

Број: 404-74-6/2019
Датум: 16.08.2019. године

ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
ОПШТИНСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

ПАРТИЈА БР. 1 - Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила – Поновљени поступка

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: У МВ 03/19
УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 39

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(16.08.2019. године)

Рок за достављање понуда:	26.08.2019. до 13:00 часова
Јавно отварање понуда:	26.08.2019. у 13:30 часова

Бајина Башта,
Август, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-74-2/2019 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-74-3/2019 од 05.08.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број У МВ 03/19

МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике и опис добара-спецификација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

Укупан број страна 39

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта
Адреса: Улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта
ПИБ: 101960656
Матични број: 07355866
Шифра делатности: 8411
Број рачуна: 840-42640-54
Интернет адреса: <http://bajinabasta.rs>
Електронска пошта: javnenabavkebb@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Начин преузимања конкурсне документације

Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

Интернет странице наручиоца: <http://bajinabasta.rs>

5. Контакт лице

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Урош Нешковић,
Е - mail адреса: javnenabavkebb@gmail.com

6. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке су услуге – Механичке поправке службених возила.

7. Јавна набавка је обликована по партијама.

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Ова јавна набавка је обликована по партијама

Партија бр. 1 – Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила.

Ознака и назив из општег речника набавки: 34300000 – делови и прибор за возила и њихове моторе.

Напомена: За партију број 2, Уговор је закључен на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке, у коме за Партију број 1 није било прихватљивих понуда због чега се Партија број 1 понавља.

ПАРТИЈА 1

НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

III) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ПАРТИЈА БР. 1

Рок испоруке:

Испорука делова вршиће се сукцесивно на основу дописа Пружаоца услуга из Партије 2, који мора бити оверен од лица именованог за реализацију Уговора од стране Наручиоца. Максимални рок за испоруку добра је 6 часова.

Место испоруке:

На адресу аутосервиса где ће се пружати услуге из Партије 2.

Гаранција за испоручена добра:

Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију.

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће приликом сваке испоруке контролисати квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим техничким карактеристикама. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, овлашћено лице наручиоца сачињава рекламациони записник у којем наводи недостатке и даје рок од 1 дана од дана сачињавања записника о рекламацији за њихово отклањање – замену материјала и рок за њихово отклањање, под претњом последица због пропуштања.

**IV) ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

У поступку јавне набавке број У МВ 03/19 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у последње три године квалитетно и у року извршио послове који су одговарајући предмету јавне набавке дефинисаних спецификацијом из ове конкурсне документације у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а.	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу минимум једно возило за транспорт добара која су предмет набавке.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а

може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. **Укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом**. Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму - најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем **жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће на одвојеним папирима који су исте величине и боје исписати називе понуђача, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде – (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене – (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку
Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ							
Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Име особе за контакт:							
Електронска адреса понуђача (e-mail):							
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) микро</td> <td style="width: 50%;">г) велико</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> <td>д) физичко лице</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> <td></td> </tr> </table>	а) микро	г) велико	б) мало	д) физичко лице	в) средње	
а) микро	г) велико						
б) мало	д) физичко лице						
в) средње							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора:							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила.	
1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
3. Рок важења понуде је:	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).
4. Рок испоруке:	Испорука делова вршиће се сукцесивно на основу дописа Пружаоца услуга из Партије 2, који мора бити оверен од лица именованог за реализацију Уговора од стране Наручиоца. Максимални рок за испоруку добра је 6 часова.
5. Гаранција за испоручена добра:	Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију
6. Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра (потврђене од стране наручиоца и понуђача).	

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - ПАРТИЈА 1

Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила

1. <u>Škoda Superb Style (2017)</u>				
Ред. бр.	Назив резервног дела	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	Амортизер предњи	Ком.		
2.	Амортизер задњи	Ком.		
3.	Опруга предња	Ком.		
4.	Опруга задња	Ком.		
5.	Виљушка	Ком.		
6.	Ауспух	Ком.		
7.	Крај споне	Ком.		
8.	Свећице, комплет	Ком.		
9.	Акумулатор	Ком.		
10.	Полупумпа за воду	Ком.		
11.	Кочиони диск	Ком.		
12.	Диск плочица кочница	Ком.		
13.	Адитив горива	Лит.		
14.	Филтер уље	Ком.		
15.	Филтер горива	Ком.		
16.	Филтер ваздуха	Ком.		
17.	Уље мотора (1Л)	Ком.		
		Укупно:		

2. Fiat Punto i Zastava 10

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	Амортизер предњи	Ком.		
2.	Амортизер задњи	Ком.		
3.	Опруга предња	Ком.		
4.	Опруга задња	Ком.		
5.	Виљушка	Ком.		
6.	Лежај точка, задњи	Ком.		
7.	Лежај точка предњи	Ком.		
8.	Разводна рука	Ком.		
9.	Ауспух	Ком.		
10.	Крај споне	Ком.		
11.	Сет квачила	Ком.		
12.	Свећице, комплет	Ком.		
13.	Акумулатор	Ком.		
14.	Полупумпа за воду	Ком.		
15.	Кочиони диск	Ком.		
16.	Диск плочица кочница	Ком.		
17.	Јабучица	Ком.		
18.	Филтер уље	Ком.		
19.	Филтер горива	Ком.		
20.	Филтер ваздуха	Ком.		
21.	Уље мотора (1Л)	Ком.		
		Укупно:		

3. Fiat 500 L (2012)

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	Амортизер предњи	Ком.		
2.	Амортизер задњи	Ком.		
3.	Опруга предња	Ком.		
4.	Опруга задња	Ком.		
5.	Виљушка	Ком.		
6.	Разводна рука	Ком.		
9.	Ауспух	Ком.		
7.	Крај споне	Ком.		
8.	Сет квачила	Ком.		
9.	Свећице, комплет	Ком.		
10.	Акумулатор	Ком.		
11.	Полупумпа за воду	Ком.		
12.	Кочиони диск	Ком.		
13.	Диск плочица кочница	Ком.		
14.	Јабучица	Ком.		
15.	Филтер уље	Ком.		
16.	Филтер горива	Ком.		
17.	Филтер ваздуха	Ком.		
18.	Уље мотора (1Л)	Ком.		
		Укупно:		

4. Dacia Duster

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	Амортизер предњи	Ком.		
2.	Амортизер задњи	Ком.		
3.	Опруга предња	Ком.		
4.	Опруга задња	Ком.		
5.	Вилјушка	Ком.		
6.	Лежај точка, задњи	Ком.		
7.	Лежај точка предњи	Ком.		
8.	Разводна рука	Ком.		
9.	Ауспух	Ком.		
10.	Крај споне	Ком.		
11.	Сет квачила	Ком.		
12.	Свећице, комплет	Ком.		
13.	Акумулатор	Ком.		
14.	Полупумпа за воду	Ком.		
15.	Кочиони диск	Ком.		
16.	Диск плочица кочница	Ком.		
17.	Јабучица	Ком.		
18.	Филтер уље	Ком.		
19.	Филтер горива	Ком.		
20.	Филтер ваздуха	Ком.		
21.	Уље мотора (1Л)	Ком.		
Укупно:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1+2+3+4

I	Укупна вредност понуде као збир јединичних цена без ПДВ-а:	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара:	
III	Укупна вредност понуде као збир јединичних цена са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА: Обзиром да се ради о набавци добара, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом. Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна вредност уговора је у складу са расположивим планираним финансијским средствима Наручиоца, а реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином добара за време важења уговора.

Уговор се реализују по јединичним ценама из понуде.

Уколико је било где у Конкурсној документацији споменут стандард, робни знак, патент, тип или произвођач, сматра се да је пропраћено речима „или одговарајуће“.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1, 2, 3 и 4 на следећи начин:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 3. уписати понуђену цену по јединици мере у динарима без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати понуђену цену по јединици мере у динарима са ПДВ-ом,
- у табели „Рекапитулација 1 + 2 + 3+ 4“, уписати укупну цену без ПДВ-а, посебно исказан ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

 /потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН - ПАРТИЈА 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке _____ [навести
предмет јавне набавке] број _____ [навести редни број јавне набавке],
испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је у последње три године квалитетно и у року извршио послове који су одговарајући предмету јавне набавке дефинисаних спецификацијом из ове конкурсне документације у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а;
5. Понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу минимум једно возило за транспорт добара која су предмет набавке.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН - ПАРТИЈА 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке _____ [навести предмет јавне набавке] број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА -
ПАРТИЈА 1**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

(назив понуђача) као овлашћено лице понуђача
(или као законски заступник понуђача), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ (назив понуђача) при састављању
понуде за јавну набавку Набавка резервних делова за механичке поправке службених
возила поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ПАРТИЈА БР. 1 -НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА-

Закључен у Бајиној Башти између:

1. Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, Матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, коју заступа начелник Јелена Филиповић, као Наручилац добара (у даљем тексту-Наручилац), с једне стране, и

2. _____, ул. _____ бр. _____
из _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
кога заступа директор _____, као
Испоручилац добара (у даљем тексту – Испоручилац), с друге стране, којим су се
уговорне стране споразумеле о следећем:

-УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-

- да је Наручилац на основу чл. 39. и чл. 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за набавку – Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила, ЈН бр. У МВ 03/19, објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по одлуци Наручиоца бр. 404-74-2/2019 од 05.08.2019. године;
- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ изабрао Испоручиоца предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Испоручилац ће добра из предметног уговора испоручити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

в) заједнички у групи са:

матични број _____, ПИБ _____ из _____;
матични број _____, ПИБ _____ из _____;
матични број _____, ПИБ _____ из _____;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је набавка резервних делова за механичке поправке службених возила, ближе дефинисан у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налази у прилогу конкурсне документације која је саставни део овог уговора, то јест Понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

Наручилац је дужан да обезбеди да се добра која су предмет овог уговора набављају искључиво од Испоручиоца на начин предвиђен овим уговором.

Испоручилац је дужан да извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима.

Испоручилац је дужан да добра која испоручују немају правне или материјалне недостатке.

Испоручилац је дужан да испоручује добра у складу са уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Укупна вредност Уговорених добара из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____

са ПДВ-ом (словима: _____)
(не попуњава Понуђач – Испоручилац), колико износи процењена вредност предметне јавне набавке и реализоваће се по јединичним ценама из прихваћене понуде. Укупна вредност испоручених добара, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не може бити финансијски већа од уговорене вредности.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра (потврђене од стране наручиоца и испоручиоца).

Плаћање се врши на текући рачун Испоручиоца.

Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Наручилац задржава право да прикликом сваке појединачне испоруке добара, изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара и одмах у случају потребе уложи приговор.

Испоручилац је дужан да комисијски утврди чињенично стање и без одлагања примедбе на квантитативне недостатке отклони о свом трошку, а у случају примедбе на квалитет који се може уочити непосредним опажањем приликом испоруке, Наручилац ће одмах уложити приговор а Испоручилац је дужан да одмах реагује на уложени приговор, а за скривене мане добара продавац реагује на приговор у року од 3 дана од сазнања.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Испорука добара вршиће се сукцесивно на основу дописа Пружаоца услуга из Партије 2 који мора бити оверен од лица именованог за реализацију Уговора од стране Наручиоца. Максимални рок за испоруку делова је 6 (шест) часова.

Место испоруке: На адресу аутосервиса у ком се пружају услуге из Партије 2.

Приликом сваке испоруке Испоручилац доставља атесте за испоручена добра и обавезује се да испоруку добара врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Гаранција за испоручена добра: Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у уговору за кашњење у извршењу обавеза из уговора. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у уговору су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Испоручилац је сагласан да у току трајања уговорног односа у случају наступања непредвиђених околности које Наручилац није могао ни предвидети ни планирати, Наручилац изврши делимичну замену требованих добара - сродна истоверсна добра која нису била обухваћена у обрасцу понуде.

Такође исти је сагласан да Наручилац из објективних разлога не требају сва обрасцем понуде предвиђена добра - уколико се у току трајања уговорног односа не укаже потреба за истим, или у случају потребе да требају додатна добра, с тим да се уговорена вредност не може прекорачити за више од 10% осим у случају

елементарних непогода, хаварија или ванредних догађаја чије наступање не зависи од воље Наручиоца.

СПОРОВИ

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају ставрну и месну надлежност Привредног Суда у Ужицу.

РАСКИД УГОВОРА

У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорене обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор, отказати исти.

Отказ се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

Отказ је дозвољен, уз поштовање отказног рока, у свако доба сем у невреме.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор је закључен на одређено време, и исти се примењује од тренутка закључења до истека 12 месеци. Закључује се у вредности процењене вредности до испуњења процењене вредности.

На све што није предвиђено овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примекa од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка за своје потребе.

Наручилац

Испоручилац

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са назнаком: **Механичке поправке службених возила, ЈН бр. У МВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**". На коверти обавезно назначити за коју **Партију се понуда подноси**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.08.2019. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу саознаком да је неблаговремена.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити **26.08.2019. године у 13:30 часова, у службеним просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, сала Скупштине Општине, спрат 1.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

За Партију 1:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), овај образац није обавезан;

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7);
- Модел уговор, попуњен, потписан и оверен;
- Споразум о заједничком наступању уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликована у партије:

I партија: Набавка резервних делова за механичке поправке службених возила

Напомена: За партију број 2, Уговор је закључен на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке, у коме за Партију број 1 није било прихватљивих понуда због чега се Партија број 1 понавља.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – Механичке поправке службених возила, ЈН бр. У МВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Механичке поправке службених возила, ЈН бр. У МВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Механичке поправке службених возила, ЈН бр. У МВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) - Механичке поправке службених возила, ЈН бр. У МВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена/извршена добра/услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Понуда важи минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на е-mail javnenabavkebb@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Механичке поправке службених возила, ЈН бр. У МВ 03/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkebb@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије.](#)

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

ПАРТИЈА БР. 1
ЈНМВ У МВ 03/19
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Е-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног лица
за контакт: _____