

Број: 404-77-6/2017

Датум: 07.11.2017. године

ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА  
ОПШТИНСКА УПРАВА



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ИЗВОЂЕЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ  
СТАЦИОНАРА СА ГИНЕКОЛОГИЈОМ У ОКВИРУ ДОМА ЗДРАВЉА У  
БАЈИНОЈ БАШТИ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ПП 01/17  
УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 42

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(07.11.2017. године)

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Рок за достављање понуда           | 16.11.2017. до 09:30 часова |
| Јавно отварање понуда              | 16.11.2017. у 10:00 часова  |
| Поступак преговарања ће се одржати | 16.11.2017. у 10:30 часова  |

Бајина Башта, новембар 2017. године

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општина Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, Бајина Башта  
Интернет адреса наручиоца: [www.bajinabasta.rs](http://www.bajinabasta.rs)

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона.

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број ПП 01/17 је набавка радова.

### **1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 КОНТАКТ**

Информације у вези са јавном набавком ПП 01/17, могу се добити сваког радног дана у периоду од 7.00 - 15.00 часова на е-маил [javnenabavke@gmail.com](mailto:javnenabavke@gmail.com) Контакт особа је Урош Нешковић, службеник за јавне набавке.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број ПП 01/17 је Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти.

Ознака и назив из ОРН:

- 45262000 – Посебни грађевинско занатски радови, изузев радова на крову;
- 45261210 – Кровопокривачки радови;
- 45312311 – Радови на уградњи громобрана;
- 45410000 – Малтерисање;
- 45421000 – Столарски радови и уградња столарије;
- 45431100 – Постављање подних плочица;
- 45431200 – Постављање зидних плочица.

### 3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

|  |   |
|--|---|
| 1.Услов  | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  |
| 2.Услов  | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;                               |
| 3.Услов  | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  |
| 4.Услов  | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). |
| <i>Доказ за наведене услове (Образац бр.4)</i> | Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама   |

#### 3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

|          |   |
|----------|---|
| 1. Услов | Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016) остварио пословни приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара.  |
| 2.Услов  | Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016) остварио пословни приход по основу изведених радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти) у укупном износу од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ. |

|   |   |  |                      |   |                       |                       |
|---|---|--|----------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| <p><b>3.Услов</b></p>                                 | <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа одговорног извођача радова са личном лиценцом и то:</p> <p><b>400 или 401 или 410 или 411 или 800 - 1 извршилац</b></p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа:</p> <p><b>најмање 7 извршилаца са потребним квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора</b></p> |  |                      |   |                       |                       |
| <p><b>4.Услов</b></p>                                 | <p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже са следећом техничком опремом:</p> <table border="1" data-bbox="379 685 1437 763"> <tr> <td data-bbox="379 685 1023 723">Лако доставно возило</td> <td data-bbox="1027 685 1437 723">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 723 1023 763">Цеваста фасадна скела</td> <td data-bbox="1027 723 1437 763">m<sup>2</sup> 500,00</td> </tr> </table>   |  | Лако доставно возило | 1 | Цеваста фасадна скела | m <sup>2</sup> 500,00 |
| Лако доставно возило                                  | 1   |  |                      |   |                       |                       |
| Цеваста фасадна скела                                 | m <sup>2</sup> 500,00   |  |                      |   |                       |                       |
| <p><i>Доказ за наведене услове (Образац бр.5)</i></p> | <p>Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</p>  |  |                      |   |                       |                       |

### 3.3 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

|     | НАЗИВ ОБРАСЦА   | БРОЈ ОБРАСЦА   |
|-----|---|----------------|
| 1.  | Образац понуде  | ОБРАЗАЦ БР. 1  |
| 2.  | Општи подаци о понуђачу   | ОБРАЗАЦ БР. 2  |
| 3.  | Општи подаци о члану групе понуђача   | ОБРАЗАЦ БР. 3  |
| 4.  | Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама            | ОБРАЗАЦ БР. 4  |
| 5.  | Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона о јавним набавкама            | ОБРАЗАЦ БР. 5  |
| 6.  | Модел уговора   | ОБРАЗАЦ БР. 6  |
| 7.  | Трошкови припреме понуде  | ОБРАЗАЦ БР. 7  |
| 8.  | Изјава о независној понуди  | ОБРАЗАЦ БР. 8  |
| 9.  | Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла               | ОБРАЗАЦ БР. 9  |
| 10. | Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 11. | Предмер и предрачун   | ОБРАЗАЦ БР. 11 |

### 3.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац број 4.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, (уколико је предвиђен као обавезан услов у конкурсnoj документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, (уколико је предвиђен као обавезан услов у конкурсnoj документацији) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

### 4.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком - **Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ПП 01/17 – Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07.00-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28.

Крајњи рок за достављање понуда је **16. новембар 2017. године** и то до **09.30 часова**.

Уколико понуда стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

#### **4.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА, ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **16. новембра 2017. године, у 10.00 часова** у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Душана Вишића бр. 28, просторија: Сала Скупштине Општине, спрат 1., уз присуство овлашћеног представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку преда **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Поступак преговарања ће се одржати **16. новембра 2017. године, у 10.30 часова**.

Представник понуђача је дужан да пре почетка поступка преговарања преда Комисији за јавну набавку **овлашћење за учешће у поступку преговарања**, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, у коме мора бити наведено:

- да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у преговарачком поступку;
- да може понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку број ПП 01/17;
- да може потписати и потврдити исправку евентуалне рачунске грешке.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **4.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

#### **4.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **4.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општина Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти ЈН бр. ПП 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти ЈН бр. ПП 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти ЈН бр. ПП 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти ЈН бр. ПП 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

#### 4.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 4.8 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 4.9 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**Напомена: Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона, мора поднети понуду на начин на који је учествовао у претходно спроведеном поступку јавне набавке.**

#### **4.10 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### 4.11 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене окончане ситуације, уз важеће менице, менична овлашћења и полису осигурања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### 4.11.1 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

##### 4.11.2 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је **максимално 30 календарских дана.**

##### 4.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

#### **4.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

#### **4.13 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве, који је саставни део конкурсне документације:**

- да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу прописано оверену и потписану **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење радова;
- да ће на дан примопредаје радова доставити Наручиоцу прописно регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења пет дана дуже од гарантног рока.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

#### **4.14 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **4.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com) или факсом на број 031/862-940 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Урош Нешковић, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ПП 01/17”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **4.16 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.bajinabasta.rs](http://www.bajinabasta.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

#### **4.17 КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.19 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

#### **4.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Наручиоца, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

#### **4.21 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену достављене понуде. Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је збирна цена подложна исправци. Комисија за јавну набавку ће позвати понуђача да да сагласност на извршену исправку рачунске грешке што ће бити констатовано у записнику о поступку преговарања.

Уколико понуда буде оцењена као прихватљива овлашћени представник понуђача биће позван у поступак преговарања.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступак преговарања спроводиће Комисија за јавну набавку.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и

овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Комисија за јавну набавку упознаће понуђача са поступком преговарања и правилима поступка.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Поступак преговарања ће се обавити у два круга. У првом кругу, овлашћени представник понуђача усмено износи укупну понуђену цену. Понуђач може остати при понуђеној цени са отварања понуда или смањити износ укупне понуђене цене. У другом кругу овлашћени представник понуђача, даје своју коначну укупну понуђену цену на посебном обрасцу. Понуђач може остати при понуђеној цени из предходног круга преговарања или смањити износ укупне цене.

Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након спроведеног поступка преговарања, тако што ће се свака јединична цена из основне понуде помножити коефицијентом који се добија као количник укупне вредности понуде након поступка преговарања и укупне вредности достављене основне понуде понуђача.

#### **4.22 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

#### **4.23 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **4.24 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.25 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com), факсом на број 031/862-940 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **4.26 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) Инвеститор: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

#### **4.27 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 15 дана од дана отварања понуда.

#### **4.28 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.



#### **4.29 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

#### **4.30 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

#### **4.31 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

за јавну набавку број ПП 01/17 - Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти

**1) Општи подаци о понуђачу:**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године подноси

а) самостално б) као заједничку понуду ц) са подизвођачем д) заједнички са подизвођачем

|   |  |
|---|--|
| <b>Укупна цена без ПДВ</b>  |  |
| <b>Укупна цена са ПДВ</b>   |  |
| <b>Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (макс. 30)</b>           |  |
| <b>Гарантни рок за све радове је _____ године, од дана примопредаје радова. (не краћи од 2 године).</b> |  |
| <b>Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда</b>   |  |

3) Подаци о подизвођачу:

| Назив подизвођача | Позиција радова које изводи | Вредност радова са ПДВ | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
|-------------------|-----------------------------|------------------------|---|
|                   |                             |                        |   |
|                   |                             |                        |   |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача  |  |
| Седиште и адреса понуђача   |  |
| Одговорно лице – директор   |  |
| Особа за контакт  |  |
| Телефон   |  |
| Имејл   |  |
| Рачун и банка   |  |
| Матични број  |  |
| ПИБ   |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице) |  |

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач-носилац посла.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац 3.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив члана групе понуђача            |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе - директор |  |
| Особа за контакт                      |  |
| Телефон                               |  |
| Имејл                                 |  |
| Рачун и банка                         |  |
| Матични број                          |  |
| ПИБ                                   |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или  
овлашћено лице члана групе*

#### Образац 4.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. ст. 4. и 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број ПП 01/17 - Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона за предметну јавну набавку и то:

|         |  |
|---------|--|
| 1.Услов | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |
| 2.Услов | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре   |
| 3.Услов | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  |
| 4.Услов | Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5.****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. и 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број ПП 01/17 - Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти, испуњава све додатне услове из члана 76. Закона за предметну јавну набавку и то:

|                       |   |                      |   |                       |           |
|-----------------------|---|----------------------|---|-----------------------|-----------|
| 1. Услов              | Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016) остварио пословни приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара   |                      |   |                       |           |
| 2. Услов              | Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016) остварио пословни приход по основу изведених радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти) у укупном износу од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ.   |                      |   |                       |           |
| 3. Услов              | <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа одговорног извођача радова са личном лиценцом и то:</p> <p>400 или 401 или 410 или 411 или 800 - 1 извршилац</p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа:</p> <p>најмање 7 извршилаца са потребним квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора</p> |                      |   |                       |           |
| 4. Услов              | <p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже са следећом техничком опремом:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Лако доставно возило</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Цеваста фасадна скела</td> <td style="text-align: center;">m2 500,00</td> </tr> </table>   | Лако доставно возило | 1 | Цеваста фасадна скела | m2 500,00 |
| Лако доставно возило  | 1   |                      |   |                       |           |
| Цеваста фасадна скела | m2 500,00   |                      |   |                       |           |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 6.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

1. **Општина Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28**, ПИБ 101960656, матични број 07355866, број рачуна 840-42640-54 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа председник општине Бајина Башта.
2. **Носилац посла Радмонт д.о.о.** са седиштем у Бајиној Башти ул. Миленка Топаловића бр. 74, ПИБ 109118961 кога заступа Марко Јовановић, директор (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе:

АСВ Дрина д.о.о. са седиштем у Бајиној Башти ул. Миленка Топаловића бр. 84, ПИБ 100761389 и

Г.П. Грађевинар д.о.о. са седиштем у Убу ул. Душана Даниловића бр. 5, ПИБ 101347769.

#### Члан 1.

- Наручилац је по спроведеном отвореном поступку за јавну набавку Р ОП 06/17 – Извођење радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти закључио уговор број 404-24-15/2017 од 09. маја 2017. године (код Наручиоца) и 06/2017 од 09. маја 2017. године (код Извођача) са Извођачем;
- Управа за јавне набавке дала је позитивно мишљење о основаности спровођења преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 011-00-294/17 од 13.10.2017. године;
- Наручилац је, у складу са чланом 36. ст. 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива број ПП 01/17, позивајући првобитног Извођача радова да учествује у предметној јавној набавци;
- Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) Извођачу је додељен уговор о извођењу додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти.

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је „**Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти**“.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.



## **Вредност радова – цена**

### **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној и овереној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача, уз важећа менична овлашћења и полису осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. неподвижени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Уговорна казна

#### Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- (2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- (3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- (11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

## **Обавезе Наручиоца радова**

### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

## **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да оверену копију менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достави Наручиоцу.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења меница и меничног овлашћења.

Менично овлашћење за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да на дан примопредаје радова Наручиоцу преда прописно регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

## **Осигурање**

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 7 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ставом 3. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 13.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су

неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 17.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца, 1(један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## Коначни обрачун

### Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## Раскид Уговора

### Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## Измене уговора

### Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);



- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

#### Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### Сходна примена других прописа

#### Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

### Саставни део уговора

#### Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године
- динамика извођења радова

### Решавање спорова

#### Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу

### Број примерака уговора

#### Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

## Ступање на снагу

### Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице и меничног овлашћења за добро извршење посла од стране Извођача радова.

#### ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

\_\_\_\_\_  
Директор,  
Марко Јовановић

МП.

#### ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Председник,  
Радомир Филиповић

МП.

#### САГЛАСНА: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

\_\_\_\_\_  
В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум \_\_\_\_\_

## Образац 7.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број ПП 01/17 – Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти, како следи у табели:

| Врста трошка                            | Износ трошка у динарима |
|---|-------------------------|
|   |                         |
|   |                         |
|   |                         |
|   |                         |
|   |                         |
|   |                         |
|   |                         |
|   |                         |
| Укупан износ трошкова припремања понуде |                         |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац 8.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив и адреса понуђача)

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ПП 01/17 - Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 9.

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова у преговарачком поступку број ПП 01/17, на дан закључења Уговора, доставити прописно регистровану бланко соло меницу, Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 15 дана дужим од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

---

(потпис одговорног лица понуђача)

*Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

**Образац 10.**

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова у преговарачком поступку број ПП 01/17, приликом примопредаје радова по основу Уговора, доставити прописно регистрованој бланко соло меницу, Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења пет дана дуже од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

*Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

Образац 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Прилажемо Образац структуре цене радова за јавну набавку број ПП 01/17 – Извођење додатних радова на инвестиционом одржавању стационара са гинекологијом у оквиру Дома здравља у Бајиној Башти, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### НАПОМЕНА

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће:

Нема података о депонији од локалне самоуправе

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније коју обезбеђује сам понуђач-извођач. Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније.

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова је у обавези Наручиоца и не урачунава се у цену.

| Ред. број | Опис   | Јед. мере | Кол.   | Јединична цена без ПДВ-а | Износ без ПДВ-а |
|-----------|--|-----------|--------|--------------------------|-----------------|
| 1         | Набавка материјала и израда лако армиране цементне кошуљице $d=3$ см. Обрачун по $m^2$ . Пр. + спрат   | $m^2$     | 685,00 |                          |                 |
| 2         | Набавка материјала и покривање крова равним пластифицираним лимом. Кров изнад степеница, кровне баце, кружни део крова, опшивање димњака, солбанци на кружној кули између округлих стубова и лим на тераси изнад улазних врата. Обрачун по $m^2$ . | $m^2$     | 125,00 |                          |                 |



|    |  |                |        |  |  |
|----|--|----------------|--------|--|--|
| 3  | Малтерисање бетонских стубова, греда, плафона на тераси и обијеног малтера на зидовима. Обрачун по m <sup>2</sup> .  | m <sup>2</sup> | 30,00  |  |  |
| 4  | Обрада равних фасадних делова фасадекс бојом или бојом за бетон (соклени зидови, АБ стубови, симсови и др). Обрачун по m <sup>2</sup> .  | m <sup>2</sup> | 185,00 |  |  |
| 5  | Просецање зида од опеке дебљине 38 см и обрада шпалетни ради уградње нових врата за излаз на рампу за особе са инвалидитетом.  | ком.           | 1,00   |  |  |
| 6  | Замена дотрајалих слепих штокова новим слепим штоковима од јелове грађе. Обрачун по комаду.  | ком.           | 5,00   |  |  |
| 7  | Демонтажа и поновна монтажа радијатора ради обраде прозорских клупица, преправка мреже на месту израде новог отвора за излаз на рампу за особе са инвалидитетом.                         | Пауш.          |        |  |  |
| 8  | Демонтажа старог дотрајалог громобрана на крову, набавка и уградња нове громобранске траке са носачима по слемени крову и свим највишим тачкама на крову. Обрачун по m`.                 | m`             | 130,00 |  |  |
| 9  | Крпљење санитарних чворова око отвора керамичким плочицама на оштећеним местима приликом демонтаже столарије. Обрачун по комаду отвора.  | ком.           | 12,00  |  |  |
| 10 | Обијање керамичких плочица са зидова у просторији прихватно породилиште и поновна обрада зидова малтером по потреби и глетовање зидова са мрежицом и лепком. Обрачун по m <sup>2</sup> . | m <sup>2</sup> | 20,00  |  |  |
| 11 | Штеловање и фарбање дрвене столарије која се не мења. Обрачун по m <sup>2</sup> .  | m <sup>2</sup> | 25,00  |  |  |

|    |  |      |       |                |  |
|----|--|------|-------|----------------|--|
| 12 | Сечење металне ограде ради израде АБ стубова на тераси, враћање у првобитни положај, додавање нових цеви, набавка розетни и фарбање након израде АБ стубова. Обрачун по м`.  | м`   | 17,00 |                |  |
| 13 | Подизање дрвених стаза у тавану на висину ради постављања изолације уз додатак нових дрвених гредица. Обрачун по м².   | м²   | 35,00 |                |  |
| 14 | Пробијање отвора између картотеке и ординације, набавка, уградња и фарбање дрвених врата са обрадом шпалетни. Обрачун по комаду.   | ком. | 1,00  |                |  |
| 15 | Припрема и малтерисање зидова за постављање зидних керамичких плочица, набавка материјала и постављање зидних керамичких плочица у цитологији и мокром чвору на спрату. Обрачун по м².   | м²   | 12,00 |                |  |
| 16 | Набавка и уградња унутрашњих једнокрилних и двокрилних врата, полузастакљених нискоемисионим термопан стаклом, пуњеним аргоном, са петокоморним алуминијумским профилима, ојачаним лимом и испуном од сендвича од алуминијумских табли и стиродура, са свим потребним оковом и бравом са три кључа. Обрачун по комаду уграђених врата. |      |       |                |  |
|    | -вел. 70/210, поз 1  | ком. | 5,00  |                |  |
|    | -вел. 80/210, поз 2  | ком. | 4,00  |                |  |
|    | -вел. 230/300, поз 12  | ком. | 1,00  |                |  |
|    |  |      |       | <b>УКУПНО:</b> |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
ОБРАЧУНАТ ПДВ: \_\_\_\_\_  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Потпис и печат