

**ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА**  
Душана Вишића бр. 28.  
31250 Бајина Башта  
Број: 404-60-6/2018  
Датум: 28.08.2018. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:**  
**Пружање услуге „Лични пратилац детета“**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. У МВ 14/18**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Август, 2018. године**

| <b>Рокови:</b>                   | <b>Датум и време:</b>                      |
|----------------------------------|--|
| Крајњи рок за достављање понуда: | <b>05.09. 2018. године до 11,30 часова</b> |
| Јавно отварање:                  | <b>05.09. 2018. године у 12,00 часова</b>  |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-60-2/2018 од 27.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 404-60-3/2018 од 27.08.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.                                    | 4             |
| III             | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 6             |
| IV              | Критеријуми за доделу уговора   | 11            |
| V               | Обрасци који чине саставни део понуде   | 12            |
| V-1             | Образац понуде  | 13            |
| V-2             | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни   | 17            |
| V-3             | Образац трошкова припреме понуде  | 18            |
| V-4             | Образац изјаве о независној понуди  | 19            |
| V-5             | Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | 20            |
| V-6             | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности   | 21            |
| V-7             | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности  | 22            |
| V-8             | Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора  | 23            |
| VI              | Модел уговора   | 24            |
| VII             | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 27            |

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. У МВ 14/18 су услуге – Пружање услуге „Лични пратилац детета“.

Ознака и назив из општег речника набавки: 85312120 - Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе.

### **2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста услуге: Пружање услуге „Лични пратилац детета“**

**2. Законски основ**

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013).

**3. Циљне групе и број корисника**

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Број корисника: најмање 6.

**4. Сврха личног пратиоца**

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

**5. Активности личног пратиоца**

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу; 2) помоћ у заједници, што укључује:

1. помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
2. помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дте са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
3. одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

**6. Број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима услуге дневног боравка**

Минимални број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима услуге личног пратиоца је најмање један стручни радник.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета, који има завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца. Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника. Лични пратилац може да буде ангажован у раду са једним корисником, највише 40 сати недељно, у

зависности од процењених потреба корисника, а у складу са законским прописима којима се уређују радни односи.

#### **7. Време пружања услуге**

Услуга личног пратиоца, мора бити доступна најмање осам сати дневно пет дана у недељи.

#### **8. Квалитет**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији који су дати у оквиру конкурсне документације.

**III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75 став 1. тачка 5. Закона) ) и то: Решење о добијању лиценце/Лиценца за пружање услуге лични пратилац детета које издаје Министарство надлежно за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о социјалној заштити (С.Гласник РС бр. 24/11);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за извршење предметне јавне набавке:**

- Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади
- Да је понуђач у последње 3 (три) године пружао услугу лични пратилац детета најмање две године.

**2) да располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке:** - Да понуђач поседује ИТ опрему потребну за пружање предметне услуге и то: најмање један рачунар и софтвер са подацима потребним за спровођење услуге.

**3) да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:**

- а)** Да понуђач за све време трајања уговора има радно ангажованих најмање 6 (шест) сарадника – личних пратилаца детета са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца, односно које ће обучити за пружање предметних услуга,
- б)** 1 (један) стручни радник са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог),
- в)** 1 (један) стручни радник са лиценцом за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов

из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**2.1.** Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.**

**Изјава** мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-7**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа.**

**Доказ:** Решење о добијању лиценце/Лиценца за пружање услуге лични пратилац детета које издаје Министарство надлежно за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о социјалној заштити (С.Гласник РС бр.24/11).

**Уколико понуду подноси група понуђача,** доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Наведени доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доставља уз понуду, у виду неоверене фотокопије.**

**У случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

На захтев наручиоца, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

На захтев наручиоца, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Услов:** Да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

-Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади

**Доказ:** Потврда о ликвидности Народне банке Србије. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и мора да обухвати протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива (рачунајући и дан позива).

- Да је понуђач у последње 3 (три) године пружао услугу лични пратилац детета најмање две године. **Доказ:** Копије уговора (најмање 2).

2) **Услов:** Да понуђач располаже **довољним техничким капацитетом** за извршење предметне јавне набавке:

- Да понуђач поседује ИТ опрему потребну за пружање предметне услуге и то: најмање један рачунар и софтвер са подацима потребним за спровођење услуге.

**Доказ:** -за средства набављена до 31.12.2017. године, пописна листа са фотокопијом аналитичке картице основних средстава уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном

документацијом, пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године;

-за средства набављена у току 2018. године, рачун и отпремница;

-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу опреме са приложеном пописном листом закупаваца или уговором о лизингу.

3) **Услов:** Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом** за извршење предметне јавне набавке:



а) Да понуђач за све време трајања уговора има радно ангажованих најмање 6 (шест) сарадника – личних пратилаца детета са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца, односно које ће обучити за пружање предметних услуга

б) 1 (један) стручни радник са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог)

в) 1 (један) стручни радник са лиценцом за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити. **Доказ:**

а) за лица запослена код понуђача – доставити: фотокопије радних књижица, образаца М-А или другог одговарајућег М обрасца, потврде/сертификати о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца (издате од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту) и лиценце за обављање стручних послова у социјалној заштити издата од стране Коморе социјалне заштите.

б) за лица која нису запослена код понуђача – доставити: фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, потврде/сертификати о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца (издате од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту) и лиценце за обављање стручних послова у социјалној заштити издата од стране Коморе социјалне заштите.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

|  |
|--|
| Образац бр. V-1- Образац понуде  |
| Образац бр. V-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни   |
| Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде  |
| Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди  |
| Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| Образац бр. V-6- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности   |
| Образац бр. V-7- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности  |
| Образац бр. V-8- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора  |

**ОБРАЗАЦ БР. V-1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – **Пружање услуге „Лични пратилац детета“**, ЈНМВ бр. У МВ 14/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача ( <i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i> ): |  |
| Адреса седишта понуђача:   |  |
| Матични број понуђача:   |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):   |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):  |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:  |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:   |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <b>Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b> |  |
|    | Адреса седишта:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:                         |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                                     |  |
| 2) | <b>Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b> |  |
|    | Адреса седишта:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:                         |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                                     |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди<br/>(пословно име или скраћени назив из<br/>одговарајућег регистра):</b> |  |
|    | Адреса седишта:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
| 2) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди<br/>(пословно име или скраћени назив из<br/>одговарајућег регистра):</b> |  |
|    | Адреса седишта:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
| 3) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди<br/>(пословно име или скраћени назив из<br/>одговарајућег регистра):</b> |  |
|    | Адреса седишта:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Пружање услуге „Лични пратилац детета“**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Укупна месечна цена без ПДВ-а:     |  |
| Укупна месечна цена са ПДВ-ом:     |  |
| Укупна цена за 4 месеца без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена за 4 месеца са ПДВ-ом: |  |

**6) УСЛОВИ ПОНУДЕ**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Рок важења понуде:</b>           | _____ дана од дана отварања понуда.<br>(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)   |
| <b>Број корисника:</b>              | Најмање 6.   |
| <b>Време пружања услуге:</b>        | Услуга личног пратиоца детета, биће доступна најмање осам сати дневно пет дана у недељи .  |
| <b>Рок и начин плаћања:</b>         | Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђено извршење услуге.                      |
| <b>Фактурисање/издавање рачуна:</b> | Фактурисање ће се вршити до 15-ог у текућем месецу за период од претходних месец дана<br>Рачун ће бити достављен наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 дана од дана издавања. |

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



**ОБРАЗАЦ БР. V-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

| Ред. Бр. | Цена                               | Износ динара |
|----------|------------------------------------|--------------|
| 1.       | 2.                                 | 3.           |
| 1.       | Укупна месечна цена без ПДВ-а:     |              |
| 2.       | Укупна месечна цена са ПДВ-ом:     |              |
| 3.       | Укупна цена за 4 месеца без ПДВ-а: |              |
| 4.       | Укупна цена за 4 месеца са ПДВ-ом: |              |

\* У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

\* Цена је фиксна и не може се мењати.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене у колони на следећи начин:  
у колони 3. под тачком 1. уписати колико износи цена на месечном нивоу без ПДВ-а; у колони 3. под тачком 2. уписати колико износи цена на месечном нивоу са ПДВ-ом; у колони 3. под тачком 3. уписати колико износи укупна цена за 4 месеца без ПДВ-а; у колони 3. под тачком 4. уписати колико износи укупна цена за 4 месеца са ПДВ-ом;

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ОБРАЗАЦ БР. V-3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

*За јавну набавку услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. УМВ 14/18*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

| <b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>                            | <b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. V-4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. V-5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

**Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да је понуђач ..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ БР. V-6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. У МВ 14/18 – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач испуњава додатне услове наведене у поглављу III конкурсне документације и то:
  - 4.1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за извршење предметне јавне набавке:**
    - Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади
    - Да је понуђач у последње 3 (три) године пружао услугу лични пратилац детета најмање две године.
  - 4.2. да располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке:** - Да понуђач поседује ИТ опрему потребну за пружање предметне услуге и то: најмање један рачунар и софтвер са подацима потребним за спровођење услуге.
  - 4.3. да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:**
    - а)** Да понуђач за све време трајања уговора има радно ангажованих најмање 6 (шест) сарадника – личних пратилаца детета са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца, односно које ће обучити за пружање предметних услуга
    - б)** 1 (један) стручни радник са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог)
    - в)** 1 (један) стручни радник са лиценцом за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. V-7 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **Пружање услуге „Лични пратилац детета“**, **ЈНМВ бр. У МВ 14/18**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица подизвођача**

**М.П.** \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ БР. V-8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  
**УГОВОРА**

За јавну набавку услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ  
бр. У МВ 14/18

Понуђач: \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да ћу у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Сопствену бланко меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## VI - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ: Пружање услуге „Лични пратилац детета“

Закључен између:

1. Наручиоца: Општина Бајина Башта, са седиштем у Бајиној Башти, улица Душана Вишића бр. 28, ПИБ: 101960656, Матични број: 07355866, коју заступа председник Радомир Филиповић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац).

|  |
|--|
| Извршилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. |
|--|

|  |
|--|
| Извршилац је као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. |
|--|

#### Основ уговора:

ЈНМВ број: У МВ 14/18

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 1.

Уговорне стране константују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-60-2/2018 од 27.08.2018. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга, број У МВ 14/18;
- да је Пружалац дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да понуда Пружаоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку;
- да је Наручилац дана \_\_\_\_\_ 2018. године донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ и изабрао Пружаоца за извршење услуге.



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

### **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите – дневне услуге у заједници – **лични пратилац детета**, у свему према понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

## **ЦЕНА:**

### **Члан 3.**

Укупна цена услуге из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара месечно, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара месечно, са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге за 4 месеца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне услуге. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 4.**

Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђено извршење услуге.

Пружалац услуге ће до 15-ог у месецу доставити рачун/фактуру са припадајућом документацијом за пружену услугу за претходних месец дана.

Пружалац услуге се обавезује да у рачуну/фактури наведе: назив јавне набавке, број јавне набавке и број закљученог уговора.

## **ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:**

### **Члан 5.**

Услуга дневног боравка, биће доступна најмање осам сати дневно пет дана у недељи.

## **КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ:**

### **Члан 6.**

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Број корисника је најмање 6.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ:**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у

техничкој спецификацији и техничкој документацији који су дати у оквиру конкурсне документације.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да лицима овлашћеним од стране Наручиоца омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима, од стране овлашћених лица, приликом извршене контроле и да их отклони без одлагања.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља редовне месечне наративне и финансијске извештаје до 15-ог у месецу за претходних месец дана.

Завршни финансијски и наративни извештај којим се обухвата целокупан период трајања услуге у року од 5 дана од дана истека периода.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави ванредни наративни и/или финансијски извештај увек кад то од њега затражи Наручилац.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:**

### **Члан 10.**

Пружалац услуге се обавезује да преда, у тренутку закључења уговора, Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења: **за добро извршење посла** - сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 11.**

Уговор може престати и пре истека уговореног рока, у следећим случајевима:

- једностраним раскидом, простом изјавом воље од стране Наручиоца уколико се Пружалац услуге и после писане опомене, не придржава обавеза предвиђених овим Уговором;
- писменим споразумом уговорних страна уколико Пружалац услуге, услед својих организационих, персоналних или других околности, није у стању да настави са реализацијом уговора.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

#### **Члан 13.**

Овај уговор закључује се на период од 4 месеца. Након истека рока важења уговора престају сва међусобна права и обавезе проистекле из овог уговора.

#### **Члан 14.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по три примерка.

**Наручилац:**

**Пружалац услуга:**

М.П. \_\_\_\_\_

Радомир Филиповић,  
председник општине Бајина  
Башта

М.П. \_\_\_\_\_

#### ***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## **VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, 31250 Бајина Башта, са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је до **05.09.2018.** године до **11,30** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.09.2018.** године до **11,30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

|  |
|--|
| ПРИЛОГ: Решење о добијању лиценце/Лиценца за пружање услуге лични пратилац детета које издаје Министарство надлежно за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о социјалној заштити (С.Гласник РС бр.24/11)  |
| Образац бр. V-1- Образац понуде  |
| Образац бр. V-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни   |
| Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде  |
| Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди  |
| Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| Образац бр. V-6- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности   |

|  |
|--|
| Образац бр. V-7- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности                                  |
| Образац бр. V-8- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора  |
| VI - Модел уговора   |
| Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – <i>уколико понуду подноси група понуђача</i> |

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета“, ЈНМВ бр. У МВ 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтеви у погледу броја корисника:**

Број корисника: најмање 6.

#### **Захтеви у погледу времена пружања услуге:**

Услуга дневног боравка мора бити доступна најмање осам сати дневно пет дана у недељи.

#### **Време пружања услуге:**

Услуга дневног боравка, биће доступна најмање осам сати дневно пет дана у недељи.

#### **Квалитет услуге:**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији који су дати у оквиру конкурсне документације.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга – Пружање услуге „Лични пратилац детета, ЈНМВ бр. У МВ 14/18”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта,
- електронске поште на e-mail: [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com), сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова или
- факсом на број 031/865-282, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; електронском поштом на е-mail [javnenabavkebb@gmail.com](mailto:javnenabavkebb@gmail.com), сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; факсом на број 031/865-282 сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА  
Улица: Душана Вишића број 28  
31250 Бајина Башта

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ „ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА“  
ЈНМВ У МВ 14/18  
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

Назив: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_  
Број телефакса: \_\_\_\_\_  
Е-mail адреса: \_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног  
лица за контакт: \_\_\_\_\_