/019), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 39. тачка 10. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора
Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Ивановић Слободан из Перућца за члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта, као представник родитеља.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Бајина Башта“.

III

Решење доставити: Основној школи „Свети Сава“ Бајина Башта, Ивановић Слободану и архиви Скупштине.

01 Број:06-14/2019

Бајина Башта, дана 05. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Весна Ђурић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
01 Број:06-14/2019
05. март 2019. године
БАЈИНА БАШТА

На основу члана 39. тачка 30. Статута општине Бајина Башта (*Сл.лист општине Бајина Башта*, бр. 6/08 и 7/011), Скупштина општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 05. марта 2019. године донела је

Декларацију о заштити и неговању ћирилице у општини Бајина Башта

Имајући у виду значај ћирилице за очување српског идентитета као и њену угроженост у јавним комуникацијама, Скупштина општине Бајина Башта доноси декларацију којом се предвиђају мере којима ће се популаризовати коришћење ћирилице, планирати одређени дани на територији општине Бајина Башта који ће бити посвећени српском језику и ћириличком писму и пружити олакшице субјектима који у јавној комуникацији користе ћирилицу.

Ћирилица је нит која повезује скоро сву српску писменост од њених почетака до данас, било да се односи на црквенословенски или на српски народни језички израз. На ћирилици је писана Повеља Кулина бана 1189. године као први сачувани документ на српском народном језику, а ћирилицом је писано и Мирослављево јеванђеље, најзначајнији ћирилички споменик српске писмености. Најстарија српска штампана књига на црквенословенском језику Октоих првогласник штампана је ћирилицом и први српски буквар штампан је 1597. године на српскословенском језику ћирилицом. Ћирилица је кроз векове била на широким просторима српског језика сведок континуитета и идентитета српског језика и књижевности, српске културе, историје; препознатљив знак и симбол; показатељ колико је српко наслеђе богато и утемељено.

Декларација је у складу са мерама Министарства културе Републике Србије, а постоје и бројни градови који примењују одређене мере за заштиту ћирилице и праве манифестације посвећене овом писму.

Скупштина општине Бајина Башта доноси декларацију којом се све институције, јавна предузећа и установе у надлежности општине Бајина Башта обавезују да у свом раду потенцирају ћирилицу. За спровођење ове одлуке формираће се радно тело које ће предлагати конкретне мере за заштиту ћирилице на територији општине Бајина Башта.

Могућности за заштиту ћирилице су бројне, а наводимо само неколико конкретних примера. Народна библиотека „Милош Требињац“ се обавезује да у највећем проценту набавља књиге које су на ћирилици, сви рачуни које издају општинска јавна предузећа и установе морају бити на ћирилици, код набавки производа за потребе Општине Бајина Башта и јавних предузећа и установа где год је то могуће захтеваће се искључиво производи на ћирилици (нпр. књиге које се поклањају поводом Дана општине и сл.). Сви корисници јавних средстава која добијају на конкурс пред Општином Бајина Башта обавезују се да у својим активностима за које су добили новац користе искључиво ћирилично писмо. Спортски клубови за све програме које финансира буџет Општине, невладине организације које средства добијају на том конкурс, медији који се

финансирају из буџета Општине и сл.

Стручне службе Општинске управе Бајина Башта се задужују да пронађу законске могућности за пружање олакшица привредним субјектима на територији општине Бајина Башта који у свом пословању редовно користе ћирилично писмо.

Установа „Култура“ се задужује да осмисли и реализује манифестацију посвећену српском језику и очувању ћирилице. Предлаже се да датуми за организацију манифестације буду око 23. Маја, када се обележава Дан Светог Ћирила и Методија и Дан словенске писмености. У време манифестације потребно је направити дешавања која су посвећена ћирилици, позвати стручњаке из области српског језика, организовати трибине, уметничке изложбе и слично. У дане организовања манифестације треба реализовати уручивање награда привредницима из наше општине који у свом раду користе искључиво ћирилицу.

Општинска управа, јавна предузећа и установе на територији општине Бајина Башта се обавезују да своје пословање ускладе са овом декларацијом. Обавезује се радно тело које ће бити формирано на основу ове декларације да једном годишње подноси извештај Скупштини општине Бајина Башта о реализованим активностима и евентуалним проблемима са спровођењем мера за заштиту ћирилице.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Ђурић, с.р.

На основу члана 68. став 1. и члана 100. ставови 3, 4 и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон и 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон), члана 63. став 1. тачка 6. Статута општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта“, број 6/08 и 7/11) и члана 5. Одлуке о отварању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бајина Башта 01 број: 06-44/09, Општинско веће општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, донело је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА У 2019. ГОДИНИ**

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту: Фонд) планираних у буџету општине Бајина Башта за 2019. годину, у складу са Одлуком о буџету општине Бајина Башта за 2019. годину („Службени лист општине Бајина Башта“, број 11/2018).
2. Планирани приходи у буџету општине Бајина Башта за 2019. годину - Средства Фонда из тачке 1. овог програма, опредељена су у укупном износу од **24.250.000,00** (двадесетчетиримилионадвестапедесетхиљададинара/00) динара и финансирају се из следећих извора:

1) Средства од накнада:

- од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Бајина Башта“, број 3/2011, 1/2013-измене и 1/2014-измене) и
- од накнаде за загађивање животне средине, која се наплаћује на основу Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон и 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон) и Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018)

Приходи из буџета општине Бајина Башта - Укупно: 21.250.000,00 динара

2) Пренета средства Фонда из 2018. године, а то су:

- програми и пројекти који су планирани Програмом коришћења средстава за 2018. годину, а реализоваће се у 2019. години.

Приходи из буџета општине Бајина Башта - Укупно: 3.000.000,00 динара

3. Средства Фонда из тачке 2. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине, и то:

Редни број	Активност	Износ (динара)
I.	Инвестициони програми и пројекти од значаја за побољшање квалитета животне средине	1.950.000,00
II.	Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	21.250.000,00
III.	Програми праћења стања животне средине (мониторинг)	550.000,00
IV.	Едукација и промотивне активности	500.000,00
Укупно		24.250.000,00

I. Инвестициони програми и пројекти од значаја за побољшање квалитета животне средине, 1.950.000,00

Планирају се следеће активности:

A) ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА-РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА: 1.950.000,00

1. Средства потребна за финансирање, експлоатацију и одржавање регионалне санитарне депоније комуналног отпада и постројења за издвајање и селекцију секундарних сировина из комуналног отпада, припадајућих објеката потребних за њено функционисање и рад заједничког ЈКП Регионални центар за управљање отпадом “Дубоко” Ужице, 1.950.000,00 динара;

Преглед обавеза Општине Бајина Башта за 2018. годину према ЈКП Дубоко (нс дан 28.11.2018.)			
опис	дуг по основу депоновања	дуг по основу обавезе за инвестиције	дуг по основу обавезе за кредит
укупна задужења	11.317.729,91	0,00	1.931.136,32

(Извор података: ЈКП Дубоко)

II. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти, 21.250.000,00

Б) УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ - САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА: 19.190.000,00

2. Траснпорт, третман и безбедно одлагање комуналног и комерцијалног отпада са територије општине Бајина Башта, на регионалну депонију „Дубоко“ у Ужицу, 11.320.000,00 динара;

3. Сакупљање и транспорт отпада са обала и из корита река на територији општине Бајина Башта, према потраживању ЈКП „12. Септембар“, Бајина Башта, 1.000.000,00 динара;

4. Сакупљање и транспорт комуналног отпада са подручја планине Таре, на територији

општине Бајина Башта, 8.000.000,00 динара;

Према подацима из ЈКП „12. Септембар“, Бајина Башта, средства у износу од 8.000.000,00 динара представљају број тура направљених на горе поменутом подручју, у току године.

В) ПРИМАРНА СЕЛЕКЦИЈА ОТПАДА: 930.000,00

5. Подстицај примарној селекцији отпада на територији општине Бајина Башта-набавка и куповина 260.000 полиетиленских кеса за прихват селектованог сувог отпада, у износу од 930.000,00 динара;

Куповина кеса врши се по јавној набавци коју спроводи стручна служба Општинске управе општине Бајина Башта. Расподела кеса физичким и правним лицима за примарну селекцију отпада, вршиће се на начин како је утврђено Одлуком о управљању отпадом на територији општине Бајина Башта („Службени лист општине Бајина Башта“, бр. 1/15) организована је преко ЈКП „12. Септембар“..

III. Програми праћења стања животне средине (мониторинг), 550.000,00

Планира се следећа активност:

6. Мониторинг квалитета ваздуха на територији општине Бајина Башта, 550.000,00 динара;

Испуњавање прописане обавезе чланом 9. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број. 36/09 и 10/13), ангажовањем овлашћене стручне организације за мерење квалитета

ваздуха, у складу са [Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха \(„Службени гласник РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13\).](#)

IV. Едукативне и промотивне активности 500.000,00

Планирају се следеће активности:

7. Едукација деце предшколског и школског узраста из области заштите животне средине, реализована на основу заједничких извештаја школске управе о ваншколским активностима у раду са децом на напред наведену тему, у складу са локалном политиком и тренутним потребама за унапређење одређених области из екологоје и заштите животне средине, 400.000,00 динара.

8. Промотивне активности Савета за заштиту и унапређење животне средине општине Бајина Башта, 100.000, 00 динара.

Промоција рада Савета организовањем јавних трибина и округлих столова, учешће чланова савета у радио и ТВ емисијама, писање колумна и чланака, учешће чланова савета на значајним скуповима у Републици Србији, који се организују на тему заштите животне средине, организовање и обележавање значајних датума у животној средини и сл..

4. Финансирање, односно суфинансирање активности по овом програму вршиће се у зависности од прилива средстава у складу са Одлуком о буџетском фонду за

заштиту животне средине општине Бајина Башта. Уколико се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Бајина Башта утврђује приоритетне активности, на предлог надлежне службе Општинске управе, а пре свега, обавезе утврђене законом и раније преузете уговорене обавезе.

5. Стручне и административно техничке послове за реализацију програма и пројеката спроводи Општинска управа општине Бајина Башта, преко стручних служби.
6. Реализацију овог Програма спровode Одељење за послове буџета, финансија и рачуноводства и Одељење за послове урбанизма, грађевинарства и имовинско правне, инспекцијске и комуналне делатности.
7. Одељење за послове финансија, буџета и рачуноводства је у обавези да надлежном Министарству поднесе Извештај о реализацији програма и коришћењу финансијских средстава за 2019. годину, до 31.03.2020. године.
8. Општинско веће општине Бајина Башта прибавило је сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије Број: 401-00-00205/2019-02 од 08. фебруара 2019. године на предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бајина Башта за 2019.годину.
9. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине објавиће се у „Службеном листу општине Бајина Башта“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

01 Број: 06-13/019

28. фебруар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Радомир Филиповић, с.р.

На основу члана 47., 47а. и 47б. Анекса посебног колективног уговора за државне органе („Сл. гласник РС“ број 25/2015, 50/2015, 20/2018 и 34/2018), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 63.Статута општине Бајина Башта ("Службени лист општине Бајина Башта", број 6/08 и 7/11), Општинско веће општине Бајина Башта, дана 28. фебруара 2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК
о поступку за остваривање права на солидарну помоћ запослених у Општинској
управи општине Бајина Башта

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се ближи услови и критеријуми за доделу солидарне помоћи, као и висина помоћи запосленима у Општинској управи општине Бајина Башта.

Члан 2.

Право на солидарну помоћ припада запосленима на неодређено и одређено време у Општинској управи општине Бајина Башта, изабраним, постављеним и именованим лицима у складу са одредбама Анекса посебног колективног уговора за државне органе („Сл. гласник РС“ број 25/2015, 50/2015, 20/2018 и 34/2018).

Средства за солидарну помоћ планирају се годишње, буџетом општине Бајина Башта.

На основу овог Правилника право на солидарну помоћ имају и чланови уже породице запосленог.

Члан 3.

Захтев за исплату солидарне помоћи подноси се Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове.

По поднетом захтеву најпре се врши контрола формалне исправности, односно да ли је поднета сва потребна документација прописана овим Правилником и да ли је исти уредан.

Уколико постоји неки недостатак из става 2. овог члана, подносилац захтева се позива да року од 8 дана отклони утврђене недостатке.

Уколико је захтев за солидарну помоћ поднет за случај који није предвиђен чланом 5. овог Правилника, исти ће се одбацити.

Члан 4.

Запослени, по правилу, има право на једну солидарну помоћ у току године и по једном основу. Изузетно, када је то приложеном документацијом недвосмислено доказано, солидарна помоћ се може запосленом одобрити више пута, по истим или различитим основама.

Члан 5.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја до висинене опорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 9) рођења детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу – највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;
- 11) другу солидарну помоћ у складу са општим актом.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељ, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1.тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1.тач. од 1) до 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1.тачка 6) овог члана признаје се породици и остварује се по захтеву члана породице који се подноси у календарској години у којој је наступила околност која је основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1.тачка 6) овог члана признаје се запосленом, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 5.овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Члан 6.

Дужа болест у смислу става 1.тачка 1) члана 5 овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 60 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Под тежом болешћу сматрају се канцерогена обољења тешки облици кардиоваскуларних и других обољења која захтевају сложене хируршке захвате, трансплатацију органа и ткива, тешка неуролошка обољења, обољења која остављају трајне последице и инвалидитет и друга тешка обољења.

Члан 7.

Уз захтев из члана 3. овог Правилника прилаже се и одговарајућа документација, за сваки случај посебно.

У случају дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице из члана 5. став1. тачка 1.:

1) доказ о одсуству са рада најмање 60 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, дознаке о отвореном боловању(за случај дуже болести)

2) медицинска документација издата од стране изабраног лекара или лекара специјалисте или лекарске комисије(за случај дуже болести)

3) извештај од стране изабраног лекара или лекара специјалисте или лекарске комисије о чињеници из члана 6. става 2. односно налаз лекара специјалисте надлежне специјализоване здравствене установе из које се види почетак и досадашњи ток лечења а за болести из члана 6. став 2. (за случај теже болести)

У случају набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице из члана 5. став1. тачка 2.:

1)извештај од стране изабраног лекара или лекара специјалисте или лекарске комисије о потреби набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију

2) изјава да ортопедско помагало или апарат за рехабилитацију није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима оверену у склад са прописима за оверу потписа, преписа и изјава

3) потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да запослени није остварио право и не може остварити право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију.

У случају здравствене рехабилитације запосленог из члана 5. став 1. тачка 3.:

1) налаз надлежне здравствене институције о потреби здравствене рехабилитације подносиоца захтева уз потврду да се право на здравствену рехабилитацију не може

остварити у складу са другим прописима из обавезног социјалног осигурања(решење надлежне комисије)

2) рачун о трошковима поводом здравствене рехабилитације

У случају настанка теже инвалидности из члана 5. став 1. тачка 4.:

1) налаз, односно управни акт надлежног органа, којим се утврђује наступање теже инвалидности запосленог

У случају набавке лекова за запосленог или члана уже породице из члана 5. став 1. тачка 5.:

1) медицинска документација издата од стране изабраног лекара или лекара специјалисте или лекарске комисије у коме је наведена неопходност употребе наведеног лека, не старија од шест месеци

2) потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да се преписани лек не налази на тзв. „позитивној листи“ лекова и да нису рефундирана средства Републичког фонда за здравствено осигурање

3) фискални рачун

У случају помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице из члана 5. став 1. тачка 6.:

1) извод из матичне књиге умрлих

У случају месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен из члана 5 став 1 тачка 7:

1) извод из матичне књиге рођених

2) потврда о редовном школовању

3) захтев подноси члан уже породице у случају да је пунолетан, а у случају да је малолетан захтев подноси његов законски заступник

4) у случају кад се утврди право на стипендију, корисник помоћи је дужан да за све време трајања редовног школовања, сваке године до 31. октобра године у којој уписује школску годину, надлежном Одељењу Општинске управе достави потврду о редовном школовању коју издаје образовна установа код које се налази на редовном школовању.

У случају помоћи због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја из члана 5. став 1. тачка 8.:

1) извештај грађевинског инспектора када је у питању оштећење непокретности, а када су у питању оштећења покретних ствари веће вредности прилажу се фотографије, изјаве сведока и други докази којима се доказује наступање штете

У случају рођења детета за посленог из члана 5. став 1. тачка 9.:

1) извод из матичне књиге рођених детета

У случају помоћ запосленој за вантелесну оплодњу из члана 5. став 1. тачка 10.:

1) извештај-предлог од стране лекара субспецијалисте за фертилитете и стерилитет да је потребно урадити вантелесну оплодњу, не старији од три месеца

2) медицинска документација потребна за процес вантелесне оплодње која је у складу са предлогом лекара субспецијалисте за фертилитете и стерилитет да је потребно урадити вантелесну оплодњу

3) да испуњава здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију, потврда Републичког фонда за здравствено осигурање

Члан 8.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани одлуком о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уколико се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова транспорта.

Породица остварује право на накнаду трошкова транспорта из става 3. овог члана уколико се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Члан 9.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 8. овог Правилника, у случају смрти члана уже породице, уколико то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању сродства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 10.

О праву на солидарну помоћ и висини солидаране помоћи одлучује Начелник Општинске управе у складу са овим Правилником, односно други законом одређени орган у случају именованих, постављених и изабраних лица.

Приликом одлучивања о висини солидарне помоћи цениће се сви докази предати уз захтев за солидарну помоћ, засебно и заједно.

У случају потребе, од надлежних институција могу се тражити додатна појашњења у вези поднетих доказа ради правилног одлучивања о висини и праву на солидарну помоћ.

При одлучивању о праву запосленог на солидарну помоћ примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 11.

На решење о солидарној помоћи подносилац захтева има право жалбе Жалбеној комисији општине Бајина Башта у року од осам дана од пријема решења.

Члан 12.

Правноснажно решење о солидараној помоћи доставља се Одељењу за послове финансија, буџета и рачуноводства на исплату.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бајина Башта".

01 Број:06-13/019

Бајина Башта, дана 28. фебруара 2019.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Радомир Филиповић, с.р.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 105/2016 и 112/2017), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018), члана 63. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), Општинско веће општине Бајина Башта, на седници одржаној 28. фебруара 2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближа мерила, намена, начин и критеријуми за избор пројеката из области културе који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији културе, а финансирају и суфинансирају се из буџета општине Бајина Башта.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури обавља се у складу са прописима којима се уређује контрола државне помоћи, у складу са законом.

Општинска управа општине Бајина Башта, надлежној служби за контролу државне помоћи доставља годишњи извештај о додељеним средствима, у складу са прописима о методологији израде годишњег извештаја о додељеној државној помоћи.

Члан 2.

Финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури врши се на основу Јавног конкурса ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури (у даљем тексту: Конкурс) или без расписивања конкурса.

Висина средстава за намене из става 1. овог члана одређује се Одлуком о буџету општине Бајина Башта.

Члан 3.

Конкурс расписује Општинско Веће, најмање једном годишње, за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Под пројектима у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине подразумевају се пројекти у култури као и пројекти уметничких, односно стручних истраживања у култури, а сходно Закону о култури, културне области су:

1. Књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
2. Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
3. Ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
4. Позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
5. Уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра

(стваралаштво, продукција и интерпретација);

6. Филмска уметност и остало аудио – визуелно стваралаштво;
7. Манифестације везане за филмску уметност и остало аудио – визуелно стваралаштво;
8. Дигитално стваралаштво и мултимедија;
9. Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);
10. Откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем;
11. Библиотечко – информационе делатности;
12. Научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
13. Менаџмент у култури.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни Општине Бајина Башта и огласној табли Општинске управе општине Бајина Башта, као и у најмање једном дневном или недељном штампаном медију који излази на територији општине.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања.

Члан 4.

Право учешћа на Конкурсу имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури), као и други субјекти у култури, које су регистрована најмање годину дана од дана раписивања конкурса, осим установа културе чији је оснивач Општина Бајина Башта, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури и не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

Конкурс обавезно садржи:

1. Назив пројекта и област културне делатности за које се спроводи конкурс;
2. могуће учеснике на конкурс;
3. рок за подношење пријаве на конкурс;
4. начин пријављивања на конкурс;
5. мерила и критеријуме за доделу средстава;
6. документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс;
7. податке о Формулару пријаве на конкурс и начину његовог преузимања.

Формулар пријаве на конкурс обавезно садржи:

1. назив пројекта;
2. основне податке о учеснику на конкурс;
3. циљ пројекта;
4. опис пројекта;
5. финансијски план пројекта;
6. податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћење средстава.

Текст Конкурса и Формулар пријаве на конкурс је доступан свим учесницима конкурса и истакнут је на званичном сајту општине.

Члан 5.

Пријаве на Конкурс подnose се на Формулару пријаве на конкурс, који је саставни део конкурсне документације.

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и оверен Формулар пријаве на конкурс, који подразумева:
 - (1) назив пројекта;
 - (2) основне податке о учеснику на конкурсy, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
 - (3) детаљни опис пројекта;
 - (4) детаљно разрађен буџет пројекта;
2. као и други документи наведени у тексту конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, као и пријаве оних учесника на конкурсy, који су у претходној години остварили право на финансирање, односно суфинансирање пројекта средствима из буџета општине, а нису поднели извештај о реализацији пројекта, комисија из члана 8. овог Правилника неће разматрати.

Једнократни пројекти који су већ подржани на претходном конкурсy органа који је расписао конкурс, неће се разматрати.

Члан 6.

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Бајина Башта морају да испуњавају следећа општа мерила:

1. уметнички квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта,
2. доступност културних вредности, уметничког стваралаштва грађанима и могућност њиховог масовног коришћења;

Пројекти из става 1. овог члана, поред општих мерила морају да испуњавају и најмање једно од следећих посебних мерила, и то:

1. допринос за развој и подстицање културног и уметничког стваралаштва од локалног значаја;
2. допринос истраживању, заштити, афирмацији и презентацији културног наслеђа;
3. афирмација културе, односно уметности и разноликости културе, односно уметности општине у земљи и иностранству;
4. допринос очувању, стварању, развоју и представљању културе националних мањина;
5. допринос стварању културних садржаја намењених деци и младима;
6. допринос развоју културног и уметничког стваралаштва особа са посебним потребама;
7. њихова доступност ширем кругу конзумента;
8. ширење и унапређивање едукације у области културе;
9. квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта;
10. наставак вишегодишњих пројеката који су имали значајне резултате у претходном периоду;
11. отвореност и доступност културних садржаја јавности и грађанима.

За област књижевног стваралаштва и издаваштва неопходно је испуњење следећих

критеријума:

1. да је прво издање књиге,
2. да књига има уметничку, књижевну и научну вредност,
3. да постоји културни и јавни интерес за издавање књиге и
4. да је књига оригинално и креативно дело.

Члан 7.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

1. Усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
2. Квалитет и садржајна иновативност пројекта;
3. Капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - а. Односно уметнички капацитети,
 - б. Неопходни ресурси;
4. Финансијски план — разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
5. Степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Члан 8.

О избору пројеката по расписаном Конкурсу одлучује стручна комисија за избор пројеката (у даљем тексту: Комисија).

Вредност тражених средстава из буџета општине Бајина Башта не сме бити већа од 500.000,00 динара.

Пројекти се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма (Образац 3).

Средства за финансирање или суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету општине Бајина Башта за сваку буџетску годину-(дотације невладиним организацијама, економска класификација 481), а Конкурсом се одређује висина опредељених средстава по областима.

Општинско Веће образује Комисију, коју чине председник и најмање два члана, од којих се један члан бира из реда релевантних организација цивилног друштва.

Председник и чланови Комисије бирају се из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури, који су својом професионалном делатношћу или радом у области културе дали значајан допринос развоју и унапређивању уметничког и културног стваралаштва у општини.

По завршетку конкурса Комисија ће у року од 10 дана донети Листу предлога која садржи списак изабраних пројеката и изнесе финансијских средстава. (Образац 2.)

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

О раду Комисије води се записник.

Листа предлога о изабраним пројектима се објављује на сајту општине Бајина Башта и на огласној табли Општинске управе општине Бајина Башта.

Приговор Комисији на Листу предлога учесници конкурса могу поднети у року од 8 дана од дана објављивања исте на сајту општине Бајина Башта и на огласној табли

Општинске управе Бајина Башта.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Листу предлога у року од 15 дана од дана истека рока из претходног става овог члана, након чега Комисија сачињава коначан предлог одлуке и упућује Општинском већу на усвајање, које доноси решење о избору пројеката.

У поступку утврђивања Листе предлога, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“. (Образац 1).

Уколико се по предлогу одлуке предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева дододатне преговоре“.

У случају да предлог програма или пројекта захтева додатне преговоре комисија заказује преговоре са носиоцима предлога програма или пројекта, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима или пројектима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може да буде позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобрење програма или пројекта. Уколико резултати програма нису имали позитиван исход, односно уколико је исход преговора негативан, не прихвата се предлог програма или пројекта.

Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

За изабране пројекте, закључују се уговори о њиховом финансирању односно суфинансирању из буџета општине, које у име општине, закључује Председник општине са подносиоцима пројекта.

Члан 9.

Резултати Конкурса објављују се на званичној интернет страни општине, најкасније 60 дана од дана завршетка подношења пријава.

Члан 10.

Председник општине може закључивати уговоре о суфинансирању пројекта у култури и без Конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 7. овог Правилника, у складу са чланом 76. став 11. Закона о култури.

Члан 11.

Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Бајина Башта садржи:

1. Ознаку уговорних страна;
2. Назив и садржину пројекта;
3. Укупну вредност пројекта;
4. Износ средстава која се додељују из буџета општине Бајина Башта за реализацију пројекта;
5. Датум почетка и датум завршетка пројекта;
6. Права и обавезе уговорних страна;

7. Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
8. Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
9. Начин решавања спорова.

Члан 12.

Носилац изабраног пројекта из члана 9. овог Правилника, дужан је да у року од 15 дана по завршетку пројекта, а најкасније до 15. децембра текуће године, поднесе извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисници средстава којима је одређено финансирање у ратама дужни су да достављају кварталне извештаје о утрошку средстава уз изводе и копије рачуна. Уколико се не одправдају средства из претходног квартала неће им бити уплаћен износ за наредни квартал.

Кориснику средстава који не достави у року извештај о реализацији пројекта, орган који додељује средства упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 2. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављују се на званичној интернет страници органа.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивања анекса уговора са даваоцем сагласности.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, општина Бајина Башта ће покренути поступак пред надлежним судом, за свако кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Бајина Башта и таквим организацијама и одговорним правним лицима по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета општине Бајина Башта у наредне три године.

Извештај из става 1. овог члана мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Конкурс расписује Општинско Веће за 2019. године, најкасније 30 дана од дана усвајања овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бајина Башта.

01 Број:06-13/2019

Бајина Башта, дана 28. фебруара 2019. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Радомир Филиповић, с.р.

Република Србија
Општина Бајина Башта



ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

“упишите назив пројекта”

Аутор/координатор:	
[Упишите име и презиме аутора/координатора]	[датум]

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**1**

Назив/Име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве:	
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање:	
Број телефона:	
Е-mail и Web адреса:	
Година оснивања подносиоца пријаве:	
Датум уписа у Регистар подносиоца пријаве:	
Регистарски број подносиоца пријаве/Порески идентификациони број подносиоца	
Регистрован/а код:	
Број текућег рачуна подносиоца пријаве и назив банке:	
Сврха и подручје деловања подносиоца пријаве:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**2**

Назив Пројекта:	
Локација Пројекта	
Трајање Пројекта	месеци
Датум почетка Пројекта	
Датум завршетка Пројекта	
Особа одговорна за Пројекат	
<i>Број тел</i>	
<i>E-mail:</i>	
<i>Организација</i>	
Укупан износ потребан за реализацију Пројекта	
Укупан износ који се тражи од Општине Бајина Башта	
Област деловања у оквиру које ће се пројекат реализовати:	

ОПИС ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

3

1. Кратак резиме Пројекта

Молимо да у овом делу обезбедите следеће информације:

- а) опис и анализа главних проблема и контекста;
- б) јасно одређење кључних проблема које треба решити пројектом и потреба циљних група¹ и корисника² које треба задовољити;
- в) објашњење како ће пројекат задовољити општа мерила која се односе на: 1) уметнички квалитет и садржајну иновативност, и 2) доступност културних вредности грађанима и могућност њиховог масовног коришћења.
- г) да ли је ово наставак вишегодишњег пројекта.

¹ „Циљне групе“ су групе или ентитети на које ће непосредно утицати пројектне активности, на нивоу резултата пројекта, до окончања пројекта.

² „Корисници“ су оне групе које ће имати дугорочно корист од пројекта на нивоу заједнице или одређеног сектора.

1. Кратак резиме Пројекта: *(Наведите циљеве, основне активности, начин реализације пројекта и очекиване резултате)*

2. Детаљан опис пројекта

Очекивани резултати:

- а) Приказати како ће пројекат побољшати ситуацију циљних група/корисника као и техничке и управљачке капацитете циљних група где је применљиво. Настојати да резултати буду што одређенији и мерљивији у погледу циљне групе, места и времена и да буду последица спроведених активности;
- б) наведите посебне продукте пројектних активности, нпр: штампане или аудио/видео публикације, вебсајт, плакати, флајери, итд.;
- в) активности груписати према очекиваним резултатима и описати их тако да буде вероватно да ће произвести очекиване резултате. Што приближније специфицирати активности тако да се на основу описа могу проценити трошкови активности и навести процењен број циљне групе/корисника активности.

2. Детаљан опис Пројекта: *(максимално 4 стране)*

3. Циљеви и задаци Пројекта:

--

4. Циљна група Пројекта / Корисници Пројекта: (Наведите директне и индиректне кориснике/це обухваћене пројектом, њихов број и структуру, као и број чланова.)

--

5. Опис проблема: * Напомена: наведите и образложите проблем који сте приметили у области на коју се односи пројекат; зашто је он важан и како утиче на заједницу. Наведени проблем/потреба треба да је у директој вези са сврхом и циљевима пројекта.

--

6. Опис решења / опис неопходних активности потребних за реализацију пројекта:

--

7. Утицај Пројекта / опис постигнућа Пројекта:

--

8. Евалуација / наведите како ће Ваша организација вршити процену успешности Пројекта

--

--

9. Пројектне активности / активности које ће бити спроведене током Пројекта (кратко наведите)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

10. План имплементације / наведите када ће и ко ће сваку од активности реализовати		
Време реализације	Активност (само број из горње табеле)	Реализатор

ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА
4

1. Јавност пројекта и ширење информација (Детаљан опис планова за ширење информација о пројекту и његовим резултатима, нпр. новински чланци, конференције за штампу, публикације, ТВ извештаји и др.)

2. Коришћење имена и обележја општине Бајина Башта
(Детаљан опис планова за промоцију општине Бајина Башта као финансијера пројекта)

ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОЈЕКТА „навести име пројекта“

Ја, доле потписани, у име _____ (навести назив организације), партнерске организације пројекта потврђујем да сам:
(а) прочитао целокупан предлог пројекта;
(б) да сам сагласан са садржајем предлога пројекта;
(в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву;

Име и презиме:

Организација:

Функција у
организацији:

Обавезе партнера у
имплементацији
пројекта огледају се
кроз
(Изабрати
понуђено или
додати могућу
активност):

1. Ангажовање људских ресурса
2. Ангажовање просторних услова
3. Ангажовање технике и опреме
- 4.

Потпис и печат:

Датум и место:

У прилогу обрасца пријаве доставити:

1. Доказ о упису у одговарајући регистар
2. Оснивачки акт организације
3. У случају да пријаву подноси појединац, приложити професионалну биографију (у случају групе аутора професионалну биографију за сваког члана групе појединачно)

4. Биланс стања и успеха за претходну годину

М.П.

Потпис овл. лица
Подносиоца пријаве

У _____, дана _____

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина Бајина Башта финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у култури

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта у култури на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће доставити два примерка реализованог пројекта (књига, CD и сл);
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина Бајина Башта.

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

Општина Бајина Башта

ПРЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Назив пројекта:
Подносилац пријаве:

Рб	Опис - ставка	Јединица мере	Количина	Цена по јединици	Износ	о
1					0,00 Din.	
2					0,00 Din.	
3					0,00 Din.	
4					0,00 Din.	
5					0,00 Din.	
6					0,00 Din.	
7					0,00 Din.	
8					0,00 Din.	
9					0,00 Din.	
10					0,00 Din.	
11					0,00 Din.	
12					0,00 Din.	
13					0,00 Din.	
14					0,00 Din.	
15					0,00 Din.	
16					0,00 Din.	
17					0,00 Din.	
18					0,00 Din.	
19					0,00 Din.	
20					0,00 Din.	
УКУПНО:					0,00 Din.	

М.П.

Потпис овл. лица Подносиоца пријаве

У _____, дана _____

АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРА

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења): _____

Мерила	Провера
1. Да ли пријава садржи попуњен образац за предлог пројекта?	
2. Да ли пријава садржи образац за буџет пројекта (наративни и финансијски)?	
3. Да ли је изјава подносиоца пријаве потписана и печатирана?	
4. Да ли је изјава партнера пројекта потписана и печатирана?	
5. Да ли пријава садржи финансијски извештај за претходну годину (биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);	
6. Да ли пријава садржи доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран;	
7. Да ли пријава садржи доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;	
8. Да ли пријава садржи копију Решења о упису организација у регистар (за подносиоца пријаве и партнере);	
9. Да ли пријава садржи програм са дефинисаним терминима обука, радионица, тренинга, предавања, семинара или сличних активности;	
10. Да ли је пријава достављена у три штампана оригинала?	
11. Да ли је пријава потписана и печатирана на местима која су за то предвиђена?	
12. Да ли је пријавни образац попуњен јасно и прецизно?	
13. Да ли је трајање пројекта у складу са конкурсом?	
14. Да ли је максимално тражени износ донације у складу са правилима конкурса?	
15. Да ли захтева додатне преговоре?	

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

ЛИСТА ПРЕДЛОГА ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

[illegible]

ПРЕДЛОГ О ОДОБРЕЊУ ПРОГРАМА

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења): _____

Висина одобрених средстава	
Финансирања програма у ратана (квартално)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____ 4. рата до _____ Висина: _____

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

ПЕРИОДИЧНО ИЗВЕШТАВАЊЕ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И СЕДИШТЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА	
Одговорно лице за извештај/ особа овлашћена за заступање (име и презиме, број телефона)	
Назив пројекта/програма	
ОСНОВ ПО КОМЕ СУ СРЕДСТВА ОДОБРЕНА КОРИСНИКУ (навести назив конкурса)	

II ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Време реализације програма (За један квартал)	
Опис реализације пројекта/програма (треба да садржи детаљан план реализованих садржаја, списак учесника, сарадња са установама и организацијама у земљи и иностранства успостављена током реализације пројекта/програм, може бити дужи од једне стране)	
НАПОМЕНЕ	

III ФИНАНСИЈСКИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ

СРЕДСТАВА

(сви новчани износи исказују се ИСКЉУЧИВО у динарима)

[illegible]

Укупан износ:			

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

ПРИЛОЗИ

1. **Фотокопија оригиналне финансијске документације** која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, оверене и потписане од стране корисника, и то:
 - а.) **фотокопије рачуна, налога, уговора,**
 - б.) **фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.**

ИЗВОДЕ ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИК СРЕДСТАВА.

Извештај о реализацији пројекта са финансијским извештајем доставља се у року наведеном у Уговору закљученим између Општине и корисника средстава ,са документацијом назначеном у Прилогу.

Уколико извештаји о реализованом програму изостану, наредни захтеви корисника средстава неће бити разматрани.

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији пројекта/ програма из области културе који је суфинансиран средствима из буџета општине Бајина Башта

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И СЕДИШТЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА	
Одговорно лице за извештај/ особа овлашћена за заступање (име и презиме, број телефона)	
Назив пројекта/програма	
ОСНОВ ПО КОМЕ СУ СРЕДСТВА ОДОБРЕНА КОРИСНИКУ (навести назив конкурса)	

II ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Време реализације програма (датум почетка и завршетка програма)	
---	--

Остали учесници у суфинансирању пројекта (навести остале суфинансијере и одобрене износе средстава)	
Опис реализације пројекта/програма (треба да садржи детаљан план реализованих садржаја, списак учесника, сарадња са установама и организацијама у земљи и иностранства успостављена током реализације пројекта/програм, може бити дужи од једне стране)	
Сажет опис ефеката пројекта/програма	

ПОДАЦИ О ПОСЕЋЕНОСТИ пројекта/програма Посебно навести 1.број извођења програма 2.број посетилаца по извођењу 3.број продатих улазница 4. остварен приход од улазница 5. број бесплатних улазница *Попунити за пројекте који су били доступни јавности	
Подаци о видљивости пројекта у : 1. медијском простору 2. стручној јавности	
НАПОМЕНЕ	

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
(сви новчани износи исказују се ИСКЉУЧИВО у динарима)

Износ средстава одобрен од стране Општине за пројекат/програм са датумом приспећа средстава	
ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА (трошкове навести таксативно)	

Део уговорне обавезе на који се приложени рачун (налог, уговор и сл.) односи	Број рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца рачуна	Износ рачуна у динарима	Број и датум извода на коме се види промена стања
Укупан износ:			

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

ПРИЛОЗИ

1. **Фотокопија оригиналне финансијске документације** која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, оверене и потписане од стране корисника, и то:
 - а.) **фотокопије рачуна, налога, уговора,**
 - б.) **фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.**

ИЗВОДЕ ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИК СРЕДСТАВА.

Извештај о реализацији пројекта са финансијским извештајем доставља се у року наведеном у Уговору закљученим између Општине и корисника средстава ,са документацијом назначеном у Прилогу.

Уколико извештаји о реализованом програму изостану, наредни захтеви корисника средстава неће бити разматрани.

На основу члана 37. и члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09 и 95/2011), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 63. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/2008 и 7/2011), Општинско веће општине Бајина Башта на седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Члан 1.

У Правилнику о начину финансирања програма и пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана средствима буџета општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 4/2017 и 4/2018)-у даљем тексту: Правилник, у члану 3, после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније у року од два месеца од усвајања буџета.“

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства намењена организацијама из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију програма и пројеката и захтева из следећих области, које су наведене по важности:

- 1.Програми и пројекти из области социјалне и дечије заштите – Дневне услуге у заједници,
- 2.Програми и пројекти из области развоја омладине и спорта – Спровођење омладинске политике.“

Члан 3.

Изузетно од рока за расписивање јавног конкурса из члана 1. овог Правилника, јавни конкурс за 2019. годину расписаће се најкасније у року од месец дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 4.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о начину финансирања програма и пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана средствима буџета општине Бајина Башта ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Бајина Башта“.

01 Број: 06-13/019

Бајина Башта, дана 28. фебруара 2019. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Радомир Филиповић, с.р.

На основу чланова 13. и 14. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу ("Службени лист општине Бајина Башта", број 2/2018), Општинско веће општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, донело је

ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЛЕЧЕЊЕ ДЕЦЕ ОБОЛЕЛЕ ОД ТЕШКИХ БОЛЕСТИ И ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Члан 1.

Овим изменама мења се Правилник Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист општине Бајина Башта", број 4/2018).

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„За свој рад Комисија има право на накнаду, прописану за чланове сталних радних тела Скупштине, у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за сваку седницу Комисије, којој су чланови Комисије присуствовали, у складу са чланом 5. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Бајина Башта и других изабраних и именованих лица („Службени лист општине Бајина Башта“ број 11/012 и 9/2018)“.

Члан 3.

Ове Измене Правилника Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бајина Башта".

01 Број: 06-13/2019

Бајина Башта, дана 28. фебруара 2019.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Радомир Филиповић, с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Бајина Башта - главни и одговорни уредник - секретар Скупштине Радина Рајаковић, број телефона: 865-070, број уплатног рачуна: 840-742351843-94 - приходи општинских орана управе, модел 97, позив на број 77-007. Годишња претплата за "Сл. лист општине Бајина Башта" за 2019. годину је 7.000,00 динара.