

Број: 404-49-6/2018

Датум: 29.06.2018. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ЈАВНА НАБАВКА

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА број У МВ 02/18

Рок за достављање понуда:	09.07.2018. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	09.07.2018. године у 12:30 часова

У Бајиној Башти,
Јун, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 404-49-2/2018 од 22.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-49-3/2018 од 22.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА ЈН бр. У МВ 02/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВ	6
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	12
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	29
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35

Конкурсна документација има укупно 44 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општина Бајина Башта
Адреса: Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта
ПИБ: 101960656
Матични број: 07355866
Шифра делатности: 8411
Број рачуна: 840-42640-54
Интернет адреса: <http://bajinabasta.rs>
Електронска пошта: javnenabavkebb@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У МВ 02/18 су: услуге – **Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта.**

Ознака и назив из ОРН: 50232100 – услуге одржавања уличне расвете.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs.

Интернет странице наручиоца: <http://bajinabasta.rs>.

6. Контакт лице

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Урош Нешковић,

Е - mail адреса: javnenabavkebb@gmail.com

Број факса: 031/862-940

7. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта.**

8. Јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, опис и количина услуга дати су у спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

2. Овом набавком обухваћено је одржавање Јавне расвете на територији општине Бајина Башта.

Општина Бајина Башта се простире на површини од 673 km² и подељена је на 30 Месних заједница.

Северно од центра града најудаљенија је Месна заједница Бачевци (30 км), затим Месна заједница Зарожје (25 км), МЗ Оклетач (25 км), МЗ Гвоздац (20 км), МЗ Овчиња (20 км) и МЗ Љештанско (17 км).

Источно од центра града најудаљеније су Месне заједнице Јакаљ (20 км), Јеловик (20 км), Драксин (25 км) и Заглавак (25 км).

Јужно од центра града најудаљенија је Месна заједница Солотуша (15 км), затим МЗ Пилица (10 км) и Рача (8 км).

Западно (југозападно) од центра града најудаљенија је Месна заједница Јагоштица (40 км), затим МЗ Заовине (35 км), МЗ Растиште (30 км) и МЗ Перућац (15 км).

3. При вршењу услуга Давалац услуга је дужан да се придржава законских, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту услуга.

4. Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над вршењем услуга.

5. Давалац услуга је дужан да при вршењу услуга користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

6. Услуге одржавања јавне расвете ће се спроводити у складу са уговором о вршењу услуга и динамиком коју утврђује наручилац.

7. Услуге ће се изводити у периоду од годину дана од дана закључења уговора односно до утрошка финансијске вредности предвиђене буџетским позицијама Наручиоца.

Напомена: у цену обавезно урачунати све трошкове (набавка и превоз материјала, превоз машина, опреме и сл.).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број У МВ 02/18 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 3.200.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на послове реконструкције, изградње и одржавања јавне расвете (путне и уличне).
Доказ:	<p>Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације. Уз потврду Наручиоца доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије Уговора на које се потврда односи - Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима
2.	<p>Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дизалица са корпом до 17 метара – ком. 1 - Теретно пикап или теренско возило – ком. 1 - Приколица за обезбеђење радова на путу – ком.1
Доказ:	<p>а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.</p> <p>б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;</p> <p>в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;</p> <p>г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.</p> <p>ђ) копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;</p> <p>Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.</p> <p>Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.</p>
3.	<p>Понуђач мора да располаже потребним бројем извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 4 извршиоца, - најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 450 или 451 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Доказ:	<p>обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача,</p> <p>доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,</p> <p>доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одооварајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање),</p> <p>фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.</p>
--------	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ - За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама Понуђач доказује достављањем доказа у виду неоверених копија, који су наведени у табеларном приказу додатних услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац референтне листе (Образац 7);
- 8) Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 8);
- 9) Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку – (услуге)
 – Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта - ЈН бр. У МВ 02/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (услуге) - Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта ЈН бр. У МВ 02/18

1. Понуђена цена	
1.1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
1.2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
2. Период важења уговора је годину дана од дана обостраног потписивања Уговора, односно до утрошка финансијске вредности предвиђене буџетским позицијама Наручиоца.	
3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом	
4. Место и начин вршења услуге:	На територији општине Бајина Башта
5. Рок и начин плаћања плаћања:	Исплата за извршене услуге вршиће се Даваоцу услуге по испостављеним привременим месечним ситуацијама о извршеним услугама и окончаној ситуацији у законском року од 45 (четрдесетпет) бескаматних календарских дана од дана испостављања ситуације
6. Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања)
7. Гарантни рок за сваки замењени део, као и за рад:	_____ месеци (најмање 12).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта - ЈН бр.
У МВ 02/18

Ред. број	Опис позиције (ознака)	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а (РСД)	Јед. цена са ПДВ-ом (РСД)	Укупно без ПДВ-а (РСД)	Укупно са ПДВ-ом (РСД)
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
I) Израда и уградња челичних, металних канделабера, стубова, на местима где су поломљени (не постоје). У цену ове позиције урачунати следеће:							
1.	Испорука и уградња металног стопастог стуба Н=10м са лиром L=1м опремљен прикључном плочом, поклопцем и анкерима.	ком	5,00				
2.	Разбијање бетона или асфалта 0,8x0,8м d=10цм и одвоз на депонију СТД 2 км.	м ³	0,32				
3.	Ископ земље за темељ стуба 0,8x0,8x1м и одвлачење вишка земље на депонију СТД 2 км.	м ³	3,2				
4.	Испорука и уградња одговарајућег кабла у дужини од 10м.	м	50,00				
5.	Израда бетонског темеља бетоном МБ 20 за стуб 0,8x0,8x1м са постављањем анкера и нивелисањем.	м ³	3,2				
6.	Испорука одговарајуће светиљке са натријумовом сијалицом 150W.	ком	5,00				
Укупно за позицију I:							
II) Испорука и уградња бетонских стубова 9/250 на местима где су поломљени							
1.	Ископ темеља димензија 0,6x0,6м дубине 1,6м у земљишту треће категорије са одвозом или планирањем ископане земље и одвозом поломљеног бет. стуба.	м ³	2,88				
2.	Испорука и уградња бетона МБ 20 и израда бетонских темеља за 5 стубова.	м ³	2,5				
3.	Испорука подизање и постављање армирано бетонског стуба 9/250.	ком	5,00				
Укупно за позицију II:							

III) Поправка и исправљање постојећих стубова јавне расвете.**У цену ове позиције урачунати следеће:**

1.	Демонтажа постојећег оштећеног стуба 10-12м. Избацивање дела стуба који је оштећен и убацавање новог (просечно оштећење стуба 25%). Фарбање. Репарација светиљке, кабла, аралдитне плоче итд. Монтажа на лицу места и пуштање у рад.	ком	2,00				
----	--	-----	------	--	--	--	--

Укупно за позицију III:**IV) Поправка и замена поклопца на прикључним плочама.****У цену ове позиције урачунати следеће:**

1.	Испорука одговарајућег поклопца стуба са монтажом истог. Испорука посебне шафовске робе. Израда водосливника окапника.	ком	30,00				
----	--	-----	-------	--	--	--	--

Укупно за позицију IV:**V) Поправка и замена светлећих тела (сијалица).****У цену ове позиције урачунати испоруку, замену на лицу места и пуштање у рад.**

1.	Натријум SON-T 150W – E40. (или ”одговарајуће“)	ком	45,00				
2.	Натријум SON-T 100W – E40. (или ”одговарајуће“)	ком	10,00				

Укупно за позицију V:**VI) Замена постојећих светиљки LED светиљкама**

1.	Уградња LED светиљки 24W	ком	40,00				
2.	Уградња LED светиљки 55W	ком	15,00				
3.	Демонтажа постојећих светиљки	ком	55,00				

Укупно за позицију VI

**VII) Испорука и уградња предсправа и остале пратеће опреме.
У цену ове позиције урачунати испоруку и замену на лицу места.**

1.	Пригушница 150 W Na	ком	25,00				
2.	Грло порцелан E27.	ком	5,00				
3.	Грло голијат E40 метално.	ком	2,00				
4.	Грло голијат E40 порцелан.	ком	2,00				

Укупно за позицију VII:

VIII) Поправка и провера опреме блокова за мерење и паљење са аралдитним плочама, упаљачима итд. У цену ове позиције урачунати испоруку и замену на лицу места.

1.	Упаљач натријум 150-400W.	ком	20,00				
2.	Фра осигурач 10А.	ком	10,00				
3.	Ножасте осигурач 35-63А.	ком	20,00				
4.	Ножасте осигурач мањи.	ком	10,00				
5.	Фото око.	ком	15,00				
6.	Фото реле контактор.	ком	20,00				
7.	Склопка CN 63А контактор.	ком	10,00				
8.	Аралдитна плоча са осигурачем.	ком	5,00				

Укупно за позицију VIII:

**IX) Одржавање јавних расвета које су изведене као ваздушни водови.
У цену ове позиције урачунати материјал и рад на уградњи.**

1.	SKS X00-A 4x16 мм ²	м ¹	450,00				
2.	Хватаљка за сноп	ком	40,00				
3.	Струјна клема 6-35 Al	ком	40,00				
4.	Прелазна клема 6-50 Al	ком	40,00				
5.	Шелна за бетонски стуб различитог промера.	ком	20,00				
6.	Лира наменска према потреби у зависности од стуба.	ком	10,00				

Укупно за позицију IX:

X Одржавање јавне расвете – санација оштећења подземних водова:

1.	Скидање асфалтног слоја са одвозом шута на депонију удаљену до 3 км.	м ²	150,00				
2.	Ископ кабловског рова дубине 0,8 м ширине 0,4 м и затрпавање истог (без асфалтирања).	м ³	96,00				
3.	Испорука и уградња тиње у кабловски ров у два слоја по 10 цм испод и изнад кабла.	м ³	24,00				

4.	Испорука и уградња кабла типа РРОО – А 4x16 мм ²	m	600,00				
5.	Испорука и уградња топлоскупљајуће кабловске склопке за кабал РРОО – А 4x16 мм ²	ком	26,00				
6.	Испорука и уградња позор траке	кг	0,5				

Укупно за позицију X:

XI) Демонтажа постојећег блока јавне расвете, монтажа новог ормана на зид ТС или позицију коју одреди Инвеститор

1.	Орман јавне расвете од PVC минималних димензија 500x400x200 опремљен са МТК или фотонапонском ћелијом , прекидачем 1-0-2 , контактором 40-63А 1 комад, приључним клеммама 25-35мм ² 4 комада, лимитаторима, осигурачима 25А 6 комада, RNSS 4-16/4, 2 комада. Орман мора бити подељен на два дела. У првом делу се монтирају прикључне клеме, лимитатори и бројило а у другом делу се монтира прекидач 1-0-2, контактор, осигурач и одводне клеме. Позиција обухвата и демонтажу постојећег блока јавне расвете, монтажу новог ормана на зид ТС или позицију коју одреди инвеститор, пребацивање постојећег бројила из ТС у нови орман. Све комплетно са неопходним каблом РРОО –А 4x16мм ² . И другим ситним материјалом.	ком	2,00				
----	---	-----	------	--	--	--	--

Укупно за позицију XI:

XII) Кићење града поводом разних манифестација и верских празника (Нова година, Божић итд.). У цену ове позиције урачунати само услуге (рад на кићењу) без набавке материјала, и то следеће:

1.	Лис мотив 1,2x1,2	ком	15,00				
2.	Светлеће црево у три боје.	м ¹	130,00				
3.	Сијалице у боји (на лиру).	ком	100,00				
4.	Везице еластичне 15x5.	ком	650,00				
5.	Кабал ПП-Ј лицна 3x2,5.	ком	65,00				
6.	Кабал ПП-Ј лицна 3x1,5.	ком	65,00				
7.	редна клема 4	ком	15,00				

8.	Завеса арматурна са звездама	ком	5,00				
Укупно за позицију XII:							
XIII) Скидање материјала за кићење и одлагање у магацин							
1.	Лис мотив 1,2x1,2	ком	15,00				
2.	Светлеће црево у три боје.	м ¹	130,00				
3.	Сијалице у боји (на лиру).	ком	100,00				
4.	Везице еластичне 15x5.	ком	650,00				
5.	Кабал ПП-Ј лицна 3x2,5.	ком	65,00				
6.	Кабал ПП-Ј лицна 3x1,5.	ком	65,00				
7.	редна клема 4	ком	15,00				
8.	Завеса арматурна са звездама	ком	5,00				
Укупно за позицију XIII							
XIV) Ангажовање камиона са корпом							
1.	Рад камиона са корпом	h	10,00				
Укупно за позицију XIV							

Напомена: Уколико је било где у Конкурсној документацији споменут стандард, робни знак, патент, тип или произвођач, сматра се да је пропраћено речима „или одговарајуће“.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ без обрачунатог ПДВ-а; -
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта - ЈН бр. Д МВ 02/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке _____ [навести предмет јавне набавке] број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке _____ [навести предмет јавне набавке] број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____ (назив понуђача), изјављујем да сам у претходном периоду од _____ године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу VI - Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2. _____

(навести врсту радова), у вредности од _____ динара без

ПДВ-а, (словима: _____ динара

без ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____;

Датум завршетка радова: _____;

Навести у ком облику је изводио радове: _____ (извођач, подизвођач,
члан групе).

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____
(назив понуђача), изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова, чија је врста, количина, година производње и облик поседовања, наведена у следећој табели:

Ред. број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, коју заступа председник Радомир Филиповић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. ДАВАЛАЦ УСЛУГА: _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуга).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Позивом за подношење понуда за набавку - **Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта**, објављеног на Порталу јавних набавки од 29.06.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број 404-49-6/2018 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је Давалац услуга доставио исправну понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Даваоцу услуга, под бројем _____ од _____ године (попуњава наручилац),

- да је Давалац услуга носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(Попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора).

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

- да је Давалац услуга делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(Попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет уговора је **Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта**. Ради извршења услуга које су предмет Уговора. Давалац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, машине и другу опрему, изврши услуге, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Давалац услуга понудио и то: _____ динара и словима: (_____) без ПДВ-а, ПДВ од 20% износи _____ динара, а укупна вредност са ПДВ-ом је _____ динара и словима: (_____).

Вредност услуга из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Даваоца услуге.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове осигурања и све остале зависне трошкове Даваоца услуга.

Ако у току извршења услуга дође до потребе повећања обима предмета набавке Наручилац ће донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом 3 Л и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Без обзира на обим повећања предмета набавке укупан плативи износ не може бити већи од 5% од вредности уговора без ПДВ-а. Цене уговорених услуга су непроменљиве за време важења овог уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Исказане количине предметних добара и услуга су планске, те Наручилац задржава право да не преузме све наведене количине добара, односно може преузети и веће количине од наведених на појединачним позицијама по јединичним ценама из понуде а у складу са својим потребама.

Наручилац нема обавезу да исплати укупан износ из члана 2 овог уговора ако је укупна вредност извршених услуга мања од износа наведеног у члану 2.

Члан 3.

Исплата за извршене услуге вршиће се Даваоцу услуга по испостављеним привременим месечним ситуацијама о извршеним услугама и окончаној ситуацији у законском року од 45 (четрдесетпет) бескаматних календарских дана од дана испостављања ситуације на текући рачун број _____ код _____ банке.

Исплата за извршене услуге ће се вршити по испостављеним ситуацијама о извршеним услугама, сачињеним на основу оверене књиге и дневника извршених услуга, и ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачуницима из члана 2. овог уговора.

Износ ситуација ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по јединичним ценама из понуде извршиоца.

Давалац услуга се обавезује да на оверу и плаћање наручиоцу испоставља ситуације за извршене услуге потписане од стране стручног надзора Наручиоца.

Лице задужено за реализацију Уговора је Милан Злопорубовић.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности понуде бр. _____ од _____ 2018. године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Уколико Давалац услуга не обезбеди тражени квалитет предметних услуга у складу са потребама Наручиоца, а све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, односно не отклони недостатке у договореном року, Наручилац ће активирати меницу.

Члан 5.

Период важења уговора је годину дана од дана обостраног потписивања Уговора, односно до утрошка финансијске вредности предвиђене буџетским позицијама Наручиоца.

Плаћање доспелих обавеза, насталих у 2018-тој години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицијама у финансијском плану), за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018-ту годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019-ту годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019-ту годину (фин. план за 2019-ту) годину.

У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да изврши услуге за које од стране Наручиоца добије писмени налог. На писмени налог, Давалац услуга се обавезује да се Наручиоцу јави у року

од 24 часа од дана пријема писменог налога. У случају хитности, налог се може издати усменим путем, од стране надзорног органа Наручиоца, а Давалац услуга се обавезује да се Наручиоцу јави у року од 2 часа од тренутка пријема налога усменим путем.

Писмени налог из претходног става овог члана садржи назив и локацију пута и улице где се услуге извршавају и врсту посла, а све према понуди са ценама из обрасца структуре цене.

Дан увођења у посао биће констатован у дневнику. Од дана потписивања до дана увођења у посао не може проћи више од 15 календарских дана.

Давалац услуга је дужан, да услуге за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја.

Уговорне стране су сагласне да се услуге које су предмет овог уговора могу завршити и пре истека рока из става 1. овог члана.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује:

- да пре почетка вршења услуга Наручиоцу достави:
- решење о именовању одговорног извођача који поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом вршења услуга користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом вршења услуга. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Давалац услуга је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извршење уговором преузетих услуга;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извршења услуга;
- да уредно води књигу и дневник са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног извођача;
- да омогући вршење стручног надзора над вршењем услуга;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно вршење услуга, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања вршења услуга када је запао у доцњу у погледу рокова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извршењем овде уговорених услуга;

Члан 7.

Давалац услуга је сагласан са условима из конкурсне документације и овог уговора, и обавезује се да ће у сваком тренутку за време трајања уговора бити опремљен техничким, кадровским и осталим капацитетима, како би квалитетно и у роковима извршио услуге који су предмет овог уговора.

Давалац услуга даје гаранцију за сваки замењени део, као и за рад од најмање годину дана.

Сагледаваши техничку спецификацију из конкурсне документације, Давалац услуга је сагласан да поседује све капацитете, а нарочито да је технички опремљен са потребном механизацијом и опремом, као и потребним кадром за квалитетно извршење предметних услуга.

Динамику вршења услуга утврђује Наручилац, на шта је Давалац услуга такође сагласан.

Члан 8.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Давалац услуга признаје:

- 1) ако Давалац услуга касни са извршењем услуга дуже од 15 дана, у односу на уговорену динамику;
- 2) ако Давалац услуга не извршава услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора и одредбама овог уговора;
- 3) ако Давалац услуга извршава услуге неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- 4) ако у току извршавања услуга Наручилац буде имао сазнање да су му из неког објективног разлога умањена средства за финансирање услуга које су предмет овог уговора и не буде у могућности да настави са даљом реализацијом уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Даваоцу услуга. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извршење је било предмет овог Уговора Наручилац и Давалац услуга ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 1), 2) и 3), Наручилац може да захтева накнаду штете, и то: у случају из тачке 1) до 5% укупне вредности овог уговора, осим ако се ради о вишој сили; из тачке 2) и 3) у висини вредности услуга чије извршење је наложено. Давалац услуга је дужан да поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Давалац услуга је сагласан.

Уколико Давалац услуга не буде извршавао своје обавезе на начин који је предвиђен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће уновчити и меницу из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ужицу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Давалац услуга 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ДАВАЛАЦ УСЛУГА:

Радомир Филиповић,
председник

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком: **Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта - ЈН бр. Д МВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2018. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са знаком да је неблаговремена.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 09.07.2018. године у 12.30 часова, у службеним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, сала Скупштине Општине, спрат 1.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњавању додатних услова,
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре понуђене цене,
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди,
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке,
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке,

- попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора,
- средство обезбеђења за озбиљност понуде,
- споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта, ЈН бр. Д МВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта, ЈН бр. Д МВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта, ЈН бр. Д МВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) - Одржавање јавне расвете на територији општине Бајина Башта, ЈН бр. Д МВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања:

Исплата за извршене услуге вршиће се Даваоцу услуге по испостављеним привременим месечним ситуацијама о извршеним услугама и окончаној ситуацији у законском року од 45 (четрдесетпет) бескаматних календарских дана од дана испостављања ситуације.

Период важења уговора:

Период важења уговора је годину дана од дана обостраног потписивања Уговора, односно до утрошка финансијске вредности предвиђене буџетским позицијама Наручиоца..

Захтев у погледу рока важења понуде:

Понуда важи најмање 60 шездесет календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **меницу за озбиљност понуде**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на е-mail javnenabavkebb@gmail.com или факсом на број 014/226-112) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Услуге одржавања јавне расвете у Општини Бајина Башта, ЈН бр. Д МВ 02/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkebb@gmail.com, факсом на број 031/865-282 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
БАЈИНА БАШТА**

ЈНМВ бр. Д МВ 02/18

- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Е-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног
лица за контакт: _____