

Број: 404-24-6/2020

Датум: 09.03.2020. године



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА  
ОПШТИНСКА УПРАВА

ЈАВНА НАБАВКА

### НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТ

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д МВ 01/20

Рок за достављање понуда:	18.03.2020. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	18.03.2020. године у 11:30 часова

У Бајиној Башти,  
Март, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 404-24-2/2020 од 05.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-24-3/2020 од 05.03.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности**

#### **Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	36
VIII	Упутство нуђачима како да сачине понуду	40

Конкурсна документација има укупно 49 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта  
Адреса: Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта  
ПИБ: 101960656  
Матични број: 07355866  
Шифра делатности: 8411  
Број рачуна: 840-42640-54  
Интернет адреса: <http://bajinabasta.rs>  
Електронска пошта: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. Д МВ 01/20 су: добра – **Набавка канцеларијског материјала.**

**Ознака и назив из ОРН:** 30192000 - Канцеларијски материјал.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Начин преузимања конкурсне документације**

Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Интернет странице наручиоца: <http://bajinabasta.rs>

### **6. Контакт лице**

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Урош Нешковић,  
Е - mail адреса: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)

### **7. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – Набавка канцеларијског материјала.

### **8. Јавна набавка није обликована по партијама.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И  
СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

Ред. број	Врста материјала	Ознака - тип	Јед. мере	Потребе
	1	2	3	4
1	Адинг ролна	57. мм.	комад	100
2	Боја за печате	бочица, 30. мл.	комад	30
3	Бројчани картон од 0 до 200, А - 7	образац бр. 3	комад	200
4	Бројчани картон од 200 до 400, А - 7	образац бр. 3	комад	100
5	Бројчани картон од 400 до 600, А-7	образац бр. 3	комад	100
6	Бројчани картон од 600 до 800, А-7	образац бр. 3	комад	100
7	Бројчани картон од 800 до 1000, А-7	образац бр. 3	комад	100
8	Бушач акта, отвора минимум 6,3мм.	метални	комад	5
9	Дигитрон, осн. операц, са сенз. за светло	ком.	комад	3
10	Документ мастило	бочица, 50. мл.	комад	10
11	Доставна књига за место, А-4, књ. Од 80.1.	образац бр. 20	књига	2
12	Доставна књига за пошту, А-4, књ. Од 80.1.	образац бр. 20	књига	10
13	Дуплекс трака	трака	комад	20
14	Доставница, 16 / 10	ОУП - 12	комад	5000
15	Евиденција о издатим изводима и уверењ.	образац бр. 10	комад	10
16	Евиденција о одложеним уписима	образац бр. 5	комад	5
17	Факс папир, 20 / 24 / 30	<b>quality : extra</b>	ролна	15
18	Фасцикла хербаријум	тврде корице	комад	20
19	Фломастери комплет 12 боја	Комплет 12 боја	комад	10
20	Фасцикла картонска без механизма	А - 4, бела, већа	комад	1500

21	Фасцикла ПВЦ са механизмом	21,5 * 30,5	комад	1000
22	Фасцикла скај за инспекторе - аташе мапа	<b>по узорку</b>	комад	10
23	Фасцикла за архивску грађу, 24 * 34 * 13	<b>по узорку</b>	комад	400
24	Фломастер црни	0.5. мм.	комад	25
25	Фломастер црвени	0.5. мм.	комад	25
26	Фоток.папир, цел.100%,фин. 90%, бел .98%	А - 4, 80 г, 500 / рис	рис	2000
27	Фоток.папир, цел.100%,фин. 90%, бел. 98%	А - 3, 80 г, 500 / рис	рис	25
28	Графитна оловка	хб, са гумицом	комад	50
29	Графитна оловка	црвена	комад	5
30	Гумица за брисање	Ротринг „или одговарајуће“	комад	10
31	Хефталица, 24 / 6 - 8	делта супер или сл.	комад	10
32	Хемијска оловка	обична, 0,5	комад	1000
33	Индиго машински	100 / 21 / 31, црни	кутија	2
34	Интерна доставна књига, А - 4, 100. листа	образац бр. 14	књига	10
35	Хамер бели	бели	комад	60
36	Јастуче за печате	13 * 10	комад	10
37	Јемственик	крупко	комад	10
38	Канап за пакете	500 г. / 92. м. Крупко	крупко	5
39	Хамер у боји	Основне боје	комад	60
40	Картице за архиву, 6 / 72 а, беле, А - 7	образац бр. 4	комад	10000
41	Картице за архиву, 6 / 72 а, црвене, А - 7	образац бр. 5	комад	10000
42	Картице за архиву, 6 / 72 а, жуте, А - 7	образац бр. 6	комад	6000
43	Кламерице /Муниција за хефт машину /	кутија 1000.к / 24/ 6, Делтине	кутија	300
44	Кламерице /Муниција за хефт машину /	кутија 1000.к /23/10, Делтине	кутија	30
45	Коректор бели, водена база	бочица, 20. мл.	комад	80
46	Коверат жути	АД - 1000	комад	1500

47	Коверат бели без прозора	американ,	комад	1000
48	Коверат ОУП - 16	лепљиви	комад	20000
49	Коверат плави	Б - 6 - 5	комад	5000
50	Коверат розе	Б - 5 - цл	комад	3000
51	Коверти за скупштински материјал	по узорку	комад	1000
52	Кутија за картотеку, тврди картон са покл.	32 * 12 * 10,5	комад	6
53	Књига експед. поште, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 18	комад	10
54	Књига прим. поште, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 16	комад	5
55	Књига прим. рачуна, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 15	књига	5
56	Књига улазних фактура	КУФ	књига	5
57	Лепак за папир	туба 30. мл.	комад	10
58	Лепљива трака	15 / 33	комад	50
59	Лепљива трака	15 / 66	комад	20
60	Лепљива трака	25 / 66	комад	20
61	Лепљива трака	50 / 66	комад	20
62	Лењир пластични	30. сантиметара	комад	10
63	Маказе, челични краци	краци >15.см.	комад	20
64	Маркер црни	алкохол база	комад	30
65	Маркер црвени	алкохол база	комад	30
66	Маркер плави	57. мл.	комад	10
67	Мина за х. Олов. 0,5, да одговара понуђ.х.о	ПВЦ	комад	100
68	Мина за т. оловку, 0,5мм, туце/паков.	Ротринг „или одговарајуће“	паков.	10
69	МКР, 11/200, књига од 200. л.	образац бр. 1	књига	3
70	МКУ, 11/202, књига од 200. л.	образац бр. 3	књига	3
71	МКВ, 11/201, књига од 200. л.	образац бр. 2	књига	3
72	Налив перо на пуњење	Пеликан „или одговарајуће“	комад	10

73	Налог за исплату, блок од 100. листа, НЦР	образац бр. 2	блок	10
74	Налог за пренос, блок од 100. л. 1+0	образац бр. 3	блок	20
75	Налог за пренос, блок од 100. л, НЦР 1+1	образац бр. 3	блок	50
76	Налог за пренос, компј. 2000 л / кутији	образац бр. 3	кутија	2
77	Налог за службено путовање, А - 4	табак	комад	500
78	Налог за уплату, блок од 100. листа НЦР	образац бр. 1	блок	20
79	Охо лепак без мириса	туба 40. грама	комад	10
80	Омот списа, жути, А - 3	образац бр. 13	комад	10000
81	Омот списа, бели, А - 3	образац бр. 13	комад	20000
82	Омот списа, црвени, А - 3	образац бр. 13	комад	10000
83	Отпремница, блок од 100. листа, А - 5	НЦР, по узорку	блок	25
84	Овлаживач са куглицом	роло	комад	10
85	ПВЦ фолија	11 рупа	комад	1500
86	Пантљика за рачунску машину	комад	комад	10
87	Папир високи каро, А - 4	250 табака / рис	рис	20
88	Папир за белешке, 100 * 100.мм.самолепиви	блок од 100. листа	блок	200
89	Персонални досије	образац	комад	5
90	Попис аката, А - 4, табак	образац бр. 12	комад	500
91	Пословно судски адвокатски роковник	планер са датум.	комад	2
92	Постоље за стони календар	дрвено	комад	5
93	Потврда о пријему поднесака, А-5	образац бр. 1	комад	200
94	Позив за странку, А - 5	ОУП - 7	комад	500
95	Преградни картон	по узорку	комад	200
96	Папир у боји	основне боје	комад	1500
97	Пријава рођења у иностранству	образац бр. 14	комад	50
98	Пријава смрти у иностранству	образац бр. 16	комад	50

99	Пријава закључења брака у иностранству	образац бр. 15	комад	50
100	Пријемна књига - лист, блок од 100. листа	НЦР, А - 4	блок	50
101	Путни налог за возило, А-5, књ.од 100. л.	НЦР	књига	50
102	Рајснадле	кутија од 100. ком	кутија	10
103	Референтска свеска, 6 / 28 а	образац бр. 28	свеска	10
104	Регистар за матичне књиге	образац 4	комад	6
105	Регистратор	А – 4 по узорку	комад	400
106	Регистратор	А - 5	комад	20
107	Реверс	11,5 * 7,5	комад	5
108	Сигнир - фломастер за подвлачење	флупросц. - жути	комад	100
109	Скалпел, 18.мм.метално кућиште	променљиви нож	комад	10
110	Скраћени деловодник, А - 4, књига од 80. л.	образац бр. 11	књига	10
111	Спајалице	Но - 4	кутија	350
112	Свеска 100 листа, тврди повез, високи каро	А - 4	комад	30
113	Табулир 1+1, 1000.комада по кутији,перф.	240 * 12" / 4	кутија	15
114	Табулир 1+1, 1000.комада по кутији	240 * 12"	кутија	2
115	Табулир 1+0, 1000.комада по кутији,перф.	240 * 12" / 4	кутија	6
116	Техничка оловка Ротринг „или одговарајућа“	0,5 врх се увлачи	комад	4
117	Темпере боје	Основне боје	паковање	10
118	Четкица за бојење за темпера боје	по узорку	комад	20
119	Уложак за стони календар	датум по страни	комад	40
120	Уложак за стону мапу секретар, по узорку	колоне са дан /час	комад	3
121	Уверење о држављ. А-4	образац бр. 4	комад	8000
122	Украсна трака	трака	комад	4
123	Записн. о инсп.прегл. А - 4, блок од 100. л	НЦР, по узорку	блок	60
124	запис. о сасл.странке, А -4, блок од 100. л.	НЦР, по узорку	блок	20



125	Записник о пријави рођења, табак	образац 11	комад	50
126	Записник о пријави смрти, табак	образац 13	комад	500
127	Записник о пријави закључ. брака, табак	образац 12	комад	200
128	Зарезач за оловке	метални	комад	10
129	Кутија за спајалице	пластична са магнетом	Комад	20

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Добра ће се испоручивати сукцесивно у периоду од годину дана од дана обостраног потписивања Уговора а према динамици коју одреди наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца. Трошкове транспорта сноси понуђач.

Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 3 дана од дана достављања писаног налога наручиоца.

Место испоруке добара: Општинска управа Општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању наручиоца.

**Напомена:** Уколико је било где у Конкурсној документацији споменут стандард, робни знак, патент, тип или произвођач, сматра се да је пропраћено речима „или одговарајуће“.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број Д МВ 01/20 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао један или више послова који се односе на набавку и испоруку канцеларијског материјала у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу једно возило за транспорт добара која су предмет посла.	

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа о

испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Копије уговора и рачуна о испоруци добара предметне јавне набавке или потврде Наручиоца.

Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

1) пописна листа са датумом 31.12.2019. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача или аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача;

2) рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2020. године;

3) уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2020. године;

4) уговор о лизингу.

На наведеним доказима мора видно бити означена тражена техничка опрема.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- 8) Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку – (добра) – Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20.

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

<b>2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:</b>	
а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>1) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

##### 1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (добра) - Набавка канцеларијског материјала ЈН бр. Д МВ 01/20	
1. Понуђена цена:	
1.1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
1.2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
2. Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца. Трошкове транспорта сноси понуђач.	
3. Рок важења понуде је:	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).
4. Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра (потврђене од стране наручиоца и понуђача).	

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Набавка канцеларијског материјала ЈН бр. Д МВ 01/20

Ред. број	Врста материјала	Ознака - тип	Јед. мере	Потребе	Јед. цена без ПДВ -а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Адинг ролна	57. мм.	комад	100				
2	Боја за печате	бочица, 30. мл.	комад	30				
3	Бројчани картон од 0 до 200, А - 7	образац бр. 3	комад	200				
4	Бројчани картон од 200 до 400, А - 7	образац бр. 3	комад	100				
5	Бројчани картон од 400 до 600, А-7	образац бр. 3	комад	100				
6	Бројчани картон од 600 до 800, А-7	образац бр. 3	комад	100				
7	Бројчани картон од 800 до 1000, А-7	образац бр. 3	комад	100				
8	Бушач акта, отвора минимум 6,3мм.	метални	комад	5				
9	Дигитрон, осн. операц, са сенз. за светло	ком.	комад	3				
10	Документ мастило	бочица, 50. мл.	комад	10				
11	Доставна књига за место, А-4, књ. Од 80.1.	образац бр. 20	књига	2				

12	Доставна књига за пошту, А-4, књ. Од 80.1.	образац бр. 20	књига	10				
13	Дуплекс трака	трака	комад	20				
14	Доставница, 16 / 10	ОУП - 12	комад	5000				
15	Евиденција о издатим изводима и уверењ.	образац бр. 10	комад	10				
16	Евиденција о одложеним уписима	образац бр. 5	комад	5				
17	Факс папир, 20 / 24 / 30	<b>quality : extra</b>	ролна	15				
18	Фасцикла хербаријум	тврде корице	комад	20				
19	Фломастери комплет 12 боја	Комплет 12 боја	комад	10				
20	Фасцикла картонска без механизма	А - 4, бела, већа	комад	1500				
21	Фасцикла ПВЦ са механизмом	21,5 * 30,5	комад	1000				
22	Фасцикла скај за инспекторе - аташе мапа	<b>по узорку</b>	комад	10				
23	Фасцикла за архивску грађу, 24 * 34 * 13	<b>по узорку</b>	комад	400				
24	Фломастер црни	0.5. мм.	комад	25				
25	Фломастер црвени	0.5. мм.	комад	25				
26	Фоток.папир, цел.100%,фин. 90%, бел .98%	А - 4, 80 г, 500 / рис	рис	2000				
27	Фоток.папир, цел.100%,фин. 90%, бел. 98%	А - 3, 80 г, 500 / рис	рис	25				
28	Графитна оловка	хб, са гумицом	комад	50				

29	Графитна оловка	црвена	комад	5				
30	Гумица за брисање	Ротринг „или одговарајуће“	комад	10				
31	Хефталица, 24 / 6 - 8	делта супер или сл.	комад	10				
32	Хемијска оловка	обична, 0,5	комад	1000				
33	Индиго машински	100 / 21 / 31, црни	кутија	2				
34	Интерна доставна књига, А - 4, 100. листа	образац бр. 14	књига	10				
35	Хамер бели	бели	комад	60				
36	Јастуче за печате	13 * 10	комад	10				
37	Јемственик	крупко	комад	10				
38	Канап за пакете	500 г. / 92. м. Крупко	крупко	5				
39	Хамер у боји	Основне боје	комад	60				
40	Картице за архиву, 6 / 72 а, беле, А - 7	образац бр. 4	комад	10000				
41	Картице за архиву, 6 / 72 а, црвене, А - 7	образац бр. 5	комад	10000				
42	Картице за архиву, 6 / 72 а, жуте, А - 7	образац бр. 6	комад	6000				
43	Кламерице /Муниција за хефт машину /	кутија 1000.к / 24/ 6, Делтине	кутија	300				
44	Кламерице /Муниција за хефт машину /	кутија 1000.к /23/10, Делтине	кутија	30				
45	Коректор бели, водена база	бочица, 20. мл.	комад	80				

46	Коверат жути	АД - 1000	комад	1500				
47	Коверат бели без прозора	американ,	комад	1000				
48	Коверат ОУП - 16	лепљиви	комад	20000				
49	Коверат плави	Б - 6 - 5	комад	5000				
50	Коверат розе	Б - 5 - цл	комад	3000				
51	Коверти за скупштински материјал	по узорку	комад	1000				
52	Кутија за картотеку, тврди картон са покл.	32 * 12 * 10,5	комад	6				
53	Књига експед. поште, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 18	комад	10				
54	Књига прим. поште, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 16	комад	5				
55	Књига прим. рачуна, А-4. књ. од 80 л.	образац бр. 15	књига	5				
56	Књига улазних фактура	КУФ	књига	5				
57	Лепак за папир	туба 30. мл.	комад	10				
58	Лепљива трака	15 / 33	комад	50				
59	Лепљива трака	15 / 66	комад	20				
60	Лепљива трака	25 / 66	комад	20				
61	Лепљива трака	50 / 66	комад	20				
62	Лењир пластични	30. сантиметара	комад	10				



63	Маказе, челични краци	краци >15.см.	комад	20				
64	Маркер црни	алкохол база	комад	30				
65	Маркер црвени	алкохол база	комад	30				
66	Маркер плави	57. мл.	комад	10				
67	Мина за х. Олов. 0,5, да одговара понуђ.х.о	ПВЦ	комад	100				
68	Мина за т. оловку, 0,5мм, туце/паков.	Ротринг „или одговарајуће“	паков.	10				
69	МКР, 11/200, књига од 200. л.	образац бр. 1	књига	3				
70	МКУ, 11/202, књига од 200. л.	образац бр. 3	књига	3				
71	МКВ, 11/201, књига од 200. л.	образац бр. 2	књига	3				
72	Налив перо на пуњење	Пеликан „или одговарајуће“	комад	10				
73	Налог за исплату, блок од 100. листа, НЦР	образац бр. 2	блок	10				
74	Налог за пренос, блок од 100. л. 1+0	образац бр. 3	блок	20				
75	Налог за пренос, блок од 100. л, НЦР 1+1	образац бр. 3	блок	50				
76	Налог за пренос, компј. 2000 л / кутији	образац бр. 3	кутија	2				
77	Налог за службено путовање, А - 4	табак	комад	500				
78	Налог за уплату, блок од 100. листа НЦР	образац бр. 1	блок	20				
79	Охо лепак без мириса	туба 40. грама	комад	10				

80	Омот списа, жути, А - 3	образац бр. 13	комад	10000				
81	Омот списа, бели, А - 3	образац бр. 13	комад	20000				
82	Омот списа, црвени, А - 3	образац бр. 13	комад	10000				
83	Отпремница, блок од 100. листа, А - 5	НЦР, по узорку	блок	25				
84	Овлаживач са куглицом	роло	комад	10				
85	ПВЦ фолија	11 рупа	комад	1500				
86	Пантљика за рачунску машину	комад	комад	10				
87	Папир високи каро, А - 4	250 табака / рис	рис	20				
88	Папир за белешке, 100 * 100.мм.самолепиви	блок од 100. листа	блок	200				
89	Персонални досије	образац бр.	комад	5				
90	Попис аката, А - 4, табак	образац бр. 12	комад	500				
91	Пословно судски адвокатски роковник	планер са датум.	комад	2				
92	Постоље за стони календар	дрвено	комад	5				
93	Потврда о пријему поднесака, А-5	образац бр. 1	комад	200				
94	Позив за странку, А - 5	ОУП - 7	комад	500				
95	Преградни картон	по узорку	комад	200				
96	Папир у боји	основне боје	комад	1500				

97	Пријава рођења у иностранству	образац бр. 14	комад	50				
98	Пријава смрти у иностранству	образац бр. 16	комад	50				
99	Пријава закључења брака у иностранству	образац бр. 15	комад	50				
100	Пријемна књига - лист, блок од 100. листа	НЦР, А - 4	блок	50				
101	Путни налог за возило, А-5, књ.од 100. л.	НЦР	књига	50				
102	Рајснадле	кутија од 100. ком	кутија	10				
103	Референтска свеска, 6 / 28 а	образац бр. 28	свеска	10				
104	Регистар за матичне књиге	образац 4	комад	6				
105	Регистратор	А – 4 по узорку	комад	400				
106	Регистратор	А - 5	комад	20				
107	Реверс	11,5 * 7,5	комад	5				
108	Сигнир - фломастер за подвлачење	флупросц. - жути	комад	100				
109	Скалпел, 18.мм.метално кућиште	променљиви нож	комад	10				
110	Скраћени деловодник, А - 4, књига од 80. л.	образац бр. 11	књига	10				
111	Спајалице	Но - 4	кутија	350				
112	Свеска 100 листа, тврди повез, високи каро	А - 4	комад	30				
113	Табулир 1+1, 1000.комада по кутији,перф.	240 * 12" / 4	кутија	15				

114	Табулир 1+1, 1000.комада по кутији	240 * 12"	кутија	2				
115	Табулир 1+0, 1000.комада по кутији,перф.	240 * 12" / 4	кутија	6				
116	Техничка оловка Ротринг „или одговарајућа“	0,5 врх се увлачи	комад	4				
117	Темпере боје	Основне боје	паковање	10				
118	Четкица за бојење за темпера боје	по узорку	комад	20				
119	Уложак за стони календар	датум по страни	комад	40				
120	Уложак за стону мапу секретар, по узорку	колоне са дан /час	комад	3				
121	Уверење о држављ. А-4	образац бр. 4	комад	8000				
122	Украсна трака	трака	комад	4				
123	Записн. о инсп.прегл. А - 4, блок од 100. л	НЦР, по узорку	блок	60				
124	запис. о сасл.странке, А -4, блок од 100. л.	НЦР, по узорку	блок	20				
125	Записник о пријави рођења, табак	образац 11	комад	50				
126	Записник о пријави смрти, табак	образац 13	комад	500				
127	Записник о пријави закључ. брака, табак	образац 12	комад	200				
128	Зарезач за оловке	метални	комад	10				
129	Кутија за спајалице	пластична са магнетом	Комад	20				
<b>УКУПНО:</b>								

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ОБРАЧУНАТ ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Упутство:** Понуђач је обавезан да у обрасцу 2. (структура цене) прецизно наведе:

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П. \_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П. \_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести  
предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке],  
испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач испуњава све задате додатне услове пословног и техничког капацитета.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) при састављању понуде за јавну набавку „**Набавка канцеларијског материјала**“, **ЈН бр. Д МВ 01/20**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И  
МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности број Д МВ 01/20 на дан закључења Уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора доставити прописно регистровану бланко соло меницу, Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења најмање 10 дана дужим од коначног извршења посла.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА-

Закључен у Бајиној Башти између:

1. Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, Матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, коју заступа начелник Јелена Филиповић дипломирани правник као Купац добара (у даљем тексту – Купац добара), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа директор/предузетник \_\_\_\_\_, као Продавац добара (у даљем тексту – Продавац добара), с друге стране, којим су се уговорне стране споразумеле о следећем:

#### -УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-

- да је Купац добара, на основу чл. 39. и чл. 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за набавку добара – Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20, објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по одлуци Наручиоца бр. 404-24-2/2020 од 05.03.2020. године;

- да је Продавац добара доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора;

- да је Купац добара у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Продавца добара, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Продавац ће добра из предметног уговора испоручивати (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка канцеларијског материјала у 2020/2021 години, према спецификацији достављеној уз понуду Продавца.

Саставни део овог уговора је понуда Продавца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са спецификацијом годишњих количина и јединичним ценама.

#### **Члан 2.**

Купац и Продавац добара су се споразумели да Продавац снабдева Купца канцеларијским материјалом из чл. 1. овог Уговора, сукцесивно а према диспозицији – захтеву Купца, по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Вредност овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без Пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са Пдв-ом. У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и његова испорука. Јединичне цене добара су фиксне и не могу се мењати по било ком основу.

Купац добара задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању наручиоца.

#### **Члан 3.**

Обавезује се Продавац да у року од 24 сата од момента пријема захтева Купца испоручи канцеларијски материјал са спецификације из захтева Купца. Трошкове транспорта сноси Продавац.

За сваку појединачну испоруку, Продавац је обавезан да сачини отпремницу потписану од стране овлашћеног радника Купца, као доказ да је роба по отпремници испоручена.

На крају сваког месеца Продавац је обавезан да сачини спецификацију испоручене робе у том месецу и исту из фотокопије издатих отпремница, и рачун за преузету робу по тим отпремницама достави Купцу.

#### **Члан 4.**

За фактурисан материјал у складу са чланом 3. овог Уговора Купац је обавезан да изврши уплату по достављеном рачуну у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Обавезе по овом уговору које доспевају у наредној 2021. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2021. години, у складу са чл. 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19).

## **Члан 5.**

Продавац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста, у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), истовремено са потписивањем уговора Купцу добара, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана уговора, Продавац се обавезује да Купцу добара преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца добара да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца. Уколико Продавац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора.

## **Члан 6.**

У случају промене цене, Продавац је обавезан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Купца који је обавезан да се у року од 7 (седам) дана изјасни да ли остаје при овом Уговору. Уколико се Купац писмено изјави да не прихвата измењене цене Уговор се раскида.

## **Члан 7.**

Свака уговорна страна има право да изричитом писменом изјавом раскине овај Уговор уз отказни рок од 30 дана.

Отказни рок из става 1 овог члана тече од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

У случају отказа Уговора из било ког разлога, уговорне стране су обавезне да испуњавају међусобне обавезе из овог Уговора и за време отказног рока.

## **Члан 8.**

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од најдуже годину дана од дана закључења. Уговор престаје да важи и у трошком вредности уговора.

## **Члан 10.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне

вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају стварну и месну надлежност Основног суда.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за продавца, а 3 (три) за купца.

Продавац

Начелник општинске управе  
Бајина Башта

Јелена Филиповић

#### **Напомене:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Купац добара ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком: **Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2020. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са знаком да је неблаговремена.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 18.03.2020. године у 11:30 часова, у службеним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, канцеларија Службеника за јавне набавке.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), овај образац није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);



- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона (Образац 7);
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 8);
- Модел уговор, попуњен, потписан и оверен;
- Споразум о заједничком наступању уколико понуђач подноси заједничку понуду.

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**Напомена:** Употреба печата није обавезна.

## **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) - Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (добра) - Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Добра ће се испоручивати сукцесивно у периоду од годину дана од дана обостраног потписивања Уговора а према динамици коју одреди наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца. Трошкове транспорта сноси понуђач.

Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 3 дана од дана достављања писаног налога наручиоца.

Место испоруке добара: Општинска управа Општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању наручиоца.

Понуда важи минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Продавац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста, у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), истовремено са потписивањем уговора Купцу добара, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Купца добара све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћа Продавцу. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана уговора, Продавац се обавезује да Купцу добара преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца добара да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца. Уколико Продавац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на е-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. Д МВ 01/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије.](#)

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ЈНМВ Д МВ 01/20**

**- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Поштански број: \_\_\_\_\_

Е-mail адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног  
лица за контакт: \_\_\_\_\_