

Број: 404-20-6/2018
Датум: 17.04.2018. год.



ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
Ул. Душана Вишића број: 28
31250 Бајина Башта

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Предмет: извођење хитних интервенција на санацији
оштећења насталих елементарним непогодама и
интервенције по налозима надлежних органа
Број: Р ОП 01/18

Рок за достављање понуда:	18.05.2018. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	18.05.2018. у 12:30 часова

Април, 2018. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број: 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-20-2/2018 од 30.03.2018. године и Решења о именовању комисије бр. 404-20-3/2018 од 30.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке за извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа

Број набавке: Р ОП 01/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок и место извођења радова, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел оквирног споразума	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

Конкурсна документација садржи укупно 47 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Бајина Башта

Адреса: улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке велике вредности радова закључивањем оквирног споразума са једним понуђачем на 18 (осамнаест) месеци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На основу оквирног споразума Наручилац ће појединачне набавке реализовати sukcesивно, динамиком коју сам одреди, закључивањем појединачних уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбеница у складу са чл. 40. став 9. ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р ОП 01/18 је извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа.

4. Ознака и назив из општег речника набавки: 45221220 – Одводни канали и пропусти, 45233141 - Радови на одржавању путева, 45233142 - Радови на поправљању путева и 45246000 - Радови на регулацији река и радови на заштити од поплава.

5. Контакт

Особа за контакт: Урош Нешковић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса и број факса: javnenabavkebb@gmail.com; факс 031/865-940.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова, односно у обрасцу структуре цене који је саставни део конкурсне документације.

Хитне интервенције обухватају санацију оштећења на инфраструктури а која настају елементарним непогодама (клизишта и сл.), затим хитне интервенције по налозима надлежних органа (инспекције) и сл.

Општина Бајина Башта се простире на површини од 673 km² и подељена је на 32 месне заједнице.

Северно од центра града најудаљенија је Месна заједница Бачевци (30 км), затим Месна заједница Зарожје (35 км), МЗ Оклетач (25 км), МЗ Гвоздац (20 км), МЗ Овчиња (20 км) и МЗ Љештанско (17 км).

Источно од центра града најудаљеније су Месне заједнице Јакаљ (20 км), Јеловик (20 км), Драксин (25 км) и Заглавак (25 км).

Јужно од центра града најудаљенија је Месна заједница Солотуша (15 км), затим МЗ Пилица (10 км) и Рача (8 км).

Западно (југозападно) од центра града најудаљенија је Месна заједница Јагошница (40 км), затим МЗ Заовине (35 км), МЗ Растиште (30 км) и МЗ Перућац (15 км).

При извођењу радова извођач је дужан да се придржава законских, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

Наручилац ће појединачне набавке, дефинисане оквирним споразумом, реализовати закључивањем појединачних уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбенице када настане потреба, уз прецизан предмер и предрачун радова за потребне количине.

Наручилац задржава право да набавку реализује у мањем или већем обиму у зависности од својих конкретних потреба, максимално до износа

процењене вредности предметне јавне набавке, а у складу са условима и ценама предвиђеним оквирним споразумом.

Радови ће се изводити сукцесивно, динамиком коју одреди Наручилац на територији општине Бајина Башта.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок за извођење радова биће предвиђен сваком појединачном наруџбеницом.

Наручилац може у складу са околностима које се појаве приликом извођења радова повећати обим предмета набавке за максимално 5% што ће бити регулисано Анексом уговора.

Обавезе изабраног Понуђача су:

- да изведе радове у складу са позивом и динамиком Наручиоца без обзира на обим појединачне наруџбенице/ситуације,
- понуђач је у обавези да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном радова,
- понуђач је дужан да о свом трошку изврши поправке и надокнади сву штету оштећеној страни и наручиоцу, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривике (на земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Изабрани Понуђач је дужан и:

- да градилиште огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом,
- да градилиште уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвета, осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен,
- да на градилишту стално одржава ред и чистоћу, тако да се пролазници или возила не прљају, као и да се материјал не оштећује, не растура и не разноси и да се не ствара и не разноси прашина, блато и смеће,
- да улични простор који је одобрен за смештај грађевинског материјала огради, да не би услед растурања материјала дошло до загушивања сливника,
- да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника ваздушне електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката,
- да сваког дана, после завршеног посла, градилиште почисти а смеће покупи, да по завршетку радова градилиште очисти, опере и завршетак радова пријави Наручиоцу.

Напомена: У цену обавезно урачунати транспорт машина, материјала, опреме и др. Због природе набавке Наручилац није у могућности да одреди у којој Месној заједници ће се највећи део радова изводити, па понуђачи јединичне цене треба да формирају са транспортом машина, материјала, опреме и др. у просеку од 10 км од центра Бајине Баште.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне и додатне услове ради учешћа у поступку јавне набавке:

Ред. број	1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. Закона)	
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

		примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
Ред. број	2. ДОДАТНИ УСЛ ОВ (чл. 76. ст. 2. Закона)	
2.1	<u>Финансијски капацитет</u> Да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци мора да буде већи од 40.000.000,00 динара;	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.
2.2	<u>Технички капацитет</u> Понуђач мора да поседује у свом власништву, закупу или лизингу следећа основна средства: - Багер (точкаш или гусеничар) комада 2 - Вибро ваљак (преко 10 тона) комада 1 - Утоваривач типа 160 или 200 „или одговарајуће“ комада 2 - Комбинована машина комада 2 - Теретно возило кипер комада 3 - Грејдер комада 2 - Булдозер типа ТГ 140 „или одговарајуће“ комада 2	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница; в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца; г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

		<p>ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;</p> <p>Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.</p> <p>Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу V Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.</p>
<p>2.3</p>	<p><u>Кадровски капацитет</u></p>	<p>1. Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС, одговорног извођача радова 412 или 415 или 418, <u>или</u> - 1 (једног) инжењера специјалистичких струковних студија грађевине са лиценцом ИКС, одговорног извођача радова 712, <u>или</u> - 1 (једног) инжењера грађевине са лиценцом ИКС одговорног извођача радова 812; <p>- најмање 7 извршилаца (руковаоца грађевинском механизацијом)</p>
	<p>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p>	<p>а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p> <p>б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац.</p> <p>в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање).</p> <p>г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.</p>

2.4	<p>Пословни капацитет</p> <p>Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 40.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на извођење грађевинских радова у области нискоградње (радови на локалним некатегорисани путевима са путним органима, регулација водотокова, санација клизишта итд...).</p>	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	<p>Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу V Конкурсне документације.</p> <p>Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу V Конкурсне документације.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адресу наручиоца, - назив и седиште понуђача, - облик наступања за радове за које се издаје Потврда , - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, - врста радова, - вредност изведених радова, - број и датум уговора, - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити, - контакт особа наручиоца и телефон , - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. <p>Уз потврду Наручиоца доставити: Фотокопије Уговора на које се потврда односи Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима</p>
Ред. број	3. УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)	
3.1	Понуђач је у обавези да наведе да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача:

1. Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу V. Конкурсне документације.

3. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном

и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7);
- 8) Образац референтне листе (Образац 8);
- 9) Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку – (радови) – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, ЈН бр. Р ОП 01/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**1) Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (радови) - Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, ЈН бр. Р ОП 01/18.	
1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
3. Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је одређен у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) и износи максимум 45 дана од дана пријема фактуре, која је састављена на основу документа којим је потврђено да су радови изведени.
4. Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда;
5. Рок почетка извођења радова (у данима у оквиру максимално прихватљивог рока од 5 дана од дана пријема наруџбенице):	_____ дана;
6. Гарантни период (минимум 24 месеца):	_____ месеца;

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним
непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке
Р ОП 01/18

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
<u>1. Механизација</u>							
1.1	Рад багера (точкаша или гусеничара). У цену урачунати транспорт машине.	час	150,00				
1.2	Рад утоваривача типа 160 или 200, „или одговарајуће“. У цену урачунати транспорт машине.	час	100,00				
1.3	Рад булдозера ТГ 140, „или одговарајуће“. У цену урачунати транспорт машине.	час	300,00				
1.4	Рад комбиноване машине. У цену урачунати транспорт машине.	час	300,00				
1.5	Рад камиона кипера за услуге превоза.	час	300,00				
1.6	Рад грејдера. У цену урачунати транспорт машине.	час	200,00				
1.7	Рад ваљка, преко 10т са вибрацијом. У цену урачунати транспорт машине.	час	200,00				
Укупан износ за механизацију:							

2. Материјали

2.1	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре.	кг	4.050,00					
2.2	Набавка, транспорт и уградња бетона:							
	МБ30 у двостраној оплати	м ³	250,00					
	МБ 20 (без оплате)	м ³	50,00					
2.3	Набавка, транспорт и уградња цеви:							
	Ф 1000	м	200,00					
	Ф 600/Ф500	м	200,00					
	Ф 300	м	200,00					
2.4	Набавка, транспорт и уградња габиона. Позиција подразумева кош од окастог плетива димензија: 1,5х2,0х0,5м или 1,0х1,0х2,0м. Потребна жица дебљине 1,2мм и ручно слагање камена (речни облутак или кречњак).	м3	130,00					
2.5	Набавка, транспорт и уградња дробљеног материјала (јаловине) крупноће 0-63 мм.	м3	3.000,00					
Укупан износ за материјал:								

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (1+2): _____ ДИНАРА;
ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ: _____ ДИНАРА;
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом (1+2): _____ ДИНАРА;

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз механизације, опреме и сл.) без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз механизације, опреме и сл.) са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ без обрачунатог ПДВ-а; -
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75 СТ.2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је Понуђач..... у поступку јавне набавке радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ (ОБРАЗАЦ 6)

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____
(назив понуђача), изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова,
чија је врста, количина, година производње, облик поседовања и садашња вредност,
наведена у следећој табели:

Ред. број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пословно име понуђача:

Број и датум

понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен Оквирни споразум у поступку јавне набавке број Р ОП 01/18 – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, доставити: **Банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** (или у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке), преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним Уговором, односно Наручбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____
(назив понуђача), изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година,
реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој
табели:

Ред. број	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу V. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2. _____

(навести врсту радова),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима:
_____ динара без ПДВ-а),
а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____.

Датум завршетка радова: _____.

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Место и датум:

Наручилац изведених радова

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум у поступку јавне набавке велике вредности радова –

Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18

Закључен између:

Наручиоца: Општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, ПИБ: 101960656, Матични број: 07355866, Број рачуна: 840-42640-54, Назив банке: Управа за Трезор – Бајина Башта, коју заступа Председник Радомир Филиповић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

Понуђача: са седиштем у , улица , ПИБ: , Матични број: , Број рачуна: , Назив банке: , Телефон: , Телефакс: , кога заступа (у даљем тексту: **Понуђач**).

3.

.....
.....
(подаци о подизвођачу)

4.

.....
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке - Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним Понуђачем на период од 18 (осамнаест) месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;
- да је Понуђач доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање појединачних уговора односно издавања појединачних Наручбеница;
- обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци, односно издавањем појединачне Наручбенице за Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа са прецизним предмером и предрачуном радова.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање појединачних Наручбеница за набавку радова - Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, између Наручиоца и Понуђача, у складу са условима из конкурсне документације број 404-20-6/2018, понудом Понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине у обрасцу структуре цене су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да набавку реализује у мањем или већем обиму у зависности од својих конкретних потреба за извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, а максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке који износи 20.000.000,00 динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац).

Наручилац може у складу са околностима које се појаве приликом извођења радова повећати обим предмета набавке за максимално 5% што ће бити регулисано Анексом уговора.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 18 (осамнаест) месеци, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање више појединачних Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Радови ће се изводити сукцесивно, динамиком коју одреди Наручилац на територији општине Бајина Башта.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Оквирни споразум престаје да важи и пре истека периода на који је закључен,

уколико се реализује укупна процењена вредност јавне набавке о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 3.

У складу са усвојеном понудом бр. _____ од _____ године, у обрасцу структуре цене дате су табеларно количине и јединичне цене, а које су дефинисане на следећи начин:

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
<u>1. Механизација</u>							
1.1	Рад багера (точкаша или гусеничара). У цену урачунати транспорт машине.	час	150,00				
1.2	Рад утоваривача типа 160 или 200, „или одговарајуће“. У цену урачунати транспорт машине.	час	100,00				
1.3	Рад булдозера ТГ 140, „или одговарајуће“. У цену урачунати транспорт машине.	час	300,00				
1.4	Рад комбиноване машине. У цену урачунати транспорт машине.	час	300,00				
1.5	Рад камиона кипера за услуге превоза.	час	300,00				
1.6	Рад грејдера. У цену урачунати транспорт машине.	час	200,00				
1.7	Рад ваљка, преко 10т са вибрацијом. У цену урачунати транспорт машине.	час	200,00				
Укупан износ за механизацију:							

2. Материјали

2.1	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре.	кг	4.050,00					
2.2	Набавка, транспорт и уградња бетона:							
	МБ30 у двостраној оплати	м ³	250,00					
	МБ 20 (без оплате)	м ³	50,00					
2.3	Набавка, транспорт и уградња цеви:							
	Ф 1000	м	200,00					
	Ф 600/Ф500	м	200,00					
	Ф 300	м	200,00					
2.4	Набавка, транспорт и уградња габиона. Позиција подразумева кош од окастог плетива димензија: 1,5x2,0x0,5м или 1,0x1,0x2,0м. Потребна жица дебљине 1,2мм и ручно слагање камена (речни облутак или кречњак).	м3	130,00					
2.5	Набавка, транспорт и уградња дробљеног материјала (јаловине) крупноће 0-63 мм.	м3	3.000,00					
Укупан износ за материјал:								

Укупна цена радова без ПДВ-а (1+2) износи:динара.

Посебно исказан ПДВ-а од 20% износи:динара.

Укупна цена радова са ПДВ-ом (1+2) износи:динара.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Члан 4.

Промена цена могућа је једино у случају промене цена нафте и нафтних деривата за више од **5%** у односу на базну цену, а према подацима Републичког Завода за Статистику.

Базна цена нафте и нафтних деривата је цена на дан отварања понуда. Цена ће се кориговати на више или мање у складу са процентом учешћа нафте и нафтних деривата у цени.

Наручилац може раскинути уговор уколико добављач без његове писане сагласности промени цену.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Понуђачем закључити уговор о јавној набавци, односно издати наруџбеницу у којој ће навести тачну количину, место као и рок извођења радова.

Приликом закључивања уговора, односно издавања Наружбенице не могу се мењати услови из овог оквирног споразума нарочито они који се односе на цену (без писане сагласности Наручиоца) и рок почетка извођења радова. Уколико Понуђач не изведе радове у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца у погледу плаћања одређене су у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши на рачун Понуђача након испостављања фактуре или ситуације а која је састављена на основу документа којим се потврђује да су радови изведени по издатој наруџбеници.

Документација на основу које се врши плаћање мора бити оверена од стране одговорног извођача радова као и стручног надзора Наручиоца који потврђују да су радови изведени у свему и у складу са издатом Наружбеницом.

Лице задужено за праћење реализације оквирног споразума и свих појединачних уговора, односно издатих наруџбеница је Милан Шкрњић, грађ. инж.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да изведе радове у складу са позивом и динамиком Наручиоца. Понуђач је у обавези да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном радова. Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана пријаве недостатака на изведеним радовима о свом трошку отклони недостатке и изврши поправке. Понуђач је дужан да о свом трошку изврши поправке и надокнади сву штету оштећеној страни и наручиоцу, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривице (на

земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Члан 9.

Понуђач је дужан и да градилиште огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом, да градилиште уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвете осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен, да на градилишту стално одржава ред и чистоћу тако да се пролазници или возила не прљају, као и да се материјал не оштећује, не растура и не разноси и да се не ствара и не разноси прашина, блато и смеће, да улични простор који је одобрен за смештај грађевинског материјала огради да не би услед растурања материјала дошло до загушавања сливника, да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника, ваздушне, електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката, да сваког дана после завршеног посла градилиште почисти а смеће покупи, да по завршетку радова градилиште очисти, опере и завршетак радова пријави Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од месеца (минимум 24 месеца), рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке.

Члан 11.

Понуђач мора уз сваку испостављену ситуацију приложити сву пратећу документацију (грађевинска књига, грађевински дневник, књига инспекције) оверену од стране надзорног органа и одговорног извођача радова. Контролу комплетне документације вршиће лице из члана 6. овог споразума.

Уколико Понуђач не приложи комплетну пратећу документацију, Наручилац може једнострано раскинути уговор и уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Понуђач у складу са појединачним уговором, односно Наручбеницом, не изведе радове у року који је дефинисан Наручбеницом, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене радова предвиђене Наручбеницом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене предвиђених радова.

Уколико Понуђач не изведе радове у целости или радове изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене предвиђених радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** (или у тренутку закључења оквирног споразума) преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума. Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним Уговорима, односно Наручбеницама или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавезе у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењиваће се позитивно правни прописи.

Члан 16.

Измене и допуне овог оквирног споразума могу се вршити само уз претходни писани споразум страна у оквирном споразуму који се као анекс прилаже овом оквирном споразуму.

Настали спорови између страна у оквирном споразуму решаваће се споразумно, у духу добре пословне сарадње, а уколико то не буде могуће признају надлежност месно и стварно надлежног суда.

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може раскинути једнострано, писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Стране у оквирном споразуму су такође сагласне и да се овај оквирни споразум може раскинути споразумно, писаним путем.

Члан 18.

Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) задржава свака страна у споразуму за своје потребе.

Наручилац

Понуђач

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да потпише оквирни споразум, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел оквирног споразума је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, наводе се називи подизвођача.

Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

Модел оквирног споразума се попуњава траженим подацима на празним цртама.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом.

Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом, попуњене, уредно потписане од стране одговорног/овлашћеног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем наручиоцу у писарницу у згради Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28 или путем поште, на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезана јемствеником и запечаћена воском.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **18.05.2018. године до 12.00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **18.05.2018. године у 12.30 часова**, у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду саставни је део конкурсне документације и потребно је исти попунити, потписати и оверити.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mail javnenabavkebb@gmail.com или факсом на број 031/865-940] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/18“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23.и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције,

- 2) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 3) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Цена у конкурсној документацији мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене. Необичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је одређен у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) и износи максимум 45 дана* од дана пријема фактуре, која је састављена на основу документа којим је потврђено да су радови изведени.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да:

1. Уз понуду достави **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** - Изабрани понуђач се обавезује да **уз понуду** достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 2% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност), са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

2. У року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума (или у тренутку закључења оквирног споразума) преда Наручиоцу **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума. Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним Уговорима, односно Наручбеницама или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испуни преузету обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова ће бити дефинисан сваком појединачном наруџбеницом.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе на територији општине Бајина Башта.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели оквирног споразума из члана 108. или Одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда и исту ће у року од три дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки. Нацрт оквирног споразума дефинише наручилац у складу са моделом оквирног споразума и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу оквирног споразума, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијем понуђачем.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће доставити потписан оквирни споразум о јавној набавци понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на *mail* javnenabavkebb@gmail.com, факсом на број 031/865-940 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став. 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе

којима се повреде доказују, б) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и 7) потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из члана 156. закона чија се уплата врши
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 7) сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за Трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**ИЗВОЂЕЊЕ ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА НА САНАЦИЈИ ОШТЕЋЕЊА
НАСТАЛИХ ЕЛЕМЕНТАРНИМ НЕПОГОДАМА И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ПО
НАЛОЗИМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Р ОП 01/18

- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Е-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног
лица за контакт: _____