

Број: 404-39-5/2017

Датум: 04.05.2017. године

ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
ОПШТИНСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: У МВ 05/17
УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 39

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(04.05.2017. године)

Рок за достављање понуда	12.05.2017. до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	12.05.2017. до 12:00 часова

Бајина Башта, мај 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-39-2/2017 од 03.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-39-3/2017 од 03.05.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За јавну набавку мале вредности: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

С А Д Р Ж И

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- V. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- X. МОДЕЛ УГОВОРА
- XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 39

Број: 404-39-6/2017
Датум: 04.05.2017. год

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. ст. 1. тачка 2. ,члана 57. и члана 60. ст.1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА
улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта
www.bajinabasta.rs

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ.

1. Наручилац Општинска управа општине Бајина Башта, улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, интернет адреса www.bajinabasta.rs позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде под условима из овог позива и конкурсне документације.

2. Врста наручиоца: Јединица локалне самоуправе.

3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

4. Предмет јавне набавке: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ.** Назив и ознака из општег речника набавке: 50232200 – услуге одржавања саобраћајне сигнализације.

5. Предметна јавна набавка се спроводи у о поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

6. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона, члановима 17., 18., 19. и 20. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15). Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.

7. Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а.

8. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова на адреси: Општинска управа општине Бајина Башта улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, интернет адреса www.bajinabasta.rs, почев од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

За преузимање конкурсне документације потребно је писмено овлашћење понуђача за лице које преузима конкурсну документацију.

9. Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинске управе општине Бајина Башта најкасније последњег дана наведеног рока, до 11:00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 11:00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу Општинске управе општине Бајина Башта улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, са знаком “Не отвари – Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, редни број У МВ 05/17“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, број телефона понуђача и име особе за контакт.

10. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити у 12:00 часова последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Бајина Башта улица Кнеза Милана Обреновића бр. 34/2, 31250 Бајина Башта. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

12. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

13. Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова путем електронске поште: javnenabavkebb@gmail.com;
Контакт особа је: Бојан Нешковић

Позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца дана 04.05.2017. године. Рок за подношење понуда је **12.05.2017. године до 11:00 часова**.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта улица Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, www.bajinabasta.rs;

Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности: За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ .

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

Контакт: Бојан Нешковић, е-mail: javnenabavkebb@gmail.com

- од 07:00 до 15:00 часова сваког радног дана.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ.

Ознака и назив из општег речника набавке: 50232200 – услуге одржавања саобраћајне сигнализације.

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Финансирање јавне набавке се врши у складу са финансијским планом и Планом јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, извор финансирања: 01-приходи из буџета, тачка 1.2.5 у Плану јавних набавки за 2017. годину.

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, опис и количина услуга дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

2. Ознаке хоризонталне саобраћајне сигнализације се обележавају белом бојом, поступком прскања или размазивања на претходно одмашћен и очишћен коловоз. Извођење елемената хоризонталне сигнализације мора се обавити на основу података добијених од инвеститора односно из пројекта.

Бојило за извођење елемената хоризонталне саобраћајне сигнализације мора бити израђено на бази природни или вештачких смола са додацима, а трајност изведених ознака утврђује се према сертификату произвођача боје (који је уједно у обавези да достави атест за боју).

Препоручује се да изведене ознаке имају ретрорефлектујућа својства која се постижу додавањем светлосноодбојних елемената - перле од минимум 100 г/кг боје. Додавање перле у боју је обавезно уколико у зони раскрсница не постоји улично осветљење.

Квалитет изведених ознака гарантује Давалац услуга (минимум 6 месеци). Дебљина елемената хоризонталне сигнализације мора износити минимално 600 микрона (а одређује је произвођач боје) што одговара приближном утрошку боје до 800 гр до 1 кг/м² бојене површине.

Ивице линија и фигура морају бити оштре и равне, са одступањем од пројектованих ознака за највише 5 мм. Допуштено одступање од кота на ситуацијама у документацији износи највише 5%.

Већа одступања и евентуалне измене морају бити унети у одговарајуће ситуације.

Технички услови за извођење хоризонталне сигнализације подлежу стандарду ЈУС 3. С2. 240.

Приликом извођења Давалац услуге је дужан да поставља тест плочице које ће предати инвеститору као потврду квалитета нанете боје(дебљине нанетог слоја).

Услуге обавезно вршити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“, бр. 26 од 23.04.2010. године)

Следи техничка спецификација приказана табеларно.

<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
1. Обележавање уздужне линије ширине 15 цм.	м ¹	20.000,00
2. Обележавање пешачких прелаза.	м ²	2.000,00
3. Обележавање зауставне линије.	м ²	150,00
4. Обележавање пешачких острва.	м ²	150,00
5. Обележавање стрелица.	м ²	140,00
6. Обележавање «БУС» стајалишта.	м ²	140,00
7. Обележавање «ТАХИ» и «ШКОЛА» .	м ²	120,00
8. Обележавање паркинг линије.	м ²	150,00

3. Наручилац услуга ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над вршењем услуга.

4. При вршењу услуга, давалац услуга је дужан да се придржава законских, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту услуга.

5. Давалац услуга је дужан да при вршењу услуга користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

6. Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се спроводити у складу са уговором о вршењу услуга и динамиком вршења услуга коју утврђује наручилац.

7. Услуге које су предмет набавке ће се изводити у периоду од дана увођења Даваоца услуге у посао до најкасније 15.10.2017. године.

Напомена: У цену обавезно урачунати транспорт машина, материјала, опреме.

V ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

Ова конкурсна документација не саджи планове. Потребну техничку документацију (уколико буде потребна) ће обезбедити Наручилац.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац VII –б у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац VII –в у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под VIII-1. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац VIII-2. у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (образаци IX у конкурсној документацији – образац IX.5);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене - (образац XI у конкурсној документацији);
- бланко регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 5% од вредности своје понуде за озбиљност понуде;

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити бити њихов саставни део

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди пожељно је да буде повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити разматран.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уз писмено обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Образцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (образац VII у конкурсној документацији);

- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац VII –б у конкурсној документацији);

- за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (у делу под VIII-1.3. у конкурсној документацији)

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,

дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац VII – в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, на начин предвиђен у делу под VIII-1.4. у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање за услуге које су предмет набавке није предвиђено.

Плаћање за извршене услуге врши се по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у законском року (четрдесет пет бескаматних календарских дана) од дана испостављања ситуације о извршеним услугама.

10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак услуга

Понуђач је обавезан да прихвати рок за завршетак свих услуга у периоду од дана увођења Даваоца услуге у посао до најкасније 15.10.2017. године, а по динамици Наручиоца.

10.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **120 (једнастотинадвдесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Образац структуре цене (образац XI у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуноу, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.

Цене наведене у понуди и предрачуноу, укупна и јединичне су фиксне током извршења уговора.

Осим вредности рада, добара или услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све зависне трошкове извођача.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

12. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Финансијско обезбеђење

Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси менице, и то:

- За озбиљност понуде:

Сваки понуђач је дужан је да уз понуду, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 5% од вредности своје понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за озбиљност понуде, као и картон депонованих потписа.

Меница за озбиљност понуде мора да важи још 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

- За добро извршење посла:

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, или на е-mail: javnenabavkebb@gmail.com са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације -

Јавна набавка „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ“, ЈН број У МВ 05/17.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

16. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о извршеним услугама које нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, сходно чл. 82. став 3. тачка 8) ЗЈН.

21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин доставе. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће достави изабраном понуђачу уговор, потписан и оверен, у року од три дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. У МВ 05/17

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ЈНМВ број У МВ 05/17, за коју су Позив и Конкусна документација објављен на Порталу јавних набавки дана 04.05.2017. године.

Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

1) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

2) Укупна цена

износи _____ динара без ПДВ-а
односно
износи _____ динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања: Сва плаћања извршиће се у законском року од **45 (четрдесет пет)** бескаматних календарских дана, према испостављеним привременим и окончаној ситуацији о извршеним услугама овереним од стране Стручног надзора, Даваоца услуге и Наручиоца.

3) Рок за извршење услуга: 15.10.2017. године

4) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **120** дана од дана отварања понуда)

место : _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: _____

VII-6 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај понуђач учествује у понуди

_____ (навести активности у чему учествује), што износи _____ % од укупне вредности понуде.

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

VII-B ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

датум: _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са групом понуђача појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

VIII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VIII-1. Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. При састављању понуде понуђач је дужан да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

У случају подношења понуде са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава горе наведене услове, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове (дефинисане горе наведеним тачкама 1. до 4., док додатне услове (ако их је наручилац дефинисао) испуњавају заједно. Услов дефинисан тачком 5. мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (горе наведене тачке 1. до 4.), осим услова под тачком 5. који испуњава достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у виду неверене копије.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

7.1 Довољан технички капацитет: да понуђач располаже са минимум **једном регистрованом машином за обележавање хоризонталне сигнализације**, као и минимум једним комплетом саобраћајне сигнализације који је неопходан за вршење предметних услуга.

Доказ: пописна листа **или** аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема (за средство набављено од 01.01.2017. године рачун и отпремница или уговор о купопродаји). Поред пописне листе доставити фотокопију саобраћајне дозволе и прочитану саобраћајну дозволу важећу на дан отварања.

7.2 Довољан кадровски капацитет: да понуђач минимум једно лице запослено или ангажовано по уговору - **одговорног извођача са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе**.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац IX.4. и копија одговарајуће лиценце Инжењерске Коморе Србије за одговорног извођача за услуге које су предмет набавке (видети на сајту ИКС - линк: <http://www.ingkomora.org.rs/licence/?id=izvodjaci>) са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању).

7.3 да понуђач поседује сертификате **СРПС ISO 9001:2008, СРПС ISO 14001:2005 и СРПС OHSAS 18001:2008 „или одговарајуће“ међународне стандарде**.

Доказ: Копија сертификата.

Напомена: доказе за додатне услове из тачке 7. понуђачи достављају обавезно уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни или достави копију Извода из АПР-а о упису у регистар понуђача.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Место. _____

VIII-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

VIII-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члановима 17., 18., 19. и 20. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15).

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачка 5) ЗЈН.

5. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

VIII-1.2. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама**

7.Услов:

7.1 Довољан технички капацитет: да понуђач располаже са минимум **једном регистрованом машином за обележавање хоризонталне сигнализације**, као и минимум једним комплетом саобраћајне сигнализације који је неопходан за вршење предметних услуга.

Доказ: пописна листа или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема (за средство набављено од 01.01.2017. године рачун и отпремница или уговор о купопродаји). Поред пописне листе доставити фотокопију саобраћајне дозволе и читану саобраћајну дозволу важећу на дан отварања.

7.2 Довољан кадровски капацитет: да понуђач минимум једно лице запослено или ангажовано по уговору - **одговорног извођача са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе.**

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац IX.4. и копија одговарајуће лиценце Инжењерске Коморе Србије за одговорног извођача за услуге које су предмет набавке (видети на сајту ИКС - линк: <http://www.ingkomora.org.rs/licence/?id=izvodjaci>) са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

7.3 да понуђач поседује сертификате **СРПС ISO 9001:2008, СРПС ISO 14001:2005 и СРПС OHSAS 18001:2008 „или одговарајуће“ међународне стандарде.**

Доказ: Копија сертификата.

Напомена: доказе за додатне услове из тачке 7. понуђачи достављају обавезно уз понуду.

VIII-1.3. **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), као и тачка 6.

VIII-1.4. **Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), као и тачка 6., док додатне услове под тачком 7. испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

IX.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр. У МВ 05/17– УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 04.05.2017. године.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

IX.2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку – **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**, број ЈН У МВ 05/17, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општинске управе општине Бајина Башта дана 04.05.2017. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

**IX.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ
ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ
ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**, (број У МВ 05/17), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди
Овај образац потписују и подизвођачи уколико су ангажовани.

IX.4. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Број лиценце
1.			
2.			
3.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије: одговарајуће лиценце Инжењерске Коморе Србије за одговорног извођача за услуге које су предмет набавке (видети на сајту ИКС - линк: <http://www.ingkomora.org.rs/licence/?id=izvodjaci>) са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

IX.5 ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. број	Врста машине/опреме	Тип	Марка	Количина

Напомена: у овај образац понуђачи наводе шта поседују од машина и опреме, а шта је захтевано у додатним условима за технички капацитет. Није обавезан, али је пожељно навести коју опрему понуђач поседује у власништву или закупу.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

IX.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛУ

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да ћемо за реализацију предмета јавне набавке - **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**, ЈН бр. У МВ 05/17, наручиоца Општинске управе општине Бајина Башта, користити стандардизоване материјале.

Такође, под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да за наведене материјале постоје сертификати квалитета и атести који се захтевају по важећим стандардима, прописима и мерама и на захтев наручиоца обевезујем се да ћу их доставити на увид наручиоцу.

Сви материјали у потребним количинама за реализацију јавне набавке биће понуђачу на располагању за све време вршења услуга.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

IX.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку број У МВ 05/17 - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а:		
ПДВ:		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом:		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**IX.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ЈНМВ број У МВ 05/17, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 80. став 5., а везано за чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ЈНМВ број У МВ 05/17, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Поизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, коју заступа Начелница Јелена Филиповић, дипломирани правник, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Позивом за подношење понуда за набавку - **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**, објављеног на Порталу јавних набавки од 04.05.2017. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према Конкурсној документацији број 404-39-5/2017 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Давалац услуге доставио исправну понуду број ____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Даваоцу услуге, под бројем ____ од _____ године (попуњава наручилац)

да је Давалац услуге носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је Давалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____,

ПИБ _____, МБ _____, које заступа
директор _____ активноти из набавке који ће извршити
_____ и _____% од укупне вредности понуде.
* _____ из _____, улица _____ бр _____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа
директор _____, активноти из набавке који ће извршити
_____ и _____% од укупне вредности понуде.
(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је
поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет уговора су **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**.

Ради извршења услуга који су предмет Уговора Давалац услуге се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, машине и другу опрему, изврши услуге, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Давалац услуге понудио и то
_____ динара и словима:
(_____) без ПДВ-а, ПДВ од 20% износи
_____ динара, а укупна вредност са ПДВ-ом је
_____ динара и словима
(_____).

Вредност услуга из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Даваоца услуге.

Јединичне цене из става 2. овог члана су фиксне до завршетка услуга.
Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове осигурања и све остале зависне трошкове Даваоца услуге.

Члан 3.

Исплата за извршене услуге вршиће се Даваоцу услуге по испостављеним привременим месечним ситуацијама о извршеним услугама и окончаној ситуацији у законском року од 45 (четрдесетпет) бескаматних календарских дана од дана испостављања ситуације на текући рачун
број _____ банка _____.

Исплата за извршене услуге ће се вршити по испостављеним ситуацијама о извршеним услугама, сачињеним на основу оверене књиге и дневника извршених услуга, и ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачунима из члана 2. овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да на оверу и плаћање наручиоцу испоставља ситуације за извршене услуге потписане од стране стручног надзора Наручиоца.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 5.

Уговорене услуге ће се извршавати у периоду од дана увођења Даваоца услуге у посао до 15.10.2017. године, а по динамици коју одређује Наручилац.

Давалац услуге се обавезује да изврши услуге за које од стране Наручиоца добије писмени налог. На писмени налог, Давалац услуге се обавезује да се Наручиоцу јави у року од 24 часа од дана пријема писменог налога. У случају хитности, налог се може издати усменим путем, од стране надзорног органа Наручиоца.

Писмени налог из претходног става овог члана садржи назив и локацију пута и улице где се услуге извршавају и врсту посла, а све према понуди са ценама из обрасца структуре цене.

Дан увођења у посао биће констатован у дневнику. Од дана потписивања до дана увођења у посао не може проћи више од 15 календарских дана.

Давалац услуге је дужан, да услуге за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја.

Уговорне стране су сагласне да се услуге које су предмет овог уговора могу завршити и пре истека рока из става 1. овог члана.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује:

- да пре почетка вршења услуга Наручиоцу достави:
- решење о именовану одговорног извођача који поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом вршења услуга користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом вршења услуга. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Давалац услуге је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извршење уговором преузетих услуга;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извршења услуга;
- да уредно води књигу и дневник са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног извођача;
- да омогући вршење стручног надзора над вршењем услуга;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно вршење услуга, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања вршења услуга када је запао у доцњу у погледу рокова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извршењем овде уговорених услуга;

Члан 7.

Давалац услуге је сагласан са условима из конкурсне документације и овог уговора, и обавезује се да ће у сваком тренутку за време трајања уговора бити опремљен техничким, кадровским и осталим капацитетима, како би квалитетно и у роковима извршио услуге који су предмет овог уговора.

Сагледаваши техничку спецификацију из конкурсне документације, Давалац услуге је сагласан да поседује све капацитете, а нарочито да је технички опремљен са потребном механизацијом и опремом, као и потребним кадром за квалитетно извршење предметних услуга. Динамику вршења услуга утврђује Наручилац, на шта је Давалац услуге такође сагласан.

Члан 8.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Давалац услуге признаје:

- 1) ако Давалац услуге касни са извршењем услуга дуже од 15 дана, у односу на уговорену динамику;
- 2) ако Давалац услуге не извршава услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора и одредбама овог уговора;
- 3) ако Давалац услуге извршава услуге неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- 4) ако у току извршавања услуга Наручилац буде имао сазнање да су му из неког објективног разлога умањена средства за финансирање услуга које су предмет овог уговора и не буде у могућности да настави са даљом реализацијом уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Даваоцу услуге. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извршење је било предмет овог Уговора Наручилац и Давалац услуге ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 1), 2) и 3), Наручилац може да захтева накнаду штете, и то: у случају из тачке 1) до 5% укупне вредности овог уговора, осим ако се ради о вишој сили; из тачке 2) и 3) у висини вредности услуга чије извршење је наложено. Давалац услуге је дужан да поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Давалац услуге је сагласан.

Уколико Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе на начин који је предвиђен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће уновчити и меницу из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ужицу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Давалац услуге 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:

Начелница, Јелена Филиповић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступнице за заступање у заједничкој понуди.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: У МВ 05/17

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=4*5
1.	Обележавање уздужне линије ширине 15 цм.	м ¹	20.000,00			
2.	Обележавање пешачких прелаза.	м ²	2.000,00			
3.	Обележавање зауставне линије.	м ²	150,00			
4.	Обележавање пешачких острва.	м ²	150,00			
5.	Обележавање стрелица.	м ²	140,00			
6.	Обележавање «БУС» стајалишта.	м ²	140,00			
7.	Обележавање «ТАХИ» и «ШКОЛА».	м ²	120,00			
8.	Обележавање паркинг линије.	м ²	150,00			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

***Напомена: у цену обавезно урачунати све трошкове (набавка и превоз материјала, превоз машина, опреме и сл.).**

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а: _____ дин _____

ПОСЕБНО ИСКАЗАН ИЗНОС ПДВ-а : % 20,00 дин _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом : _____ дин _____

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз машина, опреме и сл.) без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима (набавка и превоз материјала, превоз машина, опреме и сл.) са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ 20%;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Образац XI оверава

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

*** НА ОВО МЕСТО ПРИЛОЖИТИ ДОДАТНА ПИСМА ПОНУЂАЧА И НАРУЧИОЦА
(УКОЛИКО ИХ ИМА)
-није обавезно-**