

Број: 404-67-6/2019
Датум: 07.08.2019. год.



ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Душана Вишића број: 28 31250
Бајина Башта

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Предмет: извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих
елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа
Број: Р ОП 01/19**

Рок за достављање понуда:	09.09.2019. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	09.09.2019. у 12:30 часова

Август, 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број: 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-67-2/2019 од 25.07.2019. године и Решења о именовању комисије бр. 404-67-3/2019 од 25.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке за извођење хитних
интервенција на санацији оштећења насталих елементарним
непогодама и интервенције по налозима надлежних органа

Број набавке: Р ОП 01/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок и место извођења радова, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел оквирног споразума	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

Конкурсна документација садржи укупно 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Бајина Башта

Адреса: улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта

Интернет адреса: www.bajinabasta.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на 18 (осамнаест) месеци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На основу оквирног споразума Наручилац ће појединачне набавке реализовати sukcesивно, динамиком коју сам одреди, закључивањем појединачних уговора о јавној набавци у складу са чл. 40. став 9. ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р ОП 01/19 је извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа.

4. Ознака и назив из општег речника набавки:

45221220 – Одводни канали и пропусни, 45233141 - Радови на одржавању путева, 45233142 - Радови на поправљању путева и 45246000 - Радови на регулацији река и радови на заштити од поплава.

5. Контакт

Особа за контакт: Урош Нешковић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavkebb@gmail.com;

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова, односно у обрасцу структуре цене који је сасатавни део конкурсне документације.

Хитне интервенције обухватају санацију оштећења на инфраструктури а која настају елементарним непогодама (клизишта и сл.), затим хитне интервенције по налозима надлежних органа (инспекције) и сл.

Општина Бајина Башта се простире на површини од 673 km² и подељена је на 32 месне заједнице.

Северно од центра града најудаљенија је Месна заједница Бачевци (30 км), затим Месна заједница Зарожје (35 км), МЗ Оклетач (25 км), МЗ Гвоздац (20 км), МЗ Овчиња (20 км) и МЗ Љештанско (17 км).

Источно од центра града најудаљеније су Месне заједнице Јакаљ (20 км), Јеловик (20 км), Драксин (25 км) и Заглавак (25 км).

Јужно од центра града најудаљенија је Месна заједница Солотуша (15 км), затим МЗ Пилица (10 км) и Рача (8 км).

Западно (југозападно) од центра града најудаљенија је Месна заједница Јагоштица (40 км), затим МЗ Заовине (35 км), МЗ Растиште (30 км) и МЗ Перућац (15 км).

При извођењу радова извођач је дужан да се придржава законских, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

Наручилац ће појединачне набавке, дефинисане оквирним споразумом, реализовати закључивањем појединачних Уговора о јавној набавци када настане потреба, уз прецизан предмер и предрачун радова за потребне количине.

Наручилац задржава право да набавку реализује у мањем или већем обиму у зависности од својих конкретних потреба, максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке, а у складу са условима и ценама предвиђеним оквирним споразумом.

Радови ће се изводити сукцесивно, динамиком коју одреди Наручилац на територији општине Бајина Башта.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок за извођење радова биће предвиђен сваким појединачним Уговором.

Наручилац може у складу са околностима које се појаве приликом извођења радова повећати обим предмета набавке за максимално 5% што ће бити регулисано Анексом Уговора.

Обавезе изабраног Понуђача су:

- понуђач је у обавези да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном радова,
- понуђач је дужан да о свом трошку изврши поправке и надокнади сву штету оштећеној страни и наручиоцу, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривике (на земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Изабрани Понуђач је дужан и:

- да градилиште огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом,
- да градилиште уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвета, осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен,
- да на градилишту стално одржава ред и чистоћу, тако да се пролазници или возила не прљају, као и да се материјал не оштећује, не растура и не разноси и да се не ствара и не разноси прашина, блато и смеће,
- да улични простор који је одобрен за смештај грађевинског материјала огради, да не би услед растурања материјала дошло до загушивања сливника,
- да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника ваздушне електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката,
- да сваког дана, после завршеног посла, градилиште почисти а смеће покупи, да по завршетку радова градилиште очисти, опере и завршетак радова пријави Наручиоцу.

Напомена: У цену обавезно урачунати транспорт машина, материјала, опреме и др. Због природе набавке Наручилац није у могућности да одреди у којој Месној заједници ће се највећи део радова изводити, па понуђачи јединичне цене треба да формирају са транспортом машина, материјала, опреме и др. у просеку од 10 км од центра Бајине Баште.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

У поступку јавне набавке број Р ОП 01/19 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<p align="center"><u>Правна лица достављају:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p align="center"><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p>

	<p>кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</p>
Доказ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.</p>	
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).</p>
Доказ	<p>Потписан Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број Р ОП 01/19 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход у минималном износу од 16.000.000,00 динара
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, а приказани износ пословног прихода у 2016. и 2017. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од 2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који се односе на извођење грађевинских радова у области нискоградње (радови на локалним некатегорисани путевима са путним органима, регулација водотокова, санација клизишта итд...) у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
Доказ	<p>Потврда, уговор и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.</p> <p>Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и адреса понуђача - предмет уговора - вредност изведених радова - број и датум уговора - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца <p>Посебна напомена:</p> <p>Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</p>

3.	<p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангазоване по основу уговора ван радног односа одговорног извођача радова са личном лиценцом и то:</p> <table border="1" data-bbox="416 324 1444 360"> <tr> <td data-bbox="416 324 1173 360">410 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812</td> <td data-bbox="1173 324 1444 360">1 извршилац</td> </tr> </table>	410 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812	1 извршилац																
410 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812	1 извршилац																		
Доказ	<p>Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)</p> <p>Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.</p> <p>Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду. 																		
4.	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <table border="1" data-bbox="416 943 1412 1256"> <tr> <td data-bbox="416 943 1236 978">Багер (точкаш или гусеничар)</td> <td data-bbox="1236 943 1412 978">комада 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 978 1236 1014">Вибро ваљак (преко 10 тона)</td> <td data-bbox="1236 978 1412 1014">комада 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1014 1236 1050">Утоваривач типа 160 или 200 „или одговарајуће“</td> <td data-bbox="1236 1014 1412 1050">комада 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1050 1236 1086">Комбинована машина</td> <td data-bbox="1236 1050 1412 1086">комада 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1086 1236 1122">Теретно возило кипер</td> <td data-bbox="1236 1086 1412 1122">комада 3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1122 1236 1158">Грејдер</td> <td data-bbox="1236 1122 1412 1158">комада 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1158 1236 1193">Булдозер типа ТГ 140 „или одговарајуће“</td> <td data-bbox="1236 1158 1412 1193">комада 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1193 1236 1229">Дробилица</td> <td data-bbox="1236 1193 1412 1229">комада 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1229 1236 1256">Глодалица</td> <td data-bbox="1236 1229 1412 1256">комада 1</td> </tr> </table>	Багер (точкаш или гусеничар)	комада 2	Вибро ваљак (преко 10 тона)	комада 1	Утоваривач типа 160 или 200 „или одговарајуће“	комада 2	Комбинована машина	комада 2	Теретно возило кипер	комада 3	Грејдер	комада 2	Булдозер типа ТГ 140 „или одговарајуће“	комада 2	Дробилица	комада 1	Глодалица	комада 1
Багер (точкаш или гусеничар)	комада 2																		
Вибро ваљак (преко 10 тона)	комада 1																		
Утоваривач типа 160 или 200 „или одговарајуће“	комада 2																		
Комбинована машина	комада 2																		
Теретно возило кипер	комада 3																		
Грејдер	комада 2																		
Булдозер типа ТГ 140 „или одговарајуће“	комада 2																		
Дробилица	комада 1																		
Глодалица	комада 1																		
Доказ	<ol style="list-style-type: none"> 1) пописна листа са датумом 31.12.2018. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача; 2) рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2019. године; 3) уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2019. године; 4) уговор о лизингу <p>На наведеним доказима потребно је видно означити тражену техничку опрему.</p>																		
5.	Да достави средства обезбеђења и то:																		
Доказ	Банкарска гаранција за озбиљност понуде – оригинал , у износу од 841.666,70 динара без ПДВ-а.																		
6.	Да, у случају заједничке понуде достави:																		
Доказ	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке																		

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Оквирног споразума, односно током важења Оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Укупна понуђена цена не представља вредност Оквирног споразума, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму - најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће Оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Изјава о одговорном извођачу (Образац 3);
- 4) Списак изведених радова (Образац 4);
- 5) Потврда о реализацији уговора (Образац 5);
- 6) Изјава о расположивости техничке опреме (Образац 6);
- 7) Образац трошкова припреме понуде (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (Образац 8);
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку – (радови) – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, ЈН бр. Р ОП 01/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ							
Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Име особе за контакт:							
Електронска адреса понуђача (e-mail):							
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) микро</td> <td style="width: 50%;">г) велико</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> <td>д) физичко лице</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> <td></td> </tr> </table>	а) микро	г) велико	б) мало	д) физичко лице	в) средње	
а) микро	г) велико						
б) мало	д) физичко лице						
в) средње							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума/уговора:							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (радови) - Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, ЈН бр. Р ОП 01/19.	
1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
3. Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда;
4. Гарантни период (минимум 24 месеца):	_____ месеца;

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без Пдв-а	Јед. цена са Пдв-ом	Укупан износ без Пдв-а	Укупан износ са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Рад багера (точкаша или гусеничара). У цену урачунати транспорт машине	час	80,00				
2.	Рад булдозера ТГ 140, „или одговарајуће“. У цену урачунати транспорт машине	час	80,00				
3.	Рад комбиноване машине. У цену урачунати транспорт машине	час	180,00				
4.	Рад камиона кипера за услуге превоза	час	200,00				
5.	Рад грејдера. У цену урачунати транспорт машине	час	150,00				
6.	Рад ваљка, преко 10т са вибрацијом. У цену урачунати транспорт машине	час	100,00				
7.	Рад глодалице за асфалт (d=4cm)	м ²	18.400,00				
8.	Рад дробилице	м ³	2.000,00				
9.	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре	кг	1.000,00				
10.	Набавка, транспорт и уградња бетона: МБ30 у двостраној оплати	м ³	135,00				

11.	Издизање или спуштање поклопаца постојећих канализационих шахти на новопроектвану коту. Рад обухвата набавку и монтажу АБ плоче димензија 130x130x15 цм са отвором Ø600мм	ком	20,00				
12.	Набавка, транспорт и уградња сивих префабрикованих бетонских ивичњака 24/18/80 цм са израдом фуга од цементног малтера (1:2). Ивичњак уградити на слој бетона МБ 20. У цену урачунати израду фуга	м	380,00				
13.	Набавка транспорт и уградња цеви:						
	Ø1000	м	30,00				
	Ø600/Ø500	м	30,00				
14.	Набавка и уградња ливено гвоздених сливничких решетки 40x40цм за тешки саобраћај	ком	10,00				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а: _____ ДИНАРА;

ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ: _____ ДИНАРА;

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом: _____ ДИНАРА;

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз механизације, опреме и сл.) без обрачуног ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз механизације, опреме и сл.) са обрачунаним ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ без обрачуног ПДВ-а; -
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођач радова бити расположив у периоду извршења оквирног споразума за извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)
УКУПНО изведених радова без ПДВ-а:			

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,
из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

_____,
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести предмет уговора односно врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно
у вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу
уговора број _____ од _____.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број Р ОП 01/19 – извођење радова на летњем одржавању путева и улица на територији општине Бајина Башта и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство
1.	Багер (точкаш или гусеничар)	2			
2.	Вибро ваљак (преко 10 тона)	1			
3.	Утоваривач типа 160 или 200 „или одговарајуће“	2			
4.	Комбинована машина	2			
5.	Теретно возило кипер	3			
6.	Грејдер	2			
7.	Булдозер типа ТГ 140 „или одговарајуће“	2			
8.	Дробилица	1			
9.	Глодалица	1			

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75 СТ.2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је Понуђач..... у поступку јавне набавке радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, ПИБ: 101960656, Матични број: 07355866, Број рачуна: 840-42640-54, Назив банке: Управа за Трезор – Бајина Башта, коју заступа начелник Јелена Филиповић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Извођача радова: _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

3.

(подаци о подизвођачу)

4.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке - Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним Понуђачем на период од 18 (осамнаест) месеци;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача радова;

-да је Извођач радова доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање појединачних Уговора;

-обавеза настаје закључивањем појединачног Уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора за јавну набавку радова – у складу са условима из

конкурсне документације за Р ОП 01/19 – **Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа**, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација радова и материјала, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 18 (осамнаест) месеци, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање појединачних Уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Радови ће се изводити сукцесивно, динамиком коју одреди Наручилац на територији општине Бајина Башта.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Оквирни споразум престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, уколико се реализује укупна процењена вредност јавне набавке о чему Наручилац обавештава Извођача радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

8.416.667,00 динара (словима: осаммилионачетиристотинешеснаестхиљадаше-стстотинашездесетседам и 00/100 динара), без урачунатог ПДВ-а, односно 10.100.000,00 (десетмилионаједнастотинахиљада и 00/100 динара) са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Извођач радова буде имао у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извођачем радова закључити Уговор о јавној набавци у ком ће навести тачну количину, место као и рок извођења радова.

Приликом закључивања Уговора не могу се мењати услови из овог оквирног споразума нарочито они који се односе на цену (без писане сагласности Наручиоца) и рок почетка извођења радова. Уколико Извођач радова не изведе радове у складу са појединачним Уговором, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће цену радова плаћати Извођачу радова у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре/ситуације, на основу документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши на рачун Извођача радова. Документација на основу које се врши плаћање мора бити оверена од стране одговорног извођача радова као и стручног надзора Наручиоца који потврђују да су радови изведени у свему и у складу са закљученим Уговором.

Лице задужено за праћење реализације оквирног споразума и свих појединачних Уговора је Милан Шкрњић, грађ. инж..

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да изведе радове у складу са позивом и динамиком Наручиоца. Извођач радова је у обавези да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном радова. Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана пријаве недостатака на изведеним радовима о свом трошку отклони недостатке и изврши поправке. Извођач радова је дужан да о свом трошку изврши поправке и надокнади сву штету оштећеној страни и наручиоцу, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривике (на земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Члан 8.

Извођач радова је дужан и да градилиште огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом, да градилиште уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвете осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен, да на градилишту стално одржава ред и чистоћу тако да се пролазници или возила не прљају, као и да се материјал не оштећује, не растура и не разноси и да се не ствара и не разноси прашина, блато и смеће, да улични простор који је одобрен за смештај грађевинског материјала огради да не би услед растурања материјала дошло до загушивања сливника, да предузме мере за заштиту комуналних

објеката (сливника, ваздушне, електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката, да сваког дана после завршеног посла градилиште почисти а смеће покупи, да по завршетку радова градилиште очисти, опере и завршетак радова пријави Наручиоцу.

Члан 9.

Извођач радова одговара за личне повреде, смрт, губитак или оштећење имовине који настану услед непоштовања закона из наведене области и неадекватног извршавања обавеза по основу појединачних Уговора.

Извођач радова такође одговара и за штете према трећим лицима (личне повреде, смрт, губитак или оштећење имовине) које настану услед непоштовања закона из наведене области и неадекватног извршавања обавеза по основу појединачних Уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да радове изведе у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач радова, у складу са овим оквирним споразумом, у зависности од обима радова у сваком конкретном случају.

Након завршетка радова Извођач је у обавези да у присуству Наручиоца сачини и потпише записник о примопредаји извршених радова, а извештај о извршеним радовима достави по обављеном послу уз фактуру/ситуацију.

Место извођења радова је на територији општине Бајина Башта.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од _____ месеца (минимум 24 месеца), рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке.

Члан 12.

Извођач радова мора уз сваку испостављену ситуацију приложити сву пратећу документацију (грађевинска књига, грађевински дневник, књига инспекције) оверену од стране надзорног органа и одговорног извођача радова. Контролу комплетне документације вршиће лице из члана 5. овог споразума.

Уколико Извођач радова не приложи комплетну пратећу документацију, Наручилац може једнострано раскинути Уговор и уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач радова у складу са појединачним Уговором не изведе радове у року који је дефинисан Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене радова предвиђене Уговором, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене предвиђених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у целости или радове изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене предвиђених радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** (или у тренутку закључења оквирног споразума) преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним Уговорима или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавезе у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењиваће се позитивно правни прописи.

Члан 17.

Измене и допуне овог оквирног споразума могу се вршити само уз претходни писани споразум страна у оквирном споразуму који се као анекс прилаже овом оквирном споразуму.

Настали спорови између страна у оквирном споразуму решаваће се споразумно, у духу добре пословне сарадње, а уколико то не буде могуће признају надлежност месно и стварно надлежног суда.

Члан 18.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може раскинути једнострано, писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Стране у оквирном споразуму су такође сагласне и да се овај оквирни споразум може раскинути споразумно, писаним путем.

Члан 19.

Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) задржава свака страна у споразуму за своје потребе.

Наручилац

Извођач радова

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да потпише оквирни споразум, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел оквирног споразума је потребно попунити и потписати од стране одговорног лица.

Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, наводе се називи подизвођача. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, Оквирни споразум/појединачни уговор потписују сви учесници заједничке понуде. Модел оквирног споразума се попуњава траженим подацима на празним цртама.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом.

Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом, попуњене, уредно потписане од стране одговорног/овлашћеног лица, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем наручиоцу у писарницу у згради Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28 или путем поште, на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезана јемствеником и запечаћена воском.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **09.09.2019. године до 12.00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **09.09.2019. године у 12.30 часова**, у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано) за учествовање у отварању понуда.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду саставни је део конкурсне документације и потребно је исти попунити, потписати и оверити.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mail javnenabavkebb@gmail.com]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **радова – Извођење хитних интервенција на санацији оштећења насталих елементарним непогодама и интервенције по налозима надлежних органа, број јавне набавке Р ОП 01/19**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23.и 25. Закона о јавним набавкама 2) учинио повреду конкуренције,
- 2) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, након што му је додељен,
- 3) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Цена у конкурсној документацији мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је одређен у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) и износи максимум 45 дана* од дана пријема фактуре, која је састављена на основу документа којим је потврђено да су радови изведени.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да:

1. Уз понуду достави **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** - Изабрани понуђач се обавезује да **уз понуду** достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 841.666,70 динара без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, након што му је додељен. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

2. У року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума (или у тренутку закључења оквирног споразума) преда Наручиоцу **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума. Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним Уговорима или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испуни преузету обавезу.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова ће бити дефинисан сваким појединачним Уговором.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе на територији општине Бајина Башта.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели оквирног споразума из члана 108. или Одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда и исту ће у року од три дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки. Нацрт оквирног споразума дефинише наручилац у складу са моделом оквирног споразума и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу оквирног споразума, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијем понуђачем.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће доставити потписан оквирни споразум о јавној набавци понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу Оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [mail javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став. 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и 7) потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из члана 156. закона чија се уплата врши
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 7) сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за Трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА
Улица: Душана Вишића број 28
31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**ИЗВОЂЕЊЕ ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА НА САНАЦИЈИ ОШТЕЋЕЊА НАСТАЛИХ
ЕЛЕМЕНТАРНИМ НЕПОГОДАМА И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ПО НАЛОЗИМА
НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

**Р ОП 01/19
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса и поштански бр. _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Е-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног
лица за контакт: _____