

Број: 404-76-6/2018

Датум: 17.10.2018. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ЈАВНА НАБАВКА

ИЗРАДА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. Р МВ 03/18

Рок за достављање понуда:	26.10.2018. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	26.10.2018. у 12:30 часова

У Бајиној Башти,
октобар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-76-2/2018 од 15.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-76-3/2018 од 15.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда
за јавну набавку мале вредности радова број Р МВ 03/18

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Прилози
9.	Модел Уговора

Укупан број страна документације: 58

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Општинска управа општине Бајина Башта, Ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.bajinabasta.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Израда хидрантске мреже
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Урош Нешковић е-mail: javnenabavkebb@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Израда хидрантске мреже

Назив из општег речника набавке: Грађевински радови;

Ознака из општег речника набавке: 45000000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. конкурсне документације)

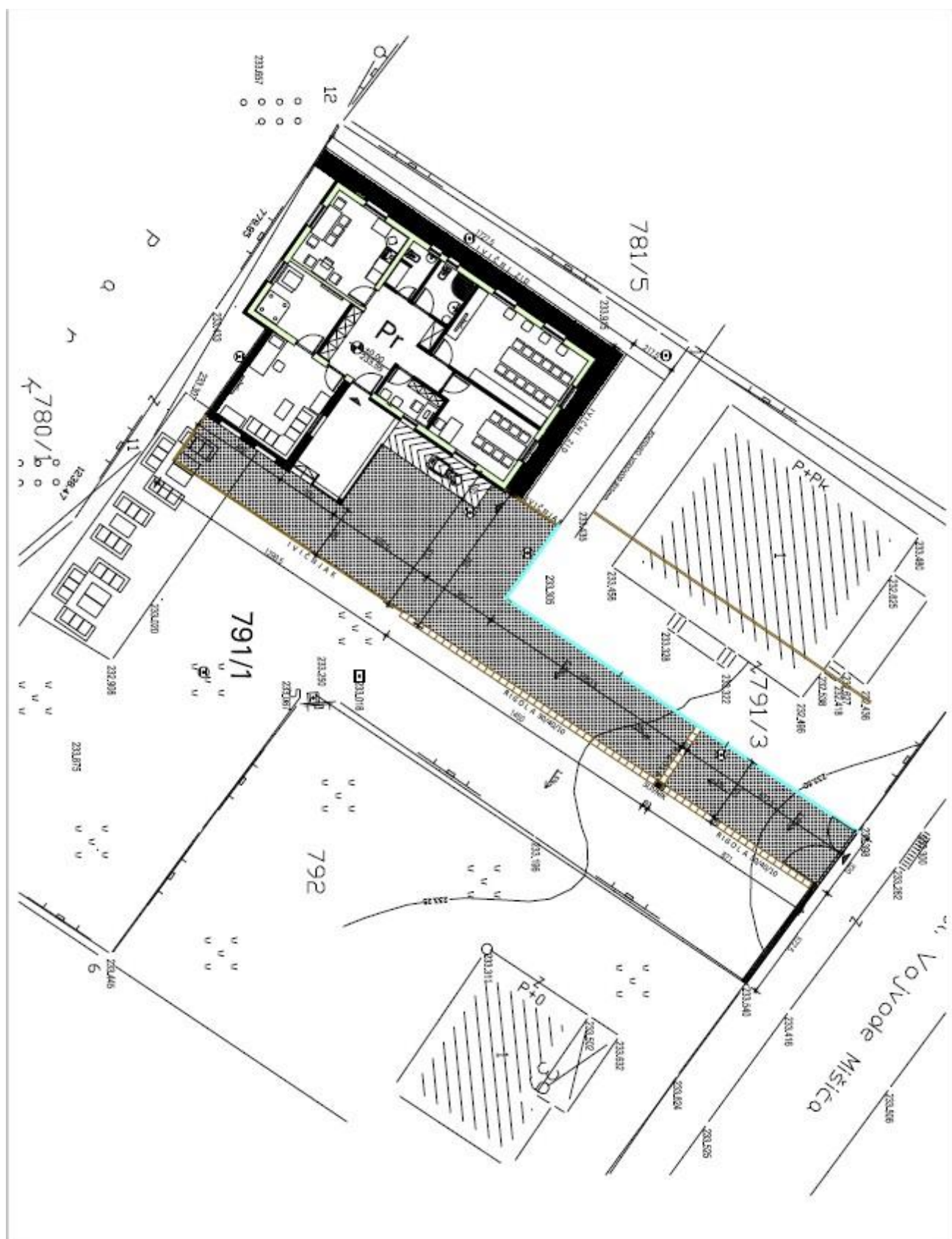
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Врста, опис и количина радова

Предмер и предрачун радова за потребе извођења радова – Израда хидрантске мреже

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Кол.
	1	2	3
1.	Ручни ископ око инсталација са утоваром земље у камион и одвоз на депонију.	m3	3,00
2.	Сечење асфалта у тротоару у дужини од 160m.	m1	160,00
3.	Машински ископ канала са утоваром земље у камион и одвоз на депонију, димензија рова 200m x 1.0m x 0,4m.	m3	80,00
4.	Набавка и уградња ПЕ цеви Ø-110	m1	200,00
5.	Набавка и уградња песка у слоју 10cm испод, око и изнад цеви укупно 200m x 0,4m x 0,3m.	m3	24,00
6.	Набавка и уградња природног шљунка за засипање рова укупно 200m x 0.6m x 0.4m.	m3	48,00
7.	Машински ископ за прикључну шахту димензија 1,6 x 1,6 x 2m са утоваром земље у камион и одвозом на депонију.	m3	5,12
8.	Бетонски радови на изради прикључне шахте унутрашњих димензија 1,2 x 1,2 x 1,6m. Дебљина зидова d=0,2m.	m3	2,12
9.	Набавка и уградња шахт поклопца за тешки саобраћај.	kom	1,00
10.	Припрема руиниране површине и асфалтирање димензија 200 x 0,4m.	m2	80,00

11.	Набавка и уградња фитинга:		
	Т комад Ø 100/100	kom	2,00
	Фланш адаптер Ø-100	kom	2,00
	Вентил Ø-100	kom	2,00
	Туљак са летећом прирубницом Ø-110	kom	5,00
	Q комад Ø-110	kom	1,00
	Надзени хидрант Ø-80	kom	1,00
	Унутрашњи хидрант Ø-50 са потребним фитингом	kom	1,00
	Редуцир Ø-100/50	kom	1,00
	Туљак Ø-50	kom	1,00
	Цев ПЕ Ø-63	m1	15,00
	Комплет хидрантски орман зидни	kom	1,00
	FF комад Ø-100/500	kom	1,00



Slika 1

3.2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Извођач се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одган. Надзорни одган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, који потписује.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова завршено.

3.3. Рок извођења радова

Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном по увођењу извођача радова у посао (по отварању и овери првог дана грађевинског дневника), односно од дана када су се стекли услови за извођење радова.

Наручилац ће Извођача увести у посао најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана ступања Уговора на снагу, односно када се стекну услови за извођење радова.

Представник наручиоца ће обавестити извођача 3 (три) дана раније о месту (по правилу у просторијама Наручиоца) и времену када је Извођач у обавези да приступи увођењу у посао.

Под даном увођења Извођача у посао подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- 1) Предаја локација где ће се вршити радови,
- 2) Предаја потребне техничке документације која је предмет јавне набавке радова
- 3) Предаја акта о именовању Надзорног органа.

Рок завршетка радова: најдуже 2 (два) месеца од дана увођења извођача радова у посао, односно од дана када су се стекли услови за извођење радова.

Под радним данима се подразумевају дани када су испуњени техничко-технолошки услови за извођење радова и који су као такви евидентирани у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач радова не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне или средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и право на раскид уговора.

3.4. Гарантни рок

Гарантни период за изведене радове, уграђени материјал и опрему не може бити краћи од 2 године од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и невалитетног рада.

3.5. Место извођења радова

Радови на изради хидрантске мреже изводиће се у улици Војводе Мишића у општини Бајина Башта.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН [није предвиђена дозвола];	ДОЗВОЛА – није предвиђена.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а **испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:**

1. Услов	Услов: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање 6 лица, и то: - 1 (једног) инжењера са личном лиценцом за одговорног извођача радова грађевинске струке - 1 (једног) руковаоца грађевинских машина - 1 (једног) ВКВ водоинсталатера - 1 (једног) КВ водоинсталатера - 2 (два) минимално ПК/НК радника		
Доказ	1. Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су наведени радници запослени код понуђача – за лица у радном односу 2. Фотокопија важећег уговора о ангажовању – за лица ангажована ван радног односа 3. Фотокопија Дипломе, Уверења, Сертификата или другог доказа о стеченој стручној спреми односно о доказивању наведене квалификације, за свих 6 извршилаца (за ПК/НК раднике то може бити и Сведочанство) 4. Важећа лиценца за дипломираног грађевинског инжењера или грађевинског инжењера и Потврда инжењерске коморе о важењу исте Напомена: Сваки КВ радник испуњава квалификацију захтеваних ПК/НК радника, тј. Понуђач уместо документације за 2 захтевана минимално ПК/НК радника може приложити документацију за КВ раднике уз Потврду понуђача да ће ти КВ радници, у току извођења радова, обављати послове ПК/НК радника.		
2.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:		
	-комбинована машина за ископ и утовар -камион мин. носивости 10 тона	комада 1 комада 1	
Доказ	- за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, - за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница,		

	- доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца, - доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу, - за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања.
3. Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од 2015. године до дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 1.600.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на извођење радова на изградњи хидрантске мреже, спољних мрежа водовода и канализације и пратећих хидротехничких објеката.
Доказ	Потврда, уговор и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре у укупном износу од минимум 1.600.000,00 динара без ПДВ. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже: - назив и адреса наручиоца - назив и адреса понуђача - предмет уговора - вредност изведених радова - број и датум уговора - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца Посебна напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача. Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** – **није предвиђена дозвола**.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке који су наведени у табеларном приказу додатних услова Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,

односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - дозвола није предвиђена.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- доказ из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- доказ из члана 75. став 1. тачка 3) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- доказ из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је

јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда „**најнижа понуђена цена**“ заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на српском или неком другом страном језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на неком другом страном језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у примереном року изврши превод тог дела понуде. Превод на српски језик мора бити оверен од стране овлашћеног преводиоца.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, **Ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта** - са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова: **Израда хидрантске мреже, број Р МВ 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) - попуњен, оверен печатом и потписан; (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац трошкова припреме понуда (Образац 4) - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5) - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Докази којима се доказују додатни услови захтевани Конкурсном документацијом;
- Модел уговора - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Споразум – којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде.
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу на износ од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, сала Скупштине општине Бајина Башта.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова: **Израда хидрантске мреже**, Јавна набавка број **Р МВ 03/18 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са назнаком „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова: **Израда хидрантске мреже**, Јавна набавка бр. **Р МВ 03/18 – НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведених у одељку Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатни услов понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и

према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатни услов, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметних радова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Начин и услови плаћања

Наручилац ће вршити плаћање на следећи начин:

- у законском року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.

Извођач радова је дужан да у испостављеним привременим месечним и окончаној ситуацији, наведе број и датум уговора, број јавне набавке, као и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечне ситуације/ окончана ситуација који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтерских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој и окончаној ситуацији, за изведене радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства, за сваку

позицију која је ослобођена од ПДВ у складу са Законом о ПДВ, као и уписати напомену: „ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о ПДВ.

Привремене месечне и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Испостављене ситуације морају гласити на: Општинску управу општине Бајина Башта, Душана Вишића број 28, ПИБ (101960656), МБ (07355866).

Адреса за пријем поште Наручиоца је: Општинску управу општине Бајина Башта, Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта.

6.13 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.14 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средства финансијског обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,

5. фотокопију ОП обрасца.

6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од три дана од дана потписивања:

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника оверена службеним печатом на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом

пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење

2. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока завршетка извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока завршетка извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;

4. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,

5. фотокопију ОП обрасца,

6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28 и доставља се лично или поштом на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за Р МВ 03/18

6.15 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.16 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.17 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.18 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радове тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.19 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив на јавну набавку број **P MB 03/18** или електронским путем на e-mail адресу: javnenabavkebb@gmail.com, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних

набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.20 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.21 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.22 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатни услов;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. Закона.

6.23 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави *поступка* донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења и на порталу Сл. гласника.

6.24 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.25 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.26 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, са назнаком: „Захтев за заштиту права за ЈН број Р МВ 03/18, радова: Израда хидрантске мреже, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П; назив наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта; јавна набавка број **P MB 03/18**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

6.27 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише у року од 3 (три) дана од дана пријема, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити Уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.28 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова „Израда хидрантске мреже - Јавна набавка број Р МВ 03/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Врста правног лица:	а) микро предузеће б) мало предузеће в) средње предузеће г) велико предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	ЦЕНА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ
„Израда хидрантске мреже - Јавна набавка број Р МВ 03/18	Укупна цена без ПДВ-а: _____
	Укупна цена са ПДВ-ом: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - у законском року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.	- у законском року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.
РОК ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном по увођењу извођача радова у посао (по отварању и овери првог дана грађевинског дневника), односно од дана када су су се стекли услови за извођење радова	Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном по увођењу извођача радова у посао, - по отварању и овери првог дана грађевинског дневника, односно од дана када су су се стекли услови за извођење радова
РОК ЗАВРШЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Најдуже 2 (два) месеца од дана увођења Извођача радова у посао, односно од дана када су су се стекли услови за извођење радова	_____ од дана увођења Извођача радова у посао, односно од дана када су су се стекли услови за извођење радова
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ, УГРАЂЕН МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМУ: Минимум 2 године од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.	_____ године од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Радови на изради хидрантске мреже изводиће се на локацији Наручиоца у улици Војводе Мишића, Бајина Башта	Радови на изради хидрантске мреже изводиће се на локацији Наручиоца у улици Војводе Мишића, Бајина Башта.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Радови: „Израда хидрантске мреже;

ЈН број Р МВ 03/18

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Ручни ископ око инсталација са утоваром земље у камион и одвоз на депонију.	m3	3,00				
2.	Сечење асфалта у тротоару у дужини од 160m.	m1	160,00				
3.	Машински ископ канала са утоваром земље у камион и одвоз на депонију, димензија рова 200m x 1.0m x 0,4m.	m3	80,00				
4.	Набавка и уградња ПЕ цеви Ø-110	m1	200,00				
5.	Набавка и уградња песка у слоју 10cm испод, око и изнад цеви укупно 200m x 0,4m x 0,3m.	m3	24,00				
6.	Набавка и уградња природног шљунка за засипање рова укупно 200m x 0.6m x 0.4m.	m3	48,00				
7.	Машински ископ за прикључну шахту димензија 1,6 x 1,6 x 2m са утоваром земље у камион и одвозом на депонију.	m3	5,12				
8.	Бетонски радови на изради прикључне шахте унутрашњих димензија 1,2 x 1,2 x 1,6m. Дебљина зидова d=0,2m.	m3	2,12				
9.	Набавка и уградња шахт поклопца за тешки саобраћај.	kom	1,00				
10.	Припрема руиниране површине и асфалтирање димензија 200 x 0,4m.	m2	80,00				

11.	Набавка и уградња фитинга:						
	Т комад Ø 100/100	kom	2,00				
	Фланш адаптер Ø-100	kom	2,00				
	Вентил Ø-100	kom	2,00				
	Туљак са летећом прирубницом Ø-110	kom	5,00				
	Q комад Ø-110	kom	1,00				
	Надзени хидрант Ø-80	kom	1,00				
	Унутрашњи хидрант Ø-50 са потребним фитингом	kom	1,00				
	Редуцир Ø-100/50	Kom	1,00				
	Туљак Ø-50	kom	1,00				
	Цев ПЕ Ø-63	m1	15,00				
	Комплет хидрантски орман зидни	kom	1,00				
	FF комад Ø-100/500	kom	1,00				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Упутство: Понуђач је обавезан да у обрасцу 2. (структура цене) прецизно наведе:

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Образац структуре цене попунити у складу са важећим законом о ПДВ

Извођач се обавезује да обезбеди материјал и опрему за извођење радова

У цену радова урачунати и уградњу материјала.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) Понуђач/члан групе Понуђача/подизвођач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку радова **Израда хидрантске мреже** ЈН бр. Р МВ 03/18, Наручиоца Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе/подизвођач

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова, уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности Израда хидрантске мреже број Р МВ 03/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности Израда хидрантске мреже број Р МВ 03/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О:	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;</i>	
<i>2. Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора:</i>	
<i>3. Друго:</i>	

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

М.П.

Датум:

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице), може попунити на износ од _____ (словима: _____) динара (10% вредности понуде без ПДВ-а), на име обезбеђења озбиљности понуде, за набавку мале вредности радова: Израда хидрантске мреже број Р МВ 03/18, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату, на износ од _____ (словима: _____) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке, након истека рока за подношење понуда, повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде);
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора, или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Место и датум издавања
Овлашћења:

Понуђач:

М.П.

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;

Напомена:

- Основ издавања менице: озбиљност понуде

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
 (назив и седиште Извођача радова)
 МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Извођача радова):
 ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Извођача радова):
 ПИБ ДУЖНИКА (Извођача радова):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Општинска управа општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун: 840-42640-54 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, као Повереоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ (словима: _____) динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о извођењу радова: _____, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повереоца) и број _____ од _____ (заведен код Дужника), уколико _____ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 30 дана након истека рока завршетка извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока завршетка извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка извођења радова.

Овлашћујемо Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, као Повереоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повереоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања
Овлашћења:

Пружалац услуга:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;

Напомена:

- Основ издавања менице: добро извршење посла

9.МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде, биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

1. **Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28**, матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, текући рачун број 840-42640-54 код Управе за трезор, коју заступа начелник Јелена Филиповић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (назив Извођача радова) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Извођач радова)

- уз ангажовање подизвођача: _____, место _____, ул. _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____.

- са учесницима у заједничкој понуди: _____, место _____, ул. _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)
закључиле су:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео јавну набавку мале вредности за набавку радова број **Р МВ 03/18 - Израда хидрантске мреже**.

На основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, од _____. године, Понуђач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: понуда). (уписује Извођач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова: **Израда хидрантске мреже** (даље: Радови), а према захтевима и условима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године (понуда и техничка спецификација саставни су део овог Уговора).

Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Делимично извршење Уговора, Извођач радова ће у складу са понудом уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)
Извођач радова који је у складу са понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу, у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група извођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

Предметна набавка, из става. 1, овог члана, на основу Уредбе о класификацији делатности ("Службени Гласник РС" број 54/2010), обухваћена је у области 43. Специјализовани грађевински радови.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност овог Уговора износи: _____ (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) са ПДВ-ом.

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са важећим прописима Републике Србије.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Цену из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

- у законском року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација и окончане ситуације на писарницу Наручиоца, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.

Извођач радова је дужан да у испостављеним привременим месечним и окончаној ситуацији, наведе број и датум Уговора, број јавне набавке, као и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечне ситуације / окончана ситуација који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. Гласник РС", број 22/2015).

Привремене месечне и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Испостављене ситуације морају гласити на: Општинску управу општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, ПИБ (101960656), МБ (07355866).

Адреса за пријем поште Наручиоца је: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од три дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника оверена службеним печатом на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ број 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење,

2. Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од _____ динара (10% од вредности Уговора без ПДВ), са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока завршетка извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока завршетка извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке,

5. фотокопију ОП обрасца,

6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном по увођењу извођача радова у посао (по отварању и овери првог дана грађевинског дневника), односно од дана када су су се стекли услови за извођење радова.

Наручилац ће Извођача увести у посао најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Наручилац ће Извођача радова обавестити 3 (три) дана раније о месту (по правилу у просторијама Наручиоца и на градилишту) и времену када је Извођач у обавези да приступи увођењу у посао.

Под даном увођења Извођача у посао, подразумева се испуњење следећих услова које обезбеђује Наручилац:

- 1) Предаја Градилишта или локација где ће се вршити радови,
- 2) Предаја потребне техничке документације, која је предмет јавне набавке радова,
- 3) Предаја акта о именовању Надзорног органа.

Рок завршетка извођења радова је _____ од дана увођења Извођача радова у посао, односно од дана када су су се стекли услови за извођење радова. Под радним

данима се подразумевају дани када су испуњени техничко-технолошки услови за извођење радова и који су као такви евидентирани у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не изведе радове у року наведеном у Уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне или менице за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнадне околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова,
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна,
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране,
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге,
4. хитни непредвиђени радови, у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима и чланом 115. Закона о јавним набавкама,
5. непредвиђени радови, у преговарачком поступку сагласно члану 36. став 1. тачка 5. Закона,
6. вишкови радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону,
7. Виша сила коју признају постојећи прописи,
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

- омогући Извођачу радова приступ месту извођења радова, на локацији у ул. Војводе Мишића, општина Бајина Башта,
- у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора;
- у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова;
- именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
- у својству надзора овери грађевински дневник чиме формално уводи Извођача радова у посао;
- достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови;
- са Извођачем радова усагласи и одобри динамички план извођења радова,
- упозна раднике Извођача радова са сопственим мерама заштите на раду;
- потпише Споразум о међусобним односима у погледу примене прописаних мера за безбедност и здравље запослених,
- након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова;

- благовремено оверава листове грађевинског дневника;
- благовремено плаћа привремене месечне и окончану ситуацију за изведене радове,
- потписује записник о примопредаји радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

- радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
- обезбеди сав потребан материјал за извршење предметних радова, за чији је квалитет одговоран,
- решењем именује одговорно лице за надзор и координацију са надзорним органом Наручиоца,
- самостално врши транспорт опреме и људства на локацију извођења радова,
- самостално врши припремне радове,
- Уколико наиђе на одступање реалног стања на градилишту у односу на пројектовано, што изискује промене у радовима и материјалу, обавезно обавести надзорни орган Наручиоца,
- своје запослене упозна са мерама заштите на раду Наручиоца, да спроводи властите мере заштите на раду и поступа према наложеним мерама одговорних лица Наручиоца,
- спроводи мере заштите животне средине, које укључују правилно обезбеђење градилишта, спречавање загађења околине,
- врши непрекидно физичко и материјално обезбеђење својих средстава за рад и средстава Наручиоца, и о томе сноси властиту одговорност,
- свакодневно врши вођење грађевинског дневника,
- благовремено на оверу доставља привремене месечне и окончану ситуацију за изведене радове,
- потписује записник о примопредаји радова,
- у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење, и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
- писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, а обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 12. овог Уговора,
- одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца,
- усклади динамику извођења својих радова са захтевима Наручиоца,
- по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
- Приступи отклањању евентуалних примедби Комисије за интерни технички преглед и Комисије за квалитативни и квантитативни преглед и примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун,
- присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
- Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова, отклони без новчане надокнаде.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 12.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета Уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да је у случају из става 1. овог члана Уговора, Извођач радова дужан да обрачунате пенале плати Наручиоцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре испостављене од стране Наручиоца по овом основу.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је у обавези да преко стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на градилишту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Члан 14.

Квантитативни и квалитативни пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун, извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова, омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Члан 15.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја: квалитативна и квантитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје Комисија саставља Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредаји изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 2 радна дана ни дужи од 5 радних дана.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије .

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате менице за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуна изведених радова и опреме.

Члан 17.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 18.

Извођач радова и извођачи који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање тих Радова.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу радова у извршавању предмета овог Уговора, Извођач радова не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ И ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 19.

Извођач радова дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач радова дужан је да се придржава аката Наручиоца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Извођач радова одговоран је за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова као и друга лица која Извођач радова ангажује приликом извођења радова и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 20.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

Члан 21.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 22.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр.111/09, 20/2015) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" бр.53/97)
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

Члан 23.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, и обавести без одлагања, именовано и одговорно лице Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

Члан 24.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом. Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

Гарантни рок за уговорене и изведене радове износи _____ године и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

Извођач радова је дужан да у гарантном року све недостатке на изведеним радовима и штету коју су ти недостаци изазвали на објектима, настале његовим чињењем или нечињењем, односно уградњом неодговарајућег материјала или опреме, отклони о свом трошку, а у примереном року који одреди Наручилац.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 27.

Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења

обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним појавама. Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

У случају хитних непредвиђених радова, уговорне стране ће регулисати међусобне односе у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима и чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 28.

Извођач радова и лица која су ангажована на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за извођење тих радова.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу радова у извршавању предмета овог Уговора, Извођач радова не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 29.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 30.

Наручилац ће у складу са својим интерним прописима именовати лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Извођач радова именује _____ (Попуњава Извођач радова).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора, утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду Уговора и правилима о накнади штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за решавање спорова из овог Уговора, одређује се стварно надлежан суд у Ужицу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уколико после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је, под условом да се у време закључења уговора те околности нису могле узети у обзир, нити су се могле избећи или савладати.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

Члан 34.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 35.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова у складу са роковима из члана 7. овог Уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора чине прилози:

1. Понуда Извођача радова број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. године (попуњава Наручилац),
2. Структура цене

3. Техничка спецификација,
4. Прилог о безбедности и здрављу на раду,
5. Споразум о заједничком наступању,

Члан 37.

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 38.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Напомена: Приложени Модел Уговора је саставни део конкурсне документације и представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ИЗРАДА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ

ЈНМВ Р МВ 03/18

- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

E-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног лица
за контакт: _____