

Број: 404-6-2/2015  
Датум: 13.02.2015 г.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА  
Општинска управа Бајина Башта, Душана Вишића бр.28  
31250 Бајина Башта

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**- реконструкција и адаптација зграде Општинског центра-**

ВРТСА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Р ОП 5/15

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>15.03.2015. год. до 11:00</b>
Јавно отварање:	<b>15.03.2015. год. у 11:05</b>

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), члана 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-6/2015 Комисија за јавну набавку образована Решењем Наручиоца број 404-6-1/2015 од 13.02.2015. г., припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**За јавну набавку у отвореном поступку: - реконструкција и адаптација зграде- Општинског центра У Бајиној Башти**

### **С А Д Р Ж И**

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- V. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- X. МОДЕЛ УГОВОРА
- XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 52**

Број: 404-6-2/2015  
Датум: 13.02.2015 г.

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 55. ст. 1. тачка 2. ,члана 57. и члана 60. ст.1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012):

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА**  
Општинска управа Бајина Башта, Душана Вишића бр.28  
31250 Бајина Башта  
објављује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА**

1. Наручилац Општинска управа општина Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, интернет адреса [www.bajinabasta.rs](http://www.bajinabasta.rs) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде под условима из овог позива и конкурсне документације.

2. Врста наручиоца: локална самоуправа

3. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

4. Предмет јавне набавке: адаптација и реконструкција зграде општинског центра у **Бајиној Башти**. Назив и ознака из општер речника набавке: 45262700 – адаптација зграда.

5. Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

6. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона, чланом 21., 22., 23. и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013) и члановима 7., 8., 9. и 10. Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.

7. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

8. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 8:00 до 14:00 часова на адреси: Општинска управа БАЈИНА БАШТА улица Душана Вишића бр.28, 31250 Бајина Башта, интернет адреса [www.bajinabasta.rs](http://www.bajinabasta.rs) , почев од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

За преузимање конкурсне документације потребно је писмено овлашћење понуђача за лице које преузима конкурсну документацију.

9. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу

Општинске управе Бајина Баштанајкасније последњег дана наведеног рока, до 11:00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 11:00 часова. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу Општинска управа БАЈИНА БАШТА улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, са знаком “Не отворати – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку: **реконструкција и адаптација на згради „општинског центра“ у Бајиној Башти**, редни број ОП Р 5/15. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, број телефона понуђача и име особе за контакт.

10. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати у 11:05 часова последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе БАЈИНА БАШТА улица Душана Вишића бр.28, 31250 Бајина Башта. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

12. Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

13. Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на број телефона 031/862-366 у времену од 08:00 до 14:00 часова, е-mail: [sobb@open.telekom.rs](mailto:sobb@open.telekom.rs)  
Контакт особе су: Александра Ковачки и Иван Марковић (за технички део).

Позив објављен на Порталу УЈН и на интернет адреси Наручиоца дана 13.02.2015. године.  
Рок за подношење понуда је **16.03.2015. године до 11:00 часова.**

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Општинска управа БАЈИНА БАШТА улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, [www.bajinabasta.rs](http://www.bajinabasta.rs)

**Напомена да се спроводи отворени поступак :** За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

**Предмет јавне набавке:** радови – реконструкција и адаптација на згради општинског центра у Бајиној Башти

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

**Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

**Контакт:** Александра Ковачки и Иван Марковић (за технички део), e-mail: [sobb@open.telekom.rs](mailto:sobb@open.telekom.rs); тел.: 031/862-366 од 08:00 до 14:00 часова сваког радног дана.

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** реконструкција и адаптација на згради општинског центра у Бајиној Башти

Ознака и назив из општег речника набавке: 45262700 – адаптација зграда.

**Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Финансирање јавне набавке се врши у складу са финансијским планом и Планом јавних набавки Наручиоца за 2015. годину, извор финансирања: 01- приходи из буџета, тачка 1.3.1 у Плану јавних набавки за 2015. годину.

## IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, опис и количина радова дати су у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни који је саставни део конкурсне документације.

2. Корисник општинског центра – Црвени крст Бајина Башта, располаже само са једном зградом која се налази у улици Светосавској у Бајиној Башти.

Постојећи објект ветеринарске станице је у власништву општине Бајина Башта.

Прва неопходна фаза је била фаза санације и проширења крова. Прва фаза радова

(завршена фаза)- Санација и проширење крова

Друга фаза радова - Реконструкција и доградња објекта општинског центра за помоћ грађанима

Основне намене објекта су:

1. боравак деце ометене у развоју и особа са инвалидитетом у једном делу објекта;
2. простор потребан Црвеном крсту Бајина Башта за помоћ грађанима.

У складу са горе наведеним наменама, постоје 2 независне целине у објекту са посебним улазима.

Објекат својим садржајима може да служи и у друге хуманитарне и друштвене активности.

На делу објекта намењеног за децу ометену у развоју врши се комплетна замена мокрих чворова и санитарија, кухињских санитарија. Простор је прилагођен за особе са инвалидитетом. Планиране су прилазне стазе за инвалидска колица, прилагођен простор и отвори у објекту као и други потребни елементи за наведене намене.

Простор је пројектован тако да се састоји од учионице – просторије од 32,30 м<sup>2</sup> за боравак до 15 особа, кухиње, мокрог чвора са три WC кабине од којих је једна прилагођена за лица са посебним потребама.

Доградња објекта се врши на улазном делу објекта предвиђеног за особе са посебним потребама. Дограђује се наткривена тераса површине 23 м<sup>2</sup>, као и приступне стазе и степенице.

Укупна нето површина дате намене простора је 79,40 м<sup>2</sup>.

За наведени простор комплетно се врши реконструкција и замена свих подова са спуштањем нивоа подова за 30 цм и уклањање постојећих унутрашњих зидова и зидање нових опекарским блоковима дебљине 12 – 15 цм, замена и реконструкција свих прозора и врата, постављање алуминијумских прозора и врата са термопан стаклом и израда завршних ентеријерских и молерско-фарбарских радова.

На делу за потребе Црвеног крста са укупном нето површином од 114 м<sup>2</sup> у чијим ће просторијама боравити највише до 15 особа задржава се пројектовано стање просторија, замењују се сви прозори и врата, а отвори и димензије се прилагођавају намени простора: магацински, канцеларијски и боравишни простор. Раде се комплетни завршни занатски радови, молерско - фарбарски и израда подова. Подови у објекту су обрађени ламинатом и керамичким плочама .

Унутрашња врата у целом објекту су дрвена, дупло шперована, док су улазна врата у објекат од алуминијумских профила.

Са спољашње стране објекта ради се термоизолација и пластична фасада у боји коју одреди Инвеститор.

Са спољашње стране објекта предвиђене за особе са посебним потребама врши се израда новог степеништа као и приступних стаза прилагођених датој намени, док се на делу објекта намењеном Црвеном крсту врши санација постојећег улазног степеништа, као и санација приступног дела за улазак у магацински простор.

Уређење терена и израду ограде прилагодити намени и функцији објекта.

Објекат је прикључен на постојећу водоводну и канализациону градску мрежу, постоји потреба за додатном канализационом шахтом и водоводном шахтом за хидрант који ће служити за противпожарну заштиту.

Објекат је прикључен на електродистрибутивну мрежу, врши се комплетна замена електроинсталација у делу намењеном за боравак деце са посебним потребама, а на магацинском и канцеларијском делу објекта врши се делимична замена електроопреме (утичнице, прекидачи,...). Планирана је израда громобрана.

Грејање објекта је етажно, а извор топлоте су пећи на природна обновљива горива: дрва, пелет...

Планирани радови могу да се изведу у року од 30 дана од дана увођења извођача у посао.

3. При увођењу радова извођач је дужан да се придржава законских, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

4. Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над увођењем радова.

5. Извођач радова је дужан да при увођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

6. Радови ће се спроводити у складу са уговором о увођењу радова и динамиком радова коју утврђује наручилац.

7. Радови ће се изводити у периоду од дана закључења уговора и увођења извођача у посао до најкасније 30.04.2015. године.

**Напомена: У цену обавезно урачунати транспорт машина, материјала, опреме.**

## **V ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ**

Пројектну документацију и потребне дозволе поседује Наручилац. Ова конкурсна документација не саджи планове.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац VII –б у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац VII –в у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под VIII-1. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац VIII-2. у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверене и потпиане Остале обрасце за подношење понуде (образаци IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац предмер и предрачун радова саструктуром цене (образац XI у конкурсној документацији);
- банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити бити њихов саставни део**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди **мора бити повезана траком** и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

**4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити разматран.

**6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уз писмено обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу.**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Образцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ( образац VII у конкурсној документацији );
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ ( образац VII –б у конкурсној документацији);
- за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона( у делу под VIII-1.3. у конкурсној документацији)

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.



Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац VII – в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, на начин предвиђен у делу под VIII-1.4. у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

## **10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање за изведене радове није предвиђено.

Плаћање за изведене радове врши се по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у законском року (четрдесет пет бескаматних календарских дана) од дана испостављања ситуације о изведеним радовима.

### 10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Понуђач је обавезан да прихвати рок за завршетак свих радова 30.04.2015. године.

### 10.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 10.4. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканату тих трошкова у својој понуди.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Образац премер и предрачун са структуром цене (образац XI у конкурсној документацији ) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди и предрачуну, укупна и јединичне су фиксне током извршења уговора.

Осим вредности рада, добара или услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све зависне трошкове извођача.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

## **12. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарске гаранције и обавезујућа оригинална писма о намерама банке на начин превиђен у конкурсној документацији.

Банкарске гаранције морају да буду неопозиве, безусловне и плативе на први позив без приговора.

Банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтин агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

### **12.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 5 % од понуђене цене.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **12.2. Обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако за време трајања уговора промене рокове за извршење уговорене обавезе, важност

банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: оквирни рок за завршетак радова је: 30.04.2015. године.

### **13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

### **14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, или на e-mail: [sobb@open.telekom.rs](mailto:sobb@open.telekom.rs) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Јавна набавка реконструкција и адаптација зграде општинског центра У БАЈИНОЈ БАШТИ», ЈН број Р ОП 5/15

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

#### **16. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **17. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

#### **18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **19. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **20. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.

## **21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификација и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН у износу од 80.000,00 динара (број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

## **22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закоба, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарске гаранције за добро извршење посла, односно за отклањање грешке у гарантоном року приликом закључења уговора (уколико је захтевана), односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора . Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **23. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. Р ОП 5/15***

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – **реконструкција и адаптација на згради општинског центра у Бајиној Башти**, ЈН број Р ОП 5/15, за коју су Позив и Конкусна документација објављен на Порталу јавних набавки дана 13.02.2015. године.

### Општи подаци о понуђачу

<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>Одговорно лице за потписивање уговора</b>	

#### 1) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**2) Укупна цена**

износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

односно

износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Начин плаћања:** Сва плаћања извршиће се у законском року од **45 (четрдесет пет)** бескалатних календарских дана, према испостављеним привременим и окончаној ситуацији о изведеним радовима овереним од стране Стручног надзора, Извођача радова и Наручиоца.

**3) Рок за извођење радова:** од дана закључења Уговора и увођења Извођача у посао до најкасније 30.04.2015. године.

**4) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

место : \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VII-6 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај понуђач учествује у понуди \_\_\_\_\_  
(навести активности у чему учествује), што износи \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

**VII-B ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>Одговорно лице</b>	

место: \_\_\_\_\_

М.П.            потпис овлашћеног лица

датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са групом понуђача појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

## VIII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### VIII-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

VIII-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивање испуњености услова

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**3. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**Доказ за правна лица:** Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за предузетнике:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(копије,овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**4.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**5.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачка 5) ЗЈН.

**6.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

VIII-1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

**7.Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет – Да је понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014. г) позитивно пословао и да му није исказан губитак.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2012., 2013. и 2014. год. или биланс стања и успеха за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)

**8.Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Довољан технички капацитет: Понуђач мора бити технички опремљен за извођење радова који су предмет ове набавке.

**Доказ за технички капацитет:** Образац IX.5 - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Довољан кадровски капацитет: да понуђач има минимум **6 (шест) запослених** лица од којих: минимум једно лице запослено или ангажовано по уговору - одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе.

**Доказ за кадровски капацитет:** Копија лиценце (**400, 401, 410, 411, 700 или 800**) одговорног извођача радова са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

Доказ за остала лица запослена код понуђача - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац.

VIII-1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1. до 4. ).

**VIII-1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1. до 4.), док додатне услове под тачком 7.и 8. испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.



## VIII-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76.

### Закона о јавним набавкама

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елемент. конк. док.у поступцима ЈН и начину доказ.испуњености услова	Испуњеност услова	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Доказ за правна лица и предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.	да	не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>Доказ за правна лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>(копије, ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</u>	да	не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	<b>Доказ за правна лица:</b> Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. <b>Доказ за предузетнике:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као	да	не

		<p>привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b>Доказ за физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме бити старије од два месеца пре отварања понуда). (копије; ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда)</p>		
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Потврда (уверење) Минист. Финансија Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и</p> <p>-Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, потврде не смеју бити старије од 2 месеца пре отварања понуда)</p>	да	не
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p><b>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</p>	да	не
	<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>	<b>Докази из члана 77. ЗЈН</b>		
6.	<p>Да је понуђач у претходне три године (2011., 2012. и 2013. г) позитивно пословао и да му није исказан губитак</p>	<p>Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину или Биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)</p>	да	не
7.	<p>Понуђач мора бити технички опремљен за извођење радова који су предмет ове набавке.</p>	<p>Образац IX. 5 - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</p>	да	не

8.	Да понуђач има минимум <b>6 (шест) запослених</b> лица од којих: минимум једно лице запослено или ангажовано по уговору - одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе	Копија лиценце ( <b>400, 401, 410, 411, 700 или 800</b> ) одговорног извођача радова са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. Доказ за остала лица запослена код понуђача - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац.	да	не
----	--	--	----	----

Табела се попуњава за сваког понуђача, односно члана групе понуђача појединачно заокруживањем «да» или «не». (по потреби образац се може копирати).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

*Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.*

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни или достави копију Извода из АПР-а о упису у регистар понуђача.**



## IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### IX.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр. Р ОП 5/15 – **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 13.02.2015. године.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

## IX.2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године за јавну набавку – **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, број ЈН Р ОП 5/15, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општинске управе Бајина Башта дана 13.02.2015. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), уговор о јавној набавци бити ништаван.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

**IX.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број \_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, (број Р ОП 5/15), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

#### IX.4. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије: Копија лиценце (**400, 401, 410, 411, 700 или 800**) одговорног извођача радова са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. Доказ за остала лица запослена код понуђача - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

датум \_\_\_\_\_

**IX.5 ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ технички опремљен за извођење радова који су предмет ове набавке**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, изјављује да је у потпуности **технички опремљен за извођење радова који су предмет** јавне набавке бр. Р ОП 5/15 – **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 13.02.2015. године.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

## IX.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛУ

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да ћемо за реализацију предмета јавне набавке - **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, ЈН бр. Р ОП 5/15, наручиоца Општинска управа Бајина Башта“, користити стандардизоване материјале.

Такође, под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујемо да за наведене материјале постоје сертификати квалитета и атести који се захтевају по важећим стандардима, прописима и мерама и на захтев наручиоца обевезујем се да ћу их доставити на увид наручиоцу.

Сви материјали у потребним количинама за реализацију јавне набавке биће понуђачу на располагању за све време извођења радова.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

## IX.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а сходно члану 6. Став 1.тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

### структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку број Р ОП 5/15 - набавку радова: **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена:** Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

**НАПОМЕНА:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## X МОДЕЛ УГОВОРА

Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти, Закључен између:

**1. НАРУЧИЛАЦ:** Општинска управа БАЈИНА БАШТА, Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, коју заступа начелник општинске управе Јелена Тошић, (у даљем тексту: Наручилац),  
и

**2. ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012) и позивом за подношење понуда за набавку радова - **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, објављеног на Порталу јавних набавки од 13.02.2015. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 404-6/2015 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је извођач доставио исправну понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац)

да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број \_\_\_\_\_, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет уговора је **Реконструкција и адаптација зграде општинског центра у Бајиној Башти**, Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске, и



припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац радова понудио и то \_\_\_\_\_ динара и словима: (\_\_\_\_\_) без ПДВ-а, ПДВ од 20% износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна вредност са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_).

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Јединичне цене из става 2. овог члана су фиксне до завршетка радова.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 3.

Исплата за изведене радове вршиће се Извођачу по испостављеним привременим месечним ситуацијама о изведеним радовима и окончаној ситуацији у законском року од 45 (четрдесетпет) бескаматних календарских дана од дана испостављања ситуације на текући рачун број \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених радова, и ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора Наручиоца.

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција мора имати клаузуле „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“, „без права на приговор“.

#### Члан 5.

Уговорени радови ће се изводити у периоду од дана закључења уговора и увођења Извођача у посао до најкасније 31.03.2015. године.

Извођач се обавезује да изводи радове за које од стране Наручиоца добије писмени налог.

Писмени налог из претходног става овог члана садржи назив и локацију објекта где се радови изводе и врсту посла, а све према понуди са предмерима и предрачунима радова.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику. Од дана потписивања до дана увођења у посао не може проћи више од 7 календарских дана.

Извођач радова је дужан, да радове за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се дати радови окончају.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује:

-да пре почетка увођења радова Наручиоцу достави:

-решење о именовану одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова;

-да се строго придржава мера заштите на раду;

-да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

-да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;

-да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;

-да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

-након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

#### Члан 7.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

#### Члан 8.

Код радова код којих је могуће урадити примопредају, она је обавезна.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих. У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско савњавање и записнички то констатује.

#### Члан 9.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје:

- 1) ако Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 дана, у односу на уговорену динамику;
- 2) ако Извођач не изводи радове у складу са понудом из члана 1. овог уговора и одредбама овог уговора;
- 3) ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Инвеститора,

4) ако у току извођења радова Наручилац буде имао сазнање да су му из неког објективног разлога умањена средства за финансирање радова који су предмет овог уговора и не буде у могућности да настави са даљом реализацијом уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора Наручилац и Извођач ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 1), 2) и 3), Наручилац може да захтева накнаду штете, и то: у случају из тачке 1) до 5% укупне вредности овог уговора, осим ако се ради о вишој сили; из тачке 2) и 3) у висини вредности радова чије извођење је наложено. Извођач је дужан да поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Извођач је сагласан.

#### Члан 10.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ужицу.

#### Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 5 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Извођач 2 за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

---

Нашелник Јелена Тошић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за ње за заступање у заједничкој понуди.

# XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Р ОП 5/15

РЕКОНСТРУКЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА У БАЈИНОЈ БАШТИ,

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

На реконструкцији и доградњи објекта на кат. парцели бр. 1617 КО Бајина Башта

Поз .	Опис	Ј.М.	Кол.	х	Јед. цена	=	Укуп. цена
-------	------	------	------	---	-----------	---	------------

### 1. Демонтажа и рушење

1.1	Демонтаже отвора - прозора. Демонтиране прозоре површине до 2 m <sup>2</sup> склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инверститор на растојање до 5 км.	КОМ	11,0	х		=	
1.2	Демонтаже отвора - прозора. Демонтиране прозоре површине од 2 m <sup>2</sup> до 5 m <sup>2</sup> склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инверститор на растојање до 5 км.	КОМ	9,0	х		=	
1.3	Демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата површине до 2 m <sup>2</sup> склопити, утоварити на камион и одвести	КОМ	15,0	х		=	

	на депонију коју одреди инвеститор на растојање до 5 км.						
1.4	Демонтажа улазних врата површине 3 - 5 m <sup>2</sup> заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор на растојање до 5 км.	КОМ	3,0	х		=	
1.5	Демонтажа гаражних врата површине 5 m <sup>2</sup> заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор на растојање до 5 км.	КОМ	1,0	х		=	
1.6	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	m <sup>2</sup>	60,0	х		=	
1.7	Обијање подних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције, а шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	m <sup>2</sup>	15,0	х		=	
1.8	Обијање малтера са фасадних зидова на свим местима где је дошло до оштећења. Та места ће одредити надзорни орган на самом градилишту(на лицу места) . Обити малтер, а површине опеке очистити челичним четкама и опрати зидове. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести до градске депоније. У цену улази и помоћна скела.	m <sup>2</sup>	50,0	х		=	
1.9	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	m <sup>2</sup>	40,0	х		=	

1.1 0	Скидање пода од линолеума. Линолеум скинути, упаковати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети утоварити на камиони одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	м <sup>2</sup>	15,0	х		=	
1.1 1	Скидање пода од тераца. Обити терацо и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети утоварити на камиони одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	м <sup>2</sup>	5,0	х		=	
1.1 2	Скидање подне цементне кошуљице дебљине до 6 цм. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети утоварити на камиони одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	м <sup>2</sup>	60,0	х		=	
1.1 3	Рушење бетонске подне плоче дебљине до 12 цм. Бетонску подну плочу срушити, а шут прикупити, изнети утоварити на камиони одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	м <sup>2</sup>	60,0	х		=	
1.1 4	Скидање насипа испод подова. Насип изнети утоварити на камиони одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	м <sup>3</sup>	20	х		=	
1.1 5	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на растојање до 5 км. У цену улази и помоћна скела.	м <sup>3</sup>	4	х		=	
1.1 6	Рушење степенишног крака са степеницама и подестом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	м <sup>3</sup>	2	х		=	
1.1 7	Рушење тротоара од бетона, дебљине до 12 цм. Тротоаре срушити, а шут прикупити, изнети утоварити на камиони одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	м <sup>2</sup>	40	х		=	

1.1 8	Пробијање зида за пролаз водоводних цеви. Кроз зидове, бетонске подове и цокле пажљиво пробити рупе за пролаз цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	КОМ	6	х		=	
1.1 9	Пробијање зида за пролаз канализационих цеви, у пречнику до 200 мм. Кроз зидове, бетонске подове и цокле пажљиво пробити рупе за пролаз цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на растојање до 5 км.	КОМ	6	х		=	
1.2 0	Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 5 км, по избору инвеститора.	КОМ	2	х		=	
1.2 1	Демонтажа каде и батерије за воду. Демонтирати каду са батеријом и одвести на депонију удаљену до 5 км, по избору инвеститора.	КОМ	1	х		=	
1.2 2	Демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WC шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 5 км, по избору инвеститора.	КОМ	3	х		=	
1.2 3	Демонтажа бојлера. Демонтирати бојлер и одвести на депонију удаљену до 5 км, по избору инвеститора.	КОМ	3	х		=	
1.2 4	Демонтажа судопере. Демонтирати судоперу и одвести на депонију удаљену до 5 км, по избору инвеститора.	КОМ	1	х		=	
1.2 5	Демонтажа водоводне мреже. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести на депонију удаљену до 5 км, по избору инвеститора. Стамбени објект површине до 100 м <sup>2</sup> .	КОМ	1	х		=	
1.2 6	Демонтажа канализационе мреже. Демонтирати канализациону мрежу, утоварити и одвести на депонију удаљену до 5 км, по избору инвеститора.	КОМ	1	х		=	

Стамбени објекат површине до 100 m <sup>2</sup> .						
<b>Укупно демонтажа и рушење</b>						

## 2. Земљани радови

2.1	Ручни ископ земље III категорије за тротоаре и бетонске подове дебљине 10 см. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати са набијањем терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 5км.	m <sup>2</sup>	20	x	=	
2.2	Машински ископ земље III категорије у широком откопу, терена са насипањем. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Ископану земљу превести и насути у слојевима за предвиђени део терена, са набијањем.	m <sup>3</sup>	50	x	=	
2.3	Набавка материјала, транспорт, насипање шљунка испод подова, степеништа и тротоара у слојевима од по 10цм са збијањем до потребне збијености. Збијање вршити машински, а где то није могуће ручно.	m <sup>3</sup>	30	x	=	
<b>Укупно земљани радови</b>						

## 3. Зидарски радови

3.1	Презиђивање постојећег димњака пуном опеком у продужном малтеру 1:2:6. У цену улази набавка и транспорт материјала, као и израда армирано бетонске капе за димњак.	m <sup>3</sup>	1	x	=	
3.2	Зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. У цену улазе набавка, транспорт и уградња материјала.	m <sup>3</sup>	5	x	=	
<b>Укупно зидарски радови</b>						

## 4. Армирано-бетонски радови

4.1	Израда армирано-бетонске рампе, степеништа и тротоара марке МВ 30. У цену су урачунати набавка, транспорт и уградња материјала, као и оплата.	m <sup>3</sup>	25,00	x	=	
4.2	Набавка и уградња ЧБР арматуре пречника 6 - 12 мм према налогу надзорног органа.	кг	400,00	x	=	



<b>Укупно армирано-бетонски радови</b>	
--	--

**5. Изолатерски радови**

5.1	Набавка, транспорт и уградња хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит нанети четком, а по њему варити кондор загревањем са преклопима до 10 цм.	m <sup>2</sup>	70,00	x	=	
5.2	Набавка и постављање термоизолационих плоча на фасади, тип УРСА ФДП 2/В, дебљине 10цм. Плоче поставити и анкерисати у свему по упутству произвођача. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	177,58	x	=	
<b>Укупно изолатерски радови</b>						

**6. Столарски радови**

6.1	Набавка, постављање и монтажа једнокрилних обострано шперованих врата, димензије 70 x 205 см. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 mm, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширину зида и општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву уклапајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазима за импрегнацију.	ком	2,00	x	=	
6.2	Набавка, постављање и монтажа једнокрилних обострано шперованих врата, димензије 90 x 205 см. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 mm, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширину зида и општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву уклапајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазима за импрегнацију.	ком	3,00	x	=	

6.3	Набавка, постављање и монтажа једнокрилних обострано шперованих врата, димензије 100 x 205 см. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 mm, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширину зида и општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазима за импрегнацију.	КОМ	1,00	x	=
<b>Укупно столарски радови</b>					

## 7. Браварски радови

7,1	<p>Набавка материјала, израда прозора према шеми из пројекта и уградња.</p> <p><b>АЛУМИНИЈУМСКИ ПРОЗОРИ</b></p> <p>Набавка материјала, израда и монтажа једнокрилних и двокрилних, алуминијумских прозора. Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке израдити од елоксираних вучених алуминијумских профила са термопрекидом. Склоп прозора је са дихтунзима од трајноеластичног ЕПДМ материјала. Испуна прозора је нискоемисионо, трослојно стакло 4+8+4+8+4 мм са криптоном, при чему је спољашње стакло флот квалитета провидно, унутрашње стакло је нискоемисионо, а међупростор пуњен криптоном. При овом саставу добија се коефицијент <math>U = 1,1</math>. Оков је стандардни за овај тип браварије и домаће производње-Стублина. Крила се отварају комбиновано око вертикалне и доње хоризонталне осе, према шеми. Комплетан оков је у боји по жељи Инвеститора, у договору са Пројектантом. Коефицијент проводљивости топлоте према СРПС стандардима за алуминијумску браварију. Површинска обрада профила анодном оксидацијом (елоксажа), дебљина оксидног слоја мин 15 микрона. Пре израде доставити све потребне атесте, важеће у Републици Србији. Обрачун по комаду.</p>				
	дим 65/65 цм	КОМ	3,00	x	=
	дим 81/81 цм	КОМ	1,00	x	=
	дим 111/86 цм	КОМ	5,00	x	=

	дим 141/86 цм	КОМ	3,00	x	=
	дим 141/171 цм	КОМ	7,00	x	=
7.2	<p>Набавка материјала, израда врата према шеми из пројекта и уградња. АЛУМИНИЈУМСКА ВРАТА - УЛАЗИ</p> <p>Набавка материјала, израда и монтажа једнокрилних и двокрилних фасадних застакљених врата. Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке израдити од елоксираних вучених алуминијумских профила са термопрекидом. Врата су застакљена нискоемисионим трослојним стаклом 4+8+4+8+4 мм са криптоном, при чему је спољашње стакло флот квалитета провидно, унутрашње стакло је нискоемисионо, а међупростор пуњен криптоном. Дихтована ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков стандардни за овај тип браварије. Крила су снабдевена са три шарке по крилу. Главно крило је снабдевено бравом и цилиндром, кључевима, розетом од алум. легуре, секундарним механизмом за фиксирање у две тачке (горе, доле). Површинска обрада профила анодном оксидацијом (елоксажа), дебљине оксидног слоја мин 15 микрона. Обрачун по комаду.</p>				
	дим 101/205 цм	КОМ	1,00	x	=
	дим 141/250 цм	КОМ	1,00	x	=
	дим 141/275 цм + надсветло	КОМ	1,00	x	=
	дим 205/275 цм + надсветло	КОМ	1,00	x	=
7.3	<p>Израда и постављање оgrade и рукохвата од челичног профила пречника 4 см и флахова. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду, а након уградње поправити основну боју, брусити и обојити два пута. У цену урачунати набавку и транспорт материјала и рад.</p>	kg	350,00	x	=
<b>Укупно браварски радови</b>					

### 8. Керамички радови

8.1	<p>Набавка, транспорт и постављање зидних глазираних керамичких плочица I класе, димензија 20 x 30 см. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице исфуговати. Осим плочица у цену урачунати и сав додатни</p>	м <sup>2</sup>	80,00	x	=
-----	---	----------------	-------	---	---

	материјал(лепак,фугомил и сл.)						
8.2	Набавка, транспорт и постављање подних неглазираних керамичких плочица I класе, димензија 30 x 30 cm. Плочице лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно очистити и полагање извести равно. Постављене плочице исфуговати. Осим плочица у цену урачунати и сав додатни материјал(лепак,фугомил и сл.)	м <sup>2</sup>	80,00	x		=	
<b>Укупно керамички радови</b>							

### 9. Подополагачки радови

9.1	Набавка, транспорт и постављање подне облоге ламинат, класа типа 32, дебљине 12 mm, по избору пројектанта. Ламинатна подна облога се поставља као пливајући под и ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Ламинат унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 mm. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 cm лајсне причврстити за зид.	м <sup>2</sup>	35,00	x		=	
<b>Укупно подополагачки радови</b>							

### 10. Гипсарски радови

10.1	Облагање плафона гипс картонским плочама дебљине 12 mm, са израдом дрвене једноструке потконструкције. Конструкцију израдити од дрвених летви пресека 30 x 50 mm директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама. Саставе обрадити kнауф лепком и банд траком. У цену позиције урачунати и набавку, транспорт и уградњу материјала.	м <sup>2</sup>	70,00	x		=	
<b>Укупно гипсарски радови</b>							

### 11. Фасадерски радови

11.1	Набавка и израда фасаде са ваљаном завршном обрадом пластичним малтером. Уградити пластичне анкере као и металне и PVC профиле за заштиту углова и ивица фасаде. Преко претходно постављених плоча равномерно нанети лепак и утиснути са преклопом пластичну мрежицу преко целе површине. Завршни слој фасадног малтера по потреби разредити, а затим нанети глет хоблом. У цену урачунати скелу.	м <sup>2</sup>	210, 00	x	=	
<b>Укупно фасадерски радови</b>						

### 12. Молерско-фарбарски радови

12.1	Бојење са глетовањем зидова и плафона. Грубо малтерисане зидове и плафоне од гипс картонских плоча изглетовати у два слоја док површина не буде глатка, а затим их обојити дисперзивним бојама у два слоја. У цену улазе и набавка и транспорт материјала.	м <sup>2</sup>	350, 00	x	=	
------	--	----------------	------------	---	---	--

### 13. Водовод и канализација

1.	Набавка, транспорт и монтажа PVC водоводне цеви 1/2" са свим потребним фитингом и материјалом за спајање(цеви у земљи и водоводне вертикале од PVC цеви за хладну воду, а развод у санитарним чворовима од PVC цеви за хладну и топлу воду). Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	14	x	=	
2.	Набавка и уграђивање месинганих(или хромираних? -хромирани су скупљи за 300дин) вентила пречника 3/4". Обрачун по комаду.	КОМ	6	x	=	
3.	Набавка, транспорт и монтажа PVC водоводне цеви 3/4" са свим потребним фитингом и материјалом за спајање(цеви у земљи и водоводне вертикале од PVC цеви за хладну воду, а развод у санитарним чворовима од PVC цеви за хладну и топлу воду). Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	30	x	=	

4.	Набавка, транспорт и уграђивање пластичних канализационих цеви Ø110 са свим фазонским и спољним елементима. Обрачун вршити по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	35	x	=
5.	Набавка, транспорт и уграђивање пластичних канализационих цеви Ø50 са свим фазонским и спољним елементима. Обрачун вршити по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	24	x	=
6.	Набавка, транспорт и уграђивање електричног бојлера запремине 80л. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду.	КОМ	1	x	=
7.	Набавка, транспорт и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. Обрачун по комаду умиваоника, комплет.	КОМ	5	x	=
10.	Набавка, транспорт и монтажа комплет WC шоље, типа Симплон, домаће производње I класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Вентили су предмером обухваћени посебном позицијом и у овој позицији не улазе у цену. Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	КОМ	5	x	=
11.	Набавка, транспорт и урађивање подних нерђајућих металних сливника Ø150 са затварачем непријатних мириса и са сифоном. Обрачун по комаду.	КОМ	7	x	=
12.a	Испитивање унутрашњих инсталација водовода: Након уградње треба испитати исправност цеви и састава на водопропустљивост помоћу компресора и манометра у фази грубе монтаже уз претходно затварање свих отвора чеповима. Проби притисак мора бити мин 5 бар-а а макс 10 бар-а већи од радног. Након монтаже санитарних уређаја врши се испирање мреже, контрола функционисања свих пропусних	пау ш.	1	x	=

	вентила, точећих арматура, електричног бојлера. Дезинфекцију није потребно радити. Обрачун паушално.					
12.6	Извршити испитивање канализационе мреже. Отворе задихтовати и мрежу напунити водом. Под задатим притиском мрежу држати најмање три часа. Извршити преглед и сва места која цуре обележити. Испусти воду и све кварове отклонити. Поновити испитивање. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун паушално.	пау ш.	1	x	=	
13.	Рушење старе и израда нове шахте за канализацију димензија 1.4x1.4x1.4м, са предходним разбијањем и сечењем тротоара на том делу. Шахту предвидети од бетонских блокова спојени цементним малтером, дебљине 20цм, са темељном стопом од АБ бетона дебљине 20цм. Зидање шахта завршити са армирано-бетонским серклажем.Приликом зидања на сваких 30 цм уградити пењалице. Такође у цену формирања шахте урачунати и набавку и уградњу ливено-гвозденог поклопца. Радови на ископу су урачунати у позицији код земљаних радова. Обрачун по ком.	ком	1	x	=	
<b>Укупно водоводни и канализациони радови</b>						

#### 14. Електроинсталације

<b>А. Разводни ормани и табле</b>						
	Испорука и уградња мерно разводног ормана означеног са МРО израђеног од незапаљивог материјала за уградњу у зид уграђеном следећом опремом: - једнополни аутомарски осигурачи „лимитатори“ ПЛ6. „Ц“ 40А .....к ом.3 - бројило трофазно двотарифно са интегрисаним уклопним сатом и могућношћу даљинског читавања „ДЛМС“ – „Енел“ Београд.....ко м.1 - једнополни аутоматски прекидац ПЛ6. „Ц“ - 40А.....ком.3 - једнополни аутоматски прекидац ПЛ6. „Ц“ -16А.....ком.3 - каналне кутије,редне клеме, проводник за ожичење,вијчана роба, ознаке за проводнике,натписне плочице и сав остали	ком	1,00	x	=	

	потребан материјал за шемирање.Комплет ожичен ,монтиран у зид са увлачењем и повезивањем свих каблова, испитивањем и пуштањем у рад.						
	Испорука и уградња ормана за изједначење потенцијала – ШИП.	ком	1,00	x		=	
	Испорука и монтажа у зид разводне табле од незапаљивог материјала са уграђеном следећом опремом: - једнополни аутоматски осигурач ПЛ6; "Б"; 6А ..... ком. 15; - једнополни аутоматски осигурач ПЛ6; "Б"; 10А ..... ком. 3; - једнополни аутоматски осигурач ПЛ6; "Б"; 16А ..... ком. 8; - једнополни аутоматски осигурач ПЛ6; "Ц"; 10А ..... ком. 1; - једнополни аутоматски осигурач ПЛ6; "Ц"; 16А ..... ком. 2; - степенишни аутомат ..... ком 1; - аналогни тајмер ..... ком 1; - "Р;С;Т" сабирница ..... ком 1; - ситни спојени и везни материјал, све комплет испитано	ком	1,00	x		=	
<b>Б. Каблови и инсталациони материјал</b>							
1	Испорука и уградња у зид испод малтера доводних каблова, каблова за осветљење, прикључнице И остале потрошаче, са уградњом портебног броја разводних кутија.					=	
	- кабл ПП-004x10 мм <sup>2</sup>	М	5,00	x		=	
	- кабл ПП-У 5x10мм <sup>2</sup>	М	20,00	x		=	
	- кабл ПП00-У 5x2,5мм <sup>2</sup>	М	30,00	x		=	
	- кабл ПП-У5x2,5мм <sup>2</sup>	М	12,00	x		=	
	- кабл ПП00-У 4x2,5мм <sup>2</sup>	М	30,00	x		=	
	- кабл ПП-У 3x2,5мм <sup>2</sup>	М	150,00	x		=	
	- кабл ПП-У 3x1,5мм <sup>2</sup>	М	210,00	x		=	



2	Исто као поз 1. само кабл ПП00-У 1x16мм <sup>2</sup> за израду споја металних маса ормана телефона, развода рачунара, мерно разводног ормана и КПК на ШИП		40,00	x	=	
3	Испорука и уградња инсталационог материјала производње „АЛИНГ-ЦОНЕЛ“ Гајдобра, за класичну уградњу и модуларног типа				=	
	- прекидач једнополни за уградњу у зид	КОМ .	11,00	x	=	
	- прекидач серијски за уградњу у зид	КОМ .	13,00	x	=	
	- прекидач „кип“ за бојлер уградњу у зид	КОМ .	1,00	x	=	
	-“шуко” монофазна прикључница 10А за уградњу у зид	КОМ .	12,00	x	=	
	-“шуко” трофазна прикључница 10А за уградњу у зид	КОМ .	1,00	x	=	
	- тастер за светло за уградњу у зид	КОМ .	3,00	x	=	
	- „шуко“ монофазна модуларног типа прикључница за уградњу у зид , сет од две прикључнице са кутијом М4, припубницим и маском	КОМ .	4,00	x	=	
	- прикључница за телефон и рачунар (по 2 ком.) модуларног типа, сет од две прикључнице са кутијом М4, припубницим и маском	КОМ .	4,00	x	=	
	- прекидач једнополни 10А и прекидач за бојлер са сигналном сијалицом модуларног типа за уградњу у зид , сет са кутијом М2, припубницим и маском	КОМ .	1,00	x	=	
<b>Ц. Расветна тела, за унутрашње и спољашње осветљење (светилке обезбеђује инвеститор)</b>						
	Монтажа надградне светилкеса флуоресцентним извором напајања 2x36W сличне типу „Торнадо“236 са потребним монтажним прибором(означена са С2)	КОМ .	14,00	x	=	
	Монтажа надградне светилкеса флуоресцентним извором напајања 2x18W сличне типу „Торнадо“218 са потребним монтажним прибором (означена са С3)	КОМ .	9,00	x	=	
	Монтажа надградне светилкеса флуоресцентним извором напајања 2x36W са растером и осталим потребним монтажним прибором (означена са С1)	КОМ .	16,00	x	=	
	Монтажа светилке са сопственим извором напајања снаге 10W за противпанично осветљење (означена са С4)	КОМ .	12,00	x	=	
	Монтажа „ЛЕД“ рефлектора 20W за спољашње осветљење (означена са С5)	КОМ .	4,00	x	=	
<b>Д. Инсталације слабе струје</b>						

	Набавка материјала и Израда инсталације телефонског прикључка каблом типа Ти 44 2x(2x0,8)мм <sup>2</sup> , положеним у ПВЦ гибљиве цеви. Кабл се полаже од ормана телефонске концентрације у зиду испод малтера (прос.дужина кабла =10) и осталим материјалом.	КОМ .	8,00	x	=	
	Набавка мат и израда инсталације прикључка на интернет каблом типа УТП 4x(2x0,6)мм <sup>2</sup> , положеним у ПВЦ гибљиве цеви. Кабл се полаже од ормана концентрације у зиду испод малтера (прос.дужина кабла =10м) и осталим материјалом.	КОМ .	8,00	x	=	
	Испорука и уградња ПВЦ гибљиве цеви ø29мм за увод спољашњег телефонског прикључка до ормана телефонске концентрације.	КОМ .	15,0 0	x	=	
	Испитивање телефонске инсталације и инсталације рачунара и пуштање у рад.	КОМ .	3,00	x	=	
	Испорука и монтажа ру зид разводног ормана за концентрацију телефонске и инсталације рачунара.У орман уградити „АДСЛ“ уређај и „СВИЦХ“ и остали потребни материјал	КОМ .	1,00	x	=	
<b>Е. Уземљивач, громобран и изједначење потенцијала</b>						
	Испорука и уградња гвоздене поцинковане траке 25x4мм у претходно ископан ров око објектаса постављањем веза за громобранске спушкове(до мерног споја).Спојеве у земљи залити битименом. Све комплет са ископом изатрпавањем по полагању траке	КГ.	90,00	x	=	
	Испорука и уградња траке ФеЗн20x3 по крову објекта на претходно постављеним потпорама и зрадом хваталки на крајевима крова и на димњаку	КГ.	70,00	x	=	
	Испорука и уградња:					
	- укрских комада трака – трака МГК46 – СРПС 936 ИИИ	КОМ .	30,00	x	=	
	- кутије укрсног комада МГК 75-са заливањем битуменом за заштиту спојева у земљи	КОМ .	8,00	x	=	
	- кутије мерног споја МГК 56-КМС	КОМ .	4,00	x	=	
	- потпора за вод МГК- 203 за кров покривен трапезним лимом	КОМ .	36,00	x	=	
	- потпора за вод по сљемену објекта МГК - 110	КОМ .	30,00	x	=	
	- стезалка за за хоризонтално олук СРПС 908 – МГК 22	КОМ .	4,00	x	=	
	Обујмица за вертикално олук ø120мм МКГ 23(обујмица АУ СРПС.904)	КОМ .	12,00	x	=	
<b>Укупно електроинсталациони радови</b>						

**15. Део крова изнад трема са оградом**

15.1	Наткривање трема кровом на три воде са обрађеном, сувом четинарском дрвеном грађом прве класе са покривачем од поцинкованог TR лима са снегобранима, слемењацима, дашчањем, летвањем, постављањем фолије и уградњом дрвене ограде од четинарске грађе на трему. Позицију извести у свема према графичком прилогу и уз сагласност Надзорног органа. Набавку, транспорт и уградњу материјала урачунати у цену позиције.	м <sup>2</sup>	75,00	x	=	
<b>Укупно</b>						

<b>1. Демонтажа, рушење и уклањање</b>	<b>дин</b>	
<b>2. Земљани радови</b>	<b>дин</b>	
<b>3. Зидарски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>4. Армирано-бетонски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>5. Изолатерски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>6. Столарски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>7. Браварски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>8. Керамички радови</b>	<b>дин</b>	
<b>9. Подопологачки радови</b>	<b>дин</b>	
<b>10. Гипсарски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>11. Фасадерски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>12. Молерско-фасадерски радови</b>	<b>дин</b>	
<b>13. Водовод и канализација</b>	<b>дин</b>	
<b>14. Електроинсталације</b>	<b>дин</b>	
<b>15. Део крова изнад трема са оградом</b>	<b>дин</b>	
<b>УКУПНО (БЕЗ ПДВ-А) :</b>	<b>дин</b>	

\*Напомена:

- У цену обавезно урачунати транспорт машина, материјала, опреме;
- Уколико је било где у Конкурсној документацији споменута марка или тип неког производа, сматра се да је пропраћено речима **„ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ“**.

**Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.**

- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз механизације, опреме и сл.) без обрачунаог ПДВ-а;
- укупан износ који се добија множењем количине са ценом по јединици мере;
- укупан износ без обрачунаог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

**Образац XI оверава**

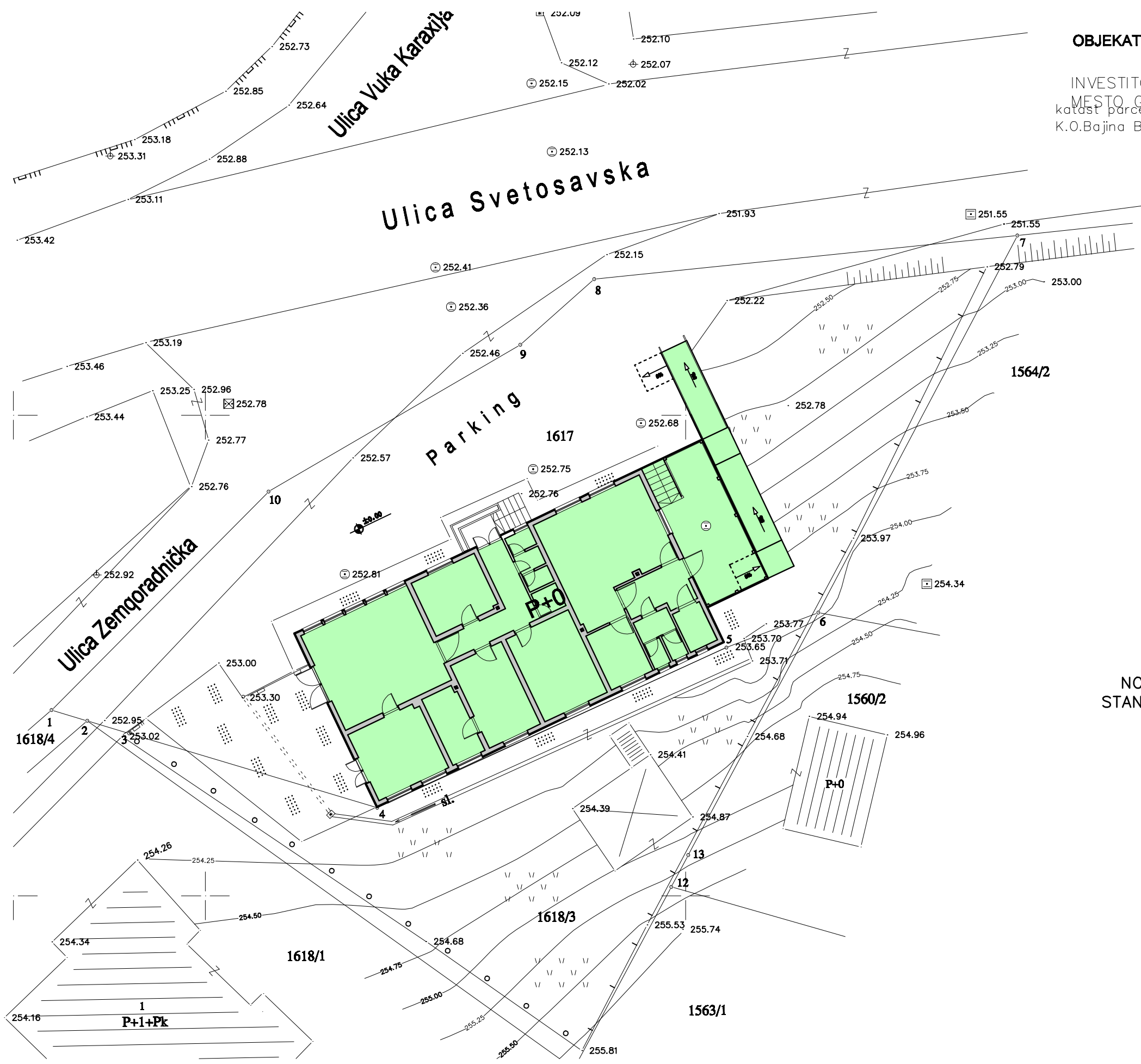
**Место и датум**

**М.П.**

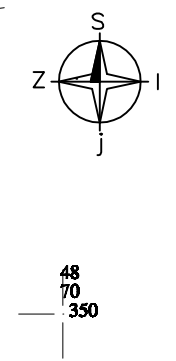
**ПОНУЂАЧ**

---

---



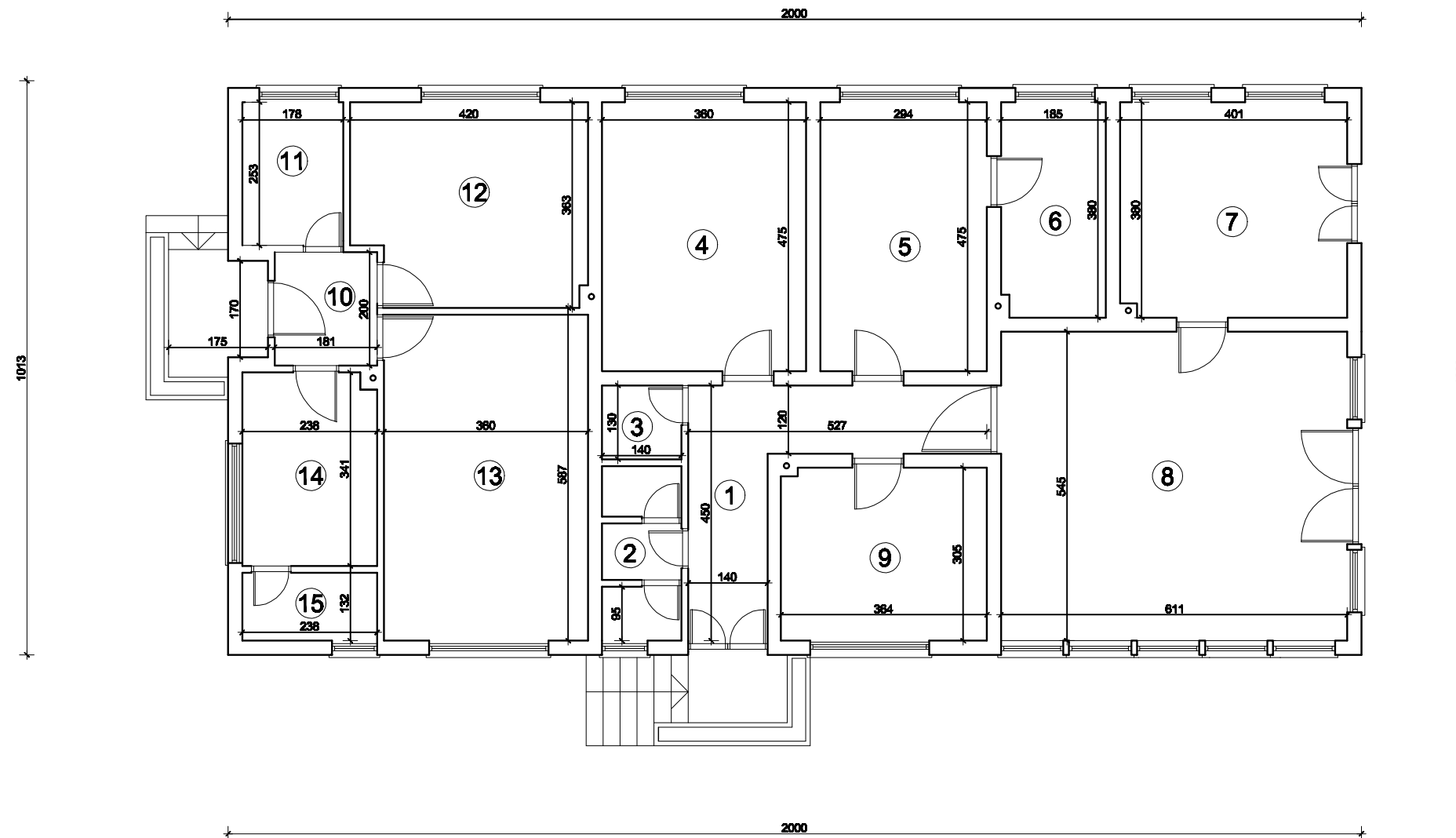
**OBJEKAT : OPŠTINSKI CENTAR  
ZA POMOĆ GRAĐANIMA**  
 INVESTITOR : OP[**TINA B .BA[TA**  
 MESTO GRADNJE : **BAJINA BAŠTA**  
 katastarska parcela br 1617 i 1618/3  
 K.O.Bajina Bašta



**NOVOPROJEKTOVANO  
STANJE**

Faza projekta: <b>PROJEKAT ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE</b>		
Objekat i mesto gradnje: OP[ <b>TINSKI CENTAR ZA POMOĆ GRAĐANIMA</b> Katastarska parcela br 1617 i 1618/3		
K.O. Bajina Bašta Investitor: <b>OPŠTINA BAJINA BAŠTA</b>		
Odgovorni projektant: <b>Đukić J.Milija.d.i.g. 310 2042 03</b> Stanje:		
<b>stanje : SITUACIJA</b>		
razmera: <b>1:200</b>	datum: Januar. 2015	crtež br: 1

**OBJEKAT : OPŠTINSKI CENTAR  
ZA POMOĆ GRAĐANIMA**  
**INVESTITOR : OP[ TINA B .BA[ TA**  
**MESTO GRADNJE : BAJINA BAŠTA**  
 katastr. parcela br 1617 i 1618/3  
 K.O.Bajina Bašta



**LEGENDA**

br.	naziv prostorije	površina
1	hodnik	10.52
2	wc	3.99
3	kotlarnica	1.82
4	kancelarija	17.10
5	kancelarija	13.96
6	kancelarija	7.03
7	magacin	15.24
8	magacin	33.30
9	kancelarija	11.10
10	hodnik	3.62
11	kupatilo	4.50
12	kancelarija	14.56
13	kancelarija	21.13
14	kuhinja	8.09
15	ostava	3.14
Ukupna neto površina		169.10

OSNOVA PRIZEMLJA  
POSTOJEĆE STANJE

AGENCIJA ZA INŽENJERSKE DELATNOSTI "VUK"  
 Tel. 064/89 69 133  
 e-mail: milija.dukic@zhe.rs  
 MILIJA ĐUKIĆ PREDUZETNIK  
 31250 BAJINA BAŠTA, ul. JOVANA JOVANOVIĆA ZMAJIA br. 122/10

Faza projekta:  
**PROJEKAT ZA IZDAVANJE  
 GRAĐEVINSKE DOZVOLE**

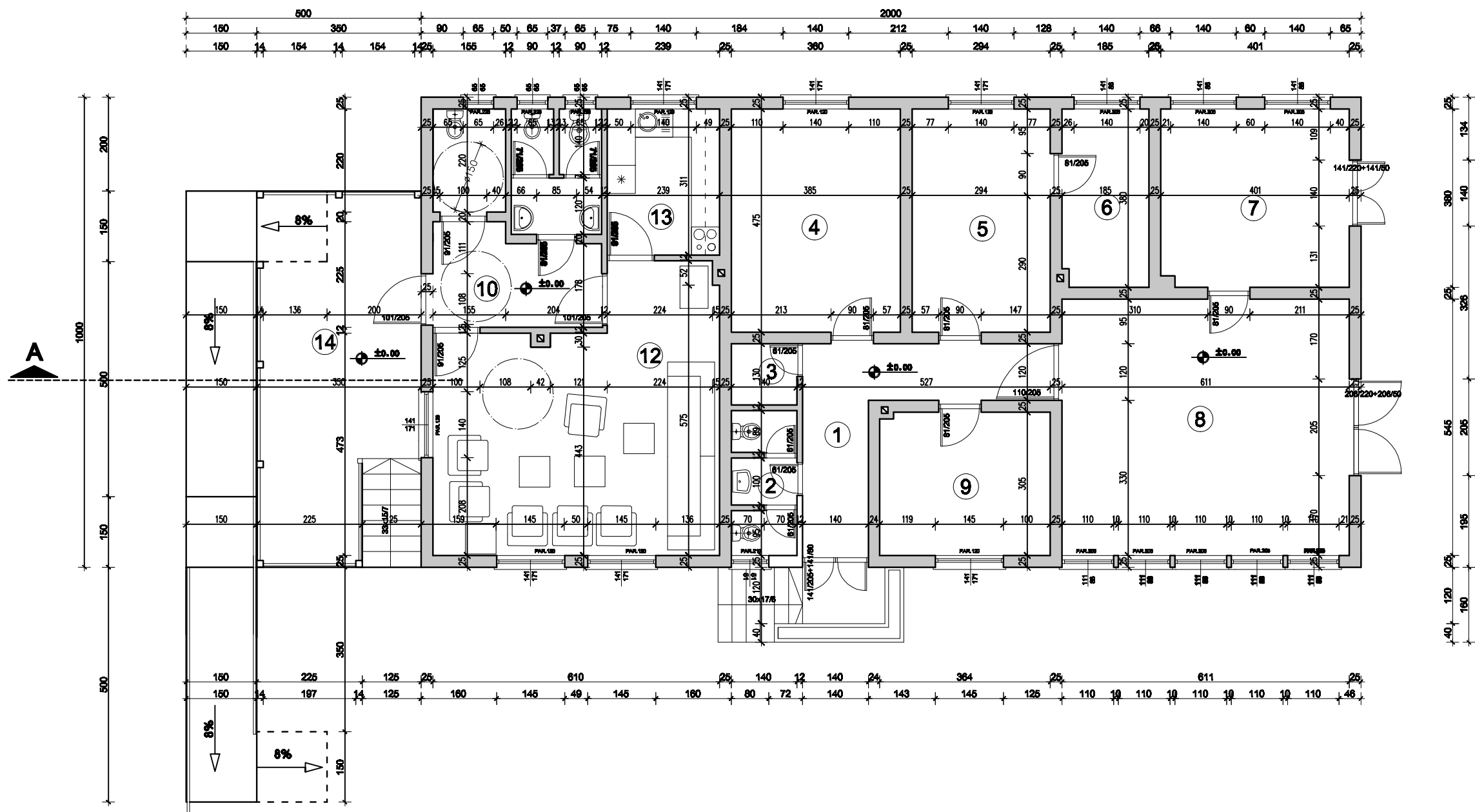
Objekat i mesto gradnje:  
 OP[ TINSKI CENTAR ZA  
 POMO] GRA\ANIMA  
 Katastarska parcela br 1617 i  
 1618/3  
 K.O. Bajina Bašta  
 investor:  
**OPŠTINA BAJINA BAŠTA**

Odgovorni projektant:  
**Đukić J. Milija.d.i.g. 310 2042 03**  
 Stanje:

crtež :  
**OSNOVA PRIZEMLJA**

razmera: <b>1:100</b>	datum: Januar. 2015	crtež br: 2
--------------------------	---------------------------	----------------

**OBJEKAT : OPŠTINSKI CENTAR  
ZA POMOĆ GRAĐANIMA**  
INVESTITOR : OP[ŠTINA B .BA[TA  
MESTO GRADNJE : **BAJINA BAŠTA**  
katastarska parcela br 1617/1618/3  
K.O.Bajina Bašta



**LEGENDA**

br.	naziv prostorije	površina
-----	------------------	----------

Kancelarijski i magacinski deo		
1	hodnik	10.52
2	wc	3.99
3	ostava	1.82
4	kancelarija	17.10
5	kancelarija	13.96
6	kancelarija	7.03
7	magacin	15.24
8	magacin	33.30
9	kancelarija	11.10
Ukupna neto površina		114.06

Prostorije za decu sa posebnim potrebama		
10	hodnik	7.14
11	wc	9.69
12	dnevni boravak	32.30
13	kuhinja	7.43
14	terasa	22.86
Ukupna neto površina		79.42

OSNOVA PRIZEMLJA  
NOVO PROJEKTOVANA



Faza projekta:  
**PROJEKT ZA GRAĐEVINSKU  
DOZVOLU**

Objekat i mesto gradnje:  
OP[ŠTINSKI CENTAR ZA  
POMOĆ GRAĐANIMA  
Katastarska parcela br 1617 i  
1618/3

K.O. Bajina Bašta  
Investitor:  
**OPŠTINA BAJINA BAŠTA**

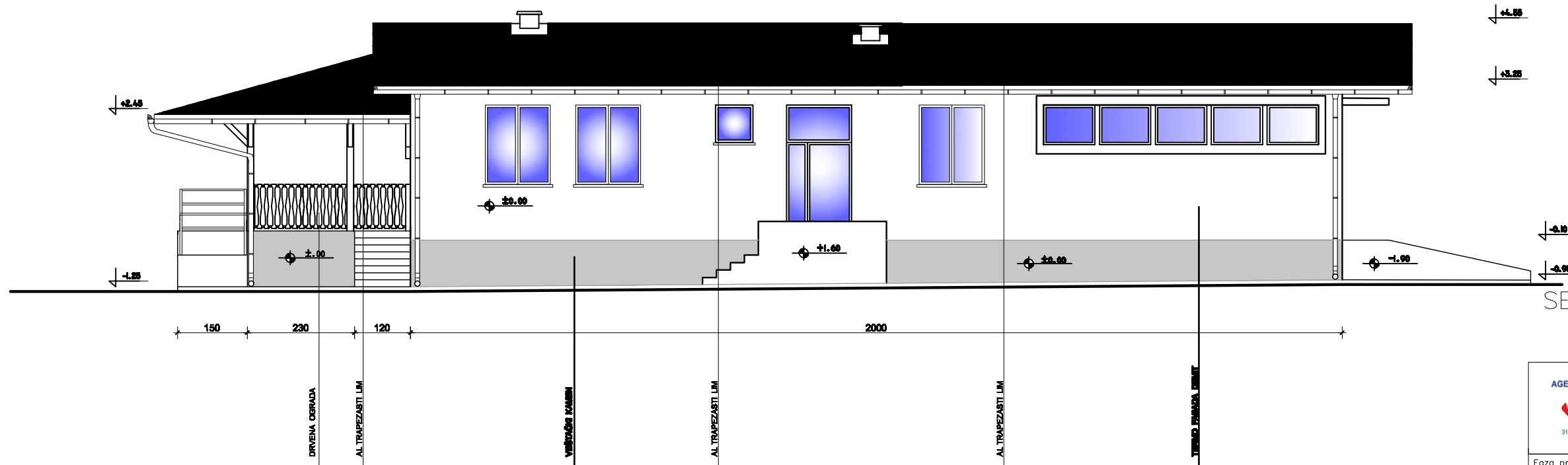
Odgovorni projektant:  
Đukić J. Milija, d.i.g. 310 2042 03  
Štampano:

crtež :  
**OSNOVA PRIZEMLJA**

razmera: <b>1:100</b>	datum: Januar 2015	crtež br: 2
--------------------------	-----------------------	----------------

**OBJEKAT : OPŠTINSKI CENTAR  
ZA POMOĆ GRAĐANIMA**

INVESTITOR : OPŠTINA BAJINA BAŠTA  
MESTO GRADNJE : BAJINA BAŠTA  
Katastarska parcela br 1617 i 1618/3  
K.O. Bajina Bašta



SEVERNA FASADA  
NOVO PROJEKTOVANA

AGENCIJA ZA INŽENJERSKE DELATNOSTI "VUK"  
Tel. 064/89 69 133  
e-mail: milija.dukic@dthe.rs  
MILUA ĐUKIĆ PREDUZETNIK  
31250 BAJINA BAŠTA, ul. JOVANA JOVANOVIĆA ZMAJA br. 12/10

Faza projekta:  
**PROJEKAT ZA GRAĐEVINSKU DOZVOLU**

Objekat i mesto gradnje:  
OPŠTINSKI CENTAR ZA POMOĆ GRAĐANIMA  
Katastarska parcela br 1617 i 1618/3  
K.O. Bajina Bašta  
Investitor:  
**OPŠTINA BAJINA BAŠTA**

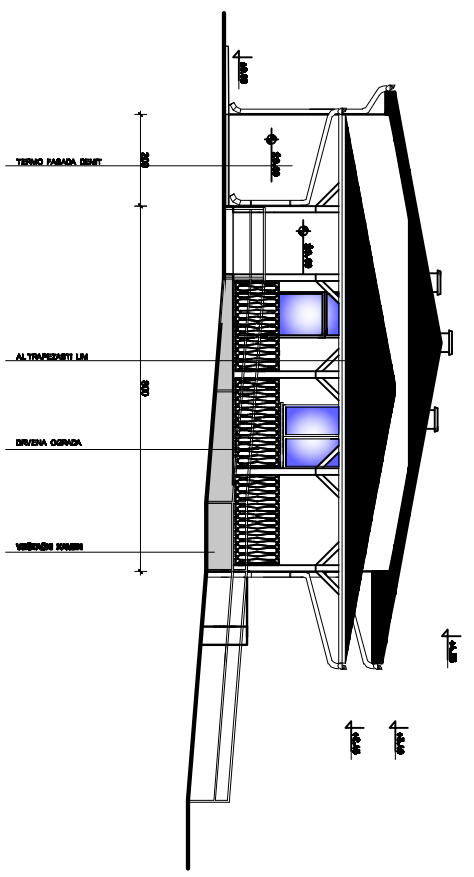
Odgovorni projektant:  
Đukić J. Milija, d.l.g. 310 2042 03  
Šesetić:

crtež :  
**SEVERNA FASADA**

razmera: <b>1:100</b>	datum: Januar 2015	crtež br: 5
--------------------------	-----------------------	----------------



**OBJEKAT : OPŠTINSKI CENTAR  
 ZA POMOĆ GRAĐANIMA**  
 INVESTITOR : OPŠTINA B. BA  
 MESTO GRADNJE: ~~BAJINA~~ **BAJETA**  
 K.O. Bajina Bošnja



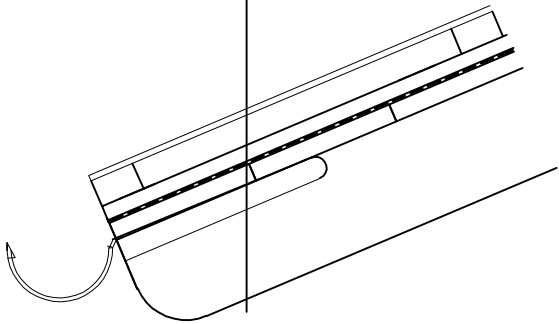
**ISTOČNA  
 FASADA**

<b>PROJEKAT ZA GRADNINU IZ          NOVOG          K.O. BAJINE BOŠNJE</b>	
Faza projekta:	
<b>PROJEKAT ZA GRADNINSKU          DOZVOLU</b>	
Objekat: 1. mesto gradnje:	
OPŠTINSKI CENTAR ZA POMOĆ GRAĐANIMA katastarsko parcelo br 1617/1 1618/3	
K.O. Bajina Bošnja	
opština: <b>BAJINA BOŠNJA</b>	
Datum projekta:	
Datum izdavanja projekta:	
Datum izdavanja projekta:	
<b>PROJEKTOVANJE</b>	
<b>ISTOČNA FASADA</b>	
Datum:	2015
1:100	7

DETALJ  
KROVA

R=1:5

PLASTIFICIRAN TR LIM  
LETVA 5/8  
PODLETVA 2.4/5  
HIDROIZOLACIJA (AL FOLIJA)  
POKOV COLAROM 2.4CM  
ROG 10X12 CM



DETALJ KONSTRUKTIVNE VEZE KROVA  
R=1:5

