

Број: 404-9-8/2020

Датум: 09.03.2020. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ЈАВНА НАБАВКА

ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЛПА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА бр. УПШ 07/20

Рок за достављање понуда:	19.03.2020. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	19.03.2020. у 12:30 часова

У Бајиној Башти,
март 2020. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-325/20 од 27.01.2020. године, запримљено на писарници Општинске управе 03.02.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-9-3/2020 од 06.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-9-4/2020 од 06.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке бр. УПП 07/20

Набавка услуге одржавања софтвера - услуге одржавања информационог система ЛПА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Конкурсна документација садржи:

Ред. Број	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци	3
II	Техничке карактеристике	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19

Напомена :

Приликом израде понуде молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Конкурсна документација има укупно 28. страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Бајина Башта.

Адреса: Душана Вишића бр. 28, Бајина Башта

Интернет страница: www.bajinabasta.rs

Матични број: 07355866

Пиб: 101960656

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга одржавања софтвера - услуге одржавања информационог система ЛПА.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке софтвера 72267000. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у поглављу II (техничке карактеристике).

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Контакт особа:

Урош Нешковић, службеник за јавне набавке, email: javnenabavkebb@gmail.com

Рок за подношење понуда је **10 /десет/ дана** од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и званичној интернет страници Наручиоца, **односно до 19.03.2020. године до 12:00 часова.**

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. Наручилац има потребу за набавком услуга одржавања софтвера од стране привредног друштва чији је апликативни софтвер инсталиран Информациони систем локалне пореске администрације (IS LPA) - носилац ауторског права и искључиви власник изворног кода-Институт „Михајло Пупин” Београд;

Наведено привредно друштво је носилац ауторског права над њим и искључиви власник изворног кода тј. софтвера који су израдили, те као такви једини могу извршити набавку у складу са чланом 36. став 1. тач. 2) Закона.

Управа за јавне набавке је дала позитивно мишљење за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива бр. 404-02-325/20 од 27.01.2020. године запримљено на писарници Општинске управе 03.02.2020. године.

Јавна набавка бр. УПП 07/20 је услуга - Одржавање софтвера - **Одржавање информационог система локалне пореске администрације (ИС ЛПА) (Услуге одржавања и поправке софтвера - 72267000)**

1. Предмет

Услуге одржавања информационог система ЛПА, на основу спроведене јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (у даљем тексту: услуга), које су предмет јавне набавке.

2. Опис и начин спровођења

Одржавање система подразумева:

- Одржавање апликативног решења,
- Пружање техничке подршке.

Одржавање апликативног решења обухвата развој и примену нових верзија апликативних решења ИС ЛПА услед промене законске регулативе и на захтев корисника.

Пружање техничке подршке обухвата услуге за разрешавање конкретних проблема у раду ИС ЛПА.

Техничка подршка се може обавити удаљеним приступом (онлајн-телефон, инстант порукама или офлајн-e-mail) као и директно на локацији наручиоца, по позиву наручиоца, када је то изричито потребно.

3. Време одзива

Време одзива за техничку подршку удаљеним приступом ће бити 24h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА; време одзива за директну техничку подршку ће бити 24-48h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА.

4. Квалитет

Понуђач се обавезује да услуге извршава квалитетно, савесно и благовремено и тиме омогући несметани експлоатациони рад ИС ЛПА.

5. Уколико престане потреба за предметном набавком, Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора, што ће детаљније бити предвиђено у Уговору о јавној набавци.

НАПОМЕНА: Обавезе које доспевају у 2021. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена Одлуком о буџету наручиоца за 2021. годину. Конкурсна документација се сматра саставним делом уговора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера из члана 75. Закона:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прилику из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

Доказ: писана изјава (Образац бр. 5 - понуђач и чланови групе понуђача, 6 - подизвођач).

Доказивање испуњености обавезних Улова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена“.

Уколико након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Критеријум за преговарање и оцењивање понуда: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је укупна понуђена цена. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

-након отварања писане понуде, обавиће се непосредно преговарање у једном кругу између представника понуђача и Комисије наручиоца са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке. Када се понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

-присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о јавном отварању понуда и записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.

-ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
- 6) Образац изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (Образац 6).

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - Одржавање софтвера, ЈН број УПП 07/20 - Услуге одржавања информационог система ЈПА.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

НАПОМЕНА: ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача. (Заокружити одговор), члан 78. Закона

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**1) Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (услуге) - Услуге одржавања информационог система ЛПА ЈН бр. УПП 07/20	
Месечни износ накнаде за пружање услуга, без ПДВ-а:	_____ динара
Месечни износ накнаде за пружање услуга, са ПДВ-ом:	_____ динара
Укупна понуђена цена без ПДВ-а за 12 месеци:	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за 12 месеци:	_____ динара
Рок извршења:	Месечно а по потреби и на захтев Наручиоца са роком одазива за техничку подршку удаљеним приступом ће бити 24h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА; рок за директну техничку подршку ће бити 24-48h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)

У укупну понуђену цену урачунати су сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати и оверити печатом.

У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача. Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Уколико престане потреба за предметном набавком, Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора, што ће детаљније бити предвиђено у Уговору о јавној набавци.

Образац бр. 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка услуга у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - Одржавање софтвера, ЈН број УПП 07/20 - Услуге одржавања информационог система ЛПА.

Предмет јавне набавке	Количина / мес. /	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање информационог система локалне пореске администрације (IS LPA)	12,00				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

У _____, дана _____ 2020. године

М.П потпис овлашћеног лица понуђача

Трошкове припреме и поношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Одржавање софтвера, ЈН број УПП 07/20 - Услуге одржавања информационог система ЛПА поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом попуњавања обрасца заокружити број испред партије за коју се понуда подноси и на коју се самим тим изјава о независној понуди и односи.

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера, број: Одржавање софтвера, ЈН број УПП 07/20 - Услуге одржавања информационог система ЛПА испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера, број: УШП 07/20 - Услуге одржавања информационог система ЛПА, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести адресу и назив понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Употреба печата није обавезна.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца www.bajinabasta.rs ;

- Непосредно преузимањем на адреси Душана Вишића бр. 28, Бајина Башта.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општина Бајина Башта, Општинска управа, Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, са обавезном назнаком на лицу коверте: -„Понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера - Услуге одржавања информационог система ЛПА, број УПП 07/20 – НЕ ОТВАРАТИ”;

На полеђини коверте мора да се наведе назив и адреса понуђача број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 19.03.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

Понуђач је обавезан да приликом сачињавања понуде претходно прегледа и утврди исправност целокупне конкурсне документације.

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда и мора испуњавати све услове из конкурсне документације, у супротном понуда се одбија.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе све доказе и документа тражена конкурсном документацијом, у супротном понуда се одбија.

Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце из конкурсне документације и овере печатом и потписом овлашћеног лица и то:

1. образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) – образац број 1;
2. образац структуре цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан и печатом оверен) – образац број 2;
3. образац трошкова припреме понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) – образац број 3;
4. образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен) – образац број 4;
5. образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. закона (попуњен, потписан и печатом оверен) ако је то случај - образац број 5;
6. изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен) – образац број 6;
7. споразум о заједничком наступању уколико понуђач подноси заједничку понуду;
8. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (образац број 3) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Понуђач подноси понуду на обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и понуду доставља са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **19.03.2020. године у 12:30 часова**, у згради општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, приземље, Сала за венчање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28.

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера - Услуге одржавања информационог система ЛПА, број УПП 07/20 – НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера - Услуге одржавања информационог система ЛПА, број УПП 07/20 – НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера - Услуге одржавања информационог система ЛПА, број УПП 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера - Услуге одржавања информационог система ЛПА, број УПП 07/20 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду или учествовати у било ком својству у само једној понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Одржавање информационог система локалне пореске администрације (IS LPA)

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За редовне одржавање (Одржавање апликативног решења и Техничка подршка удаљеним приступом) до 10-тог у месецу, за претходни месец, а на основу издате фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Месечно а по потреби и на захтев Наручиоца са роком одазива за техничку подршку удаљеним приступом ће бити 24h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА; рок за директну техничку подршку ће бити 24-48h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА. Уговор се закључује за период од 12 месеци од потписивања с тим да ће обавезе које доспевају у 2021. години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена Одлуком о буџету наручиоца за 2021. години.

Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује одговарајући квалитет услуга која је предмет јавне набавке за све време трајања уговора, а све у складу са позитивноправним актима и важећим стандардима који се односе на ову област, осим уколико наступе околности које се нису могле предвидети, односно чије се наступање није могло спречити, дакле које су настале независно од воље понуђача (виша сила).

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
Цена у понуди је коначна и непроменљива.

У цену јавне набавке улазе и све накнаде трошкова и друге врсте плаћања које терете предметну услугу.

Цена се исказује у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуда мора садржати податке: о понуђачу – назив, пребивалиште односно седиште, лицу овлашћеном за потписивање уговора, броју телефона, броју телефакса, адреси електронске поште, матичном броју и пореском броју понуђача, предмету понуде како је одређено

спецификацијом односно конкурсном документацијом, цени предмета јавне набавке, условима плаћања цене, средствима финансијског обезбеђења.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама. Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Бланко сопствену меницу- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

-чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште) на адресу наручиоца – Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28. поштански број 31250 Бајина Башта, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге одржавања софтвера - Услуге одржавања информационог система ЈПА, а на полеђини назив, адресу, број телефона, e-mail као и име особе за контакт понуђача, поштом или лично преко пријемне канцеларије наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се могу упутити путем електронске поште на e-mail: javnenabavkebb@gmail.com.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Општинске управе општине Бајина Башта (од 07,00 до 15,00 часова)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а све у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 5).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈЉ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати одговарајућу прописану таксу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатомбанке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Ово упутство је саставни део конкурсне документације.

ПРИМАЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА
Улица: Душана Вишића број 28
31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЛПА**

ЈН бр. УПШ 07/20
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Е-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног лица
за контакт: _____