

Број: 404-40-6/2018

Датум: 03.05.2018. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ЈАВНА НАБАВКА

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У
ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
БАЈИНА БАШТА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТ

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д МВ 09/18

Рок за достављање понуда:	11.05.2018. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	11.05.2018. године у 12:30 часова

У Бајиној Башти,
Мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 404-40-2/2018 од 30.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-40-3/2018 од 30.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара –

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА, ЈН.БР. Д МВ 09/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

Конкурсна документација садржи 36 страна.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн. бр. Д МВ 09/18.

Предметна набавка обухвата набавку и испоруку материјала за одржавање хигијене у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

33741100 - Средство за чишћење руку,

33771000 - Хигијенски производи од хартије,

39525800 - Крпе за чишћење,

39831000 - Препарати за прање.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација набавке материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта

Ред. бр.	Опис позиције	Опис	Јед. мере	Количине
	1	2	3	4
1	Папир за руке, бели	ролна	комад	1.200,00
2	Тоалет папир, бели	ролна	комад	1.800,00
3	Детерџент за судове, течни	пак. 1/1	комад	90,00
4	Детерџент за прање стакла, течни	0,5/1	комад	90,00
5	Детерџент за прање веша	кутија 0,5	комад	12,00
6	Детерџент за прање подова	литар	комад	70,00
7	Калгонит	17/1	кутија	2,00
8	Сапун за руке	100. грама	комад	60,00
9	Сапун за руке, течни	пак. 1/1	комад	100,00
10	Абразив за судове („Вим“ „или одговарајуће“)	0,6/1	комад	90,00
11	Сона киселина	пак 1/1	комад	30,00
12	Течност за прочишћавање цеви	пак 1/1, цевол или сл.	комад	30,00
13	Бриско	метална дршка	комад	70,00
14	Прашко	пластична дршка	комад	30,00
15	Магична крпа		комад	110,00
16	Трулекс крпа		комад	400,00
17	Крпа за судове, платнена	памук	комад	120,00
18	Сунђер за прање судова	90x60x50 мм	комад	96,00
19	Метла	дуга дршка	комад	30,00
20	Ћубровник	ПВЦ	комад	15,00
21	Рукавице хигијенске	гумене	комад	60,00
22	Рукавице хируршке	паковање	комад	400,00
23	Канта – корпа за смеће	ПВЦ, 10. литара	комад	10,00
24	Кесе за смеће 50*100	паковање	комад	30,00
25	Сијалица лед	18 вати	комад	20,00
26	Средство за дезинфекцију	литар	комад	30,00

27	Уложак за батерију	1,5 волти	комад	70,00
28	Доместос	1 литар	комад	85,00
29	Средство против инсеката	спреј	комад	15,00
30	Уложак за бриска	комада	комад	25,00
31	Уложак за прашка	комада	комад	10,00
32	Освеживач просторија	комад	комад	32,00

Напомена: У позицијама техничке спецификације материјала где се наводи назив произвођача, тип или марка производа важи напомена или „одговарајуће“.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању наручиоца.

Рок испоруке:

Добра се испоручују сукцесивно, у року од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке:

Добра се испоручују на адреси Наручиоца – Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28.

Квалитет:

Сва понуђена добра морају да задовоље техничке карактеристике исказане у колонама „опис“.

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће приликом сваке испоруке контролисати квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим техничким карактеристикама. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, овлашћено лице наручиоца сачињава рекламациони записник у којем наводи недостатке и даје рок од 1-дана од дана сачињавања записника о рекламацији за њихово отклањање – замену материјала и рок за њихово отклањање – замену материјала, под претњом последица због пропуштања.

За Понуђача
М.П. _____
(одговорно лице)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели достављањем доказа , и то :

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да је у 2015, 2016 и 2017. години остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години. 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу једно возило за транспорт добара која су предмет набавке. 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да понуђач пре објављивања Позива за подношење понуде има минимум два лица која су у радном односу на одређено или на неодређено време код понуђача или по другом правном основу ангажована лица која ће бити одговорна за добро извршење посла. 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., и додатних услова наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА, ЈН.БР. Д МВ 09/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ							
Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Име особе за контакт:							
Електронска адреса понуђача (e-mail):							
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	<table border="0"> <tr> <td>а) микро</td> <td>г) велико</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> <td>д) физичко лице</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> <td></td> </tr> </table>	а) микро	г) велико	б) мало	д) физичко лице	в) средње	
а) микро	г) велико						
б) мало	д) физичко лице						
в) средње							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора:							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У
ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА, ЈН.БР. Д МВ
09/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	сукцесивно, у року од 24 сата по пријему наруџбе Наручиоца.
Место и начин испоруке	Добра се испоручују на адреси Наручиоца – Општинске управе општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Материјал за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн.бр.Д МВ 09/18

Ред. бр.	Опис позиције	Опис	Јед. мере	Количине	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Папир за руке, бели	ролна	комад	1.200,00				
2	Тоалет папир, бели	ролна	комад	1.800,00				
3	Детерџент за судове, течни	пак. 1/1	комад	90,00				
4	Детерџент за прање стакла, течни	0,5/1	комад	90,00				
5	Детерџент за прање веша	кутија 0,5	комад	12,00				
6	Детерџент за прање подова	литар	комад	70,00				
7	Калгонит	17/1	кутија	2,00				
8	Сапун за руке	100. грама	комад	60,00				
9	Сапун за руке, течни	пак. 1/1	комад	100,00				
10	Абразив за судове („Вим“ „или одговарајуће“)	0,6/1	комад	90,00				
11	Сона киселина	пак 1/1	комад	30,00				
12	Течност за прочишћавање цеви	пак 1/1, цевол или сл.	комад	30,00				
13	Бриско	метална дршка	комад	70,00				
14	Прашко	пластична дршка	комад	30,00				
15	Магична крпа		комад	110,00				

16	Трулекс крпа		комад	400,00				
17	Крпа за судове, платнена	памук	комад	120,00				
18	Сунђер за прање судова	90x60x50 мм	комад	96,00				
19	Метла	дуга дршка	комад	30,00				
20	Ћубровник	ПВЦ	комад	15,00				
21	Рукавице хигијенске	гумене	комад	60,00				
22	Рукавице хируршке	паковање	комад	400,00				
23	Канта – корпа за смеће	ПВЦ, 10. литара	комад	10,00				
24	Кесе за смеће 50*100	паковање	комад	30,00				
25	Сијалица лед	18 вати	комад	20,00				
26	Средство за дезинфекцију	литар	комад	30,00				
27	Уложак за батерију	1,5 волти	комад	70,00				
28	Доместос	1 литар	комад	85,00				
29	Средство против инсеката	спреј	комад	15,00				
30	Уложак за бриска	комада	комад	25,00				
31	Уложак за прашка	комада	комад	10,00				
32	Освеживач просторија	комад	комад	32,00				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Упутство: Понуђач је обавезан да у обрасцу 2. (структура цене) прецизно наведе:

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/чланова групе понуђача) даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн. бр.Д МВ 09/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача/
члана групе понуђача] у поступку јавне набавке материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн. бр. Д МВ 09/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, техничког и кадровског капацитета.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн. бр. Д МВ 09/18, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА-

Закључен дана _____. године у Бајиној Башти између:

1. Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, Матични број: 07355866, ПИБ: 101960656, коју заступа Начелница Јелена Филиповић, као Купац добара (у даљем тексту-Купац), с једне стране, и

2. _____, ул. _____ бр. _____ из _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____, као Продавац добара (у даљем тексту – Продавац), с друге стране, којим су се уговорне стране споразумеле о следећем:

-УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-

- да је Купац на основу чл. 39. и чл. 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за набавку добара – Набавка материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта ЈН бр. Д МВ 09/18, објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по одлуци Наручиоца бр. 404-40-2/2018 од 30.04.2018. године;

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима Купца из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ изабрао Продавца предметних добара, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Продавац ће добра из предметног уговора испоручити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

в) заједнички у групи са:

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

_____ из _____,
матични број _____, ПИБ _____;

Предмет уговора

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје материјал за одржавање хигијене за потребе Општинске управе општине Бајина Башта, и обавезује се да исти транспортује и испоручује купцу у службеним просторијама купца што је у складу са Понудом продавца бр. _____ од _____ године (попуњава Продавац), која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ (попуњава Купац) датој на Обрасцу понуде, која је у сагласности са параметрима из Обрасца структуре понуђене цене и Техничке спецификације из конкурсне документације и иста чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене и понуди, су фиксне и не могу мењати за време трајања Уговора из било којих разлога.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све зависне трошкове, као што су набавка, транспорт и уношење пића у службене просторије Купца.

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност испоручених добара нижа од вредности наведене у ставу 1 овог члана Уговора, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности испоручених добара.

Обавезе продавца

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констаују да се предмет уговора извршава сукцесивно. Количину и динамику испоруке одређује Купац писаним налогом-требовањем лица овлашћеног за набавку. Писмено требовање може бити достављено Продавцу е-маилом, факсом, изузетно може и телефоном, али такво требовање се мора касније констатовати у заједничком документу који потписују представници оба уговарача.

Продавац се обавезује да по пријему сваке појединачне наруџбе купца, у прописаном року, изврши набавку, транспорт и уношење средстава за хигијену у просторије купца, које мора да одговара по врсти и квалитету из Техничке спецификације, односно понуде

Продавца, која је саставни део уговора, а по количини мора да одговара требовању Купца.

Прво требовање и испорука добара ближе одређених чланом 1. овог уговора може се извршити одмах након потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 1. овог уговора је Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића број 28.

Уговорне стране сагласно потврђују да се приликом испоруке сваке наруџбе појединачно, обавезују представници оба уговарача да преброје испоручену робу, упореде са наруџбом и потпишу отпремницу . Отпремница мора гласити на Општинску управу општине Бајина Башта.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добра по наруџби, изврши у року од 24 часа од пријема требовања Купца.

Уговорне стране су сагласне да Купац своје требовање доставља писаним путем, путем електронске поште на е-маил _____ (попуњава Продавац) или путем телефакса на број _____ (попуњава Продавац) и истовремено захтева потврду пријема требовања, што се Продавац обавезује да одмах учини.

Уговорне стране су сагласне да у случају да Купац једном не изврши потврду пријема требовања и не испоручи тражену робу на начин и у уговореном року, купац може захтевати реализацију уговорне казне, што ће се регулисати посебном одредбом овог уговора.

Праћење извршења уговора

Члан 5.

Купац се обавезује да након закључења Уговора, посебним актом одреди лице задужено за праћење извршења Уговора које успоставља координацију са лицем које је Купац навео као контакт особу.

Продавац је дужан да достави Купцу контакт и име лица задуженог за реализацију Уговора. Уговорне стране су сагласне да ће приликом сваке испоруке добра вршити квалитативно-квантитативни пријем добра које је предмет уговора о чему ће се сачинити писани документ са назначеним датумом сачињавања и који потписују овлашћена лица уговарача.

Документом о пријему добара утврђује се: количина добара, да ли су у оригиналном паковању, да ли добра испуњавају услове из техничке спецификације да ли су у исправном стању. У документ се уноси информација о томе да ли је испоштована динамика у складу са прописаним роковима испоруке.

Члан 6.

Уколико се приликом пријема робе утврде недостаци на испорученом добру, овлашћено лице Купца сачињава рекламацију.

Уговорне стране су сагласне да ће Купац, преко лица задуженог за праћење реализације уговора, захтевати отклањање уочених недостатака одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана, од дана утврђивања недостатака из поменутог документа што је Продавац дужан да учини. У супротном ,Купац може захтевати реализацију Уговорне казне или раскид уговора, под условима ближе дефинисаним одредбама уговора.

Обавезе купца

Члан 7.

Купац се обавезује да продавцу сукцесивно исплаћује уговорену цену, према јединичним ценама из Обрасца структуре цена, за сваку извршену појединачну испоруку добара по испостављеном рачуну Продавца у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је Продавац у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама добара, исказаних у Обрасцу структуре цена и у понуди Продавца, да су добра испоручена по врсти и квалитету као у понуди продавца, да су количине у складу са исказаним количинама у наруџбеници Купца. Уз рачун се прилаже наруџбеница Купца и обавезан пратећи документ-отпремница, потписана од стране овлашћених лица оба уговорача.

Купац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Продавца бр: _____ (попуњава Продавац)

Уговорна казна

Члан 8.

Уговорне стране чине неспорним да у случају да Продавац једном закасни са испоруком или не изврши потврду требовања или не испуни своје друге обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5 промила од укупне вредности требованих, а неиспоручених добара без ПДВ, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Измене и допуне уговора

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен применом одредаба из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Период важења уговора

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостаног потписивања Уговора. Уговор може престати и пре рока, услед утrophка средстава предифјених чланом 2. Уговора.

Раскид уговора

Члан 12

Уговор може престати једностранним раскидом, који може тражити свака од уговорних страна у случају непоштовања уговорних одредби давањем писаног отказа. Уговор ће се раскинути у случајевима када Продавац:

- Одустане од уговора (врши организационе промене које утичу на испуњење уговорних обавезе или чини друге радње којима ствара услове који утичу на немогућност испуњења уговорних обавеза);

- испоручи робу у количини супротно наруџби, а не поступи по рекламацији купца у предвиђеном року;

- испоручи робу која није у складу са техничком спецификацијом а не поступи по рекламацији купца у предвиђеном року и

- у свим другим случајевима када Продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Отказ ступа на снагу у року од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли Општинске управе општине Бајина Башта.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 11. уговора, уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је Продавац дужан да настави са испоруком добара.

Прелазне и звршне одредбе

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу сарадње и добрих пословних обичаја. Евентуалне спорове које није могуће решити споразумно, решаваће Привредни суд у Ужицу.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П. _____
Купац:
Јелена Филиповић,
Начелница

М.П. _____
Продавац:

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинске управе општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, са назнаком: „Понуда за јавну набавку материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн.бр. Д МВ 09/18,- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.05.2018. године до 12:00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
 - Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
 - Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76 ЗЈН (Образац 5);
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
 - Модел уговора – попуњен и потписан;
 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
 - Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинске управе општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића број 28, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн.бр.Д МВ 09/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Набавка материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн.бр.Д МВ 09/18 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн.бр.Д МВ 09/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку материјала за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта, јн.бр.Д МВ 09/18 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након испоруке. Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015). у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре и потписаног Записника о пријему од стране овлашћеног лица Купца и овлашћеног лица Продавца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће добра пружати у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом

92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: javnenabavkebb@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр Д МВ 09/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavkebb@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН; 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
4. број рачуна: 840-30678845-06;
5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Бајина Башта, јавна набавка ЈН Д МВ 09/18;.
8. корисник: буџет Републике Србије;
9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10. потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Улица: Душана Вишића број 28

31250 Бајина Башта

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У
ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
БАЈИНА БАШТА
ЈНМВ Д МВ 09/18
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Е-mail адреса: _____

Име и презиме овлашћеног
лица за контакт: _____