

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА
Ул. Душана Вишића број 28
Број: 404-09-5/2017
Дана: 23.02.2017. године
Интернет страница наручиоца:
<http://bajinabasta.rs/>
Бајина Башта

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ)

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка бр. У МВ 01/17

БАЈИНА БАШТА фебруар, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-09-2/2017 од 17.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-09-3/2017 од 17.02.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – услуге ресторана ЈНМВ бр. - У МВ 01/17

Конкурсна документација садржи:

I) Општи подаци о јавној набавци

II) Подаци о предмету јавне набавке

III) Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

IV) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Обрасцем изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

V) Упутство понуђачима како да сачине понуду

VI) Образац понуде

VII) Модел уговора

VIII) Образац трошкова припреме понуде

IX) Образац изјаве о независној понуди

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Бајина Башта, 31250 Бајина Башта

Интернет страница: <http://bajinabasta.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ број У МВ 01/17 су услуге – услуге ресторана.

4. Контакт особе

Бојан Нешковић и Урош Нешковић - службеник за јавне набавке

Електронска пошта: javnenabavkebb@gmail.com

Факс: 031/862-048

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. - У МВ 01/17 су услуге – услуге ресторана

Ознака из општег речника набавке:

55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

55400000- и услуге послуживања пића и напитака.

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама.

III) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Партија 1. Услуге ресторана - печење и пиће у Бајиној Башти

Редни број	Назив артикла	Количина
1.	Јагњеће печење (kg)	1
2.	Прасеће печење (kg)	1
3.	Мешана сезонска салата	1
4.	Палачинке (порција)	1
5.	Баклава	1
6.	Кафа обична	1
7.	Газирана вода (0,25 l)	1
8.	Сок густе (0,2 l)	1
9.	Сок газирани (0,33 l)	1
10.	Пиво (јелен или одговарајуће 0,5 l)	1
11.	Вино (рубин бело или одговарајуће 1 l)	1
12.	Вино (кабернет или одговарајуће 1 l)	1
13.	Вињак (0,03 l)	1
14.	Ракија домаћа (0,03 l)	1
15.	Пелинковац (0,03 l)	1

Партија 2. Услуге ресторана - интернационална јела и пиће у Бајиној Башти

Редни број	Назив артикла	Количина
1.	Лазање (порција)	1
2.	Италијанске пасте (порција)	1
3.	Француска чорба (порција)	1
4.	Пице	1
5.	Коленице (300 g)	1
6.	Мешано месо (500 g)	1
7.	Пилећи батак (300 g)	1
8.	Телетина (300 g)	1
9.	Пастрмка филе (300 g)	1
10.	Мешана сезонска салата (150 g)	1
11.	Палачинке (порција)	1
12.	Баклава	1
13.	Кафа обична	1
14.	Газирана вода (0,25 l)	1
15.	Сок густе (0,2 l)	1
16.	Сок газирани (0,33 l)	1
17.	Пиво (јелен или одговарајуће 0,5 l)	1
18.	Вино (рубин бело или одговарајуће 1 l)	1
19.	Вино (кабернет или одговарајуће 1 l)	1
20.	Вињак (0,03 l)	1
21.	Ракија домаћа (0,03 l)	1
22.	Пелинковац (0,03 l)	1

Партија 3. Услуге ресторана - јела са роштиља у Бајиној Башти

Редни број	Назив артикла	Количина
1.	Бела вешалица (300 г)	1
2.	Ражњићи (300 г)	1
3.	Крилца на жару (300 г)	1
4.	Вешалица (300 g)	1
5.	Ћевапи 10 ком. (300 г)	1
6.	Мешано месо (500 g)	1
7.	Пилећи батак на жару (300 g)	1
8.	Телетина (300 g)	1
9.	Пастрмка филе на жару (300 g)	1
10.	Мешана сезонска салата (150 g)	1
11.	Палачинке (порција)	1
12.	Баклава	1
13.	Кафа обична	1
14.	Газирана вода (0,25 l)	1
15.	Сок густе (0,2 l)	1
16.	Сок газирани (0,33 l)	1
17.	Пиво (јелен или одговарајуће 0,5 l)	1
18.	Вино (рубин бело или одговарајуће 1 l)	1
19.	Вино (кабернет или одговарајуће 1 l)	1
20.	Вињак (0,03 l)	1
21.	Ракија домаћа (0,03 l)	1
22.	Пелинковац (0,03 l)	1

Напомена: Цене се дају за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу. Ово је из разлога лакшег упоређивања понуда.

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку наведену ставку из спецификације за партију или партије за које подносе понуду, у супротном Наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђене цене представљају цене из важећег ценовника Понуђача у моменту подношења понуде. Услуга се фактурише на основу цена из ценовника, важећег у тренутку пружања услуга. Понуђач је у обавези да приликом сваке промене цена достави уз прву наредну фактуру измењени ценовник.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге извршилац ће доставити накнадну понуду, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача у Бајиној Башти, са којим је закључен уговор.

Уговор се закључује на одређено време и важи до утрошка уговорених средстава, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

IV) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ ОД 1- 5 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ТО:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1)	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2)	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p>Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3)	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
4)	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде</p>	<p>Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1)	Понуђач је остварио приход од пружања услуге која је предмет јавне набавке у вредности од најмање 1.000.000,00 динара у последње три године	Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора.

- 1.1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тач. 1) до 5) , а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.2) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних (1. - 4.) и додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач може доказати достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова из тачке 4)** понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Изјаве морају да буду потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

У случају да Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова, а понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду

одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: услуге ресторана, број: У МВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**3.A. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.
75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*), у поступку јавне набавке: услуге ресторана, број: У МВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чини саставни део документације.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општинска управа општина Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, ул. Дучана Вичића бр.28

Бајина Башта, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: услуге ресторана, ЈН бр: У МВ 01/17. – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.03.2017. године, до 12:00 часова**. *Јавно отварање понуда биће извршено истог дана тј 03.03.2017. године у 12:30 часова у просторијама општинске управе на адреси ул. Душана Вишића бр. 28.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка (свако бељење или подебљавање бројева), мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

-Обавезну садржину понуде чине образац понуде, и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.

-Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача

-Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

-Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи

из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, дате у конкурсној документацији, изузев образаца, који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр.28, 31250 Бајина Башта, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку“ – услуге ресторана, ЈН бр: У МВ 01/17. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге ресторана, ЈН бр: У МВ 01/17. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуге ресторана, ЈН бр: У МВ 01/17. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге ресторана, ЈН бр: У МВ 01/17. – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Став 4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање је до 45 дана, од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којем је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

www.minrzs.gov.rs

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Општинска управа Бајина Башта, Душана Вишића бр.28, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: javn nabavkebb@gmail.com, или факсом, на број: 031/862-048, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: У МВ 01/17 – Услуге ресторана”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок важења понуде.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: javnenabavkebb@gmail.com, факсом на број: 031/862-048, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општинска управа Бајина Башта, 31250 Бајина Башта. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац је дужан да изврши уплату таксе од 60.000,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха плаћања: Републичка административна такса.: ЈНМВ 3-19, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – Услуге ресторана, ЈН број У МВ 01/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка мале вредности бр. , ЈН број
У МВ 01/17 - Услуге ресторана.**

Партија 1. Услуге ресторана - печење и пиће у Бајиној Башти

Редни број	Назив артикла	Количина	Цена (без ПДВ-а)
1.	Јагњеће печење (kg)	1	
2.	Прасеће печење (kg)	1	
3.	Мешана сезонска салата	1	
4.	Палачинке (порција)	1	
5.	Баклава	1	
6.	Кафа обична	1	
7.	Газирана вода (0,25 l)	1	
8.	Сок густе (0,2 l)	1	
9.	Сок газирани (0,33 l)	1	
10.	Пиво (јелен „или одговарајуће“ 0,5 l)	1	
11.	Вино („рубин бело“ или одговарајуће 1 l)	1	
12.	Вино („кабернет“ или одговарајуће 1 l)	1	
13.	Вињак (0,03 l)	1	
14.	Ракија домаћа (0,03 l)	1	
15.	Пелинковац (0,03 l)	1	

Збирна цена за тражени мени (без пдв-а):

Збирна цена за тражени мени (са пдв-ом):

Рок за плаћање је до 45 дана од дана *Рок и начин плаћања*: пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којем је потврђено *извршење услуга*. Без аванса.

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач
М. П.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка мале вредности бр. , ЈН број
У МВ 01/17 - Услуге ресторана.**

Партија 2. Услуге ресторана - интернационална јела и пиће у Бајиној Башти

Редни број	Назив артикла	Количина	Цена (без ПДВ-а)
1.	Лазање (порција)	1	
2.	Италијанске пасте (порција)	1	
3.	Француска чорба (порција)	1	
4.	Пице	1	
5.	Коленице (300 g)	1	
6.	Мешано месо (500 g)	1	
7.	Пилећи батак (300 g)	1	
8.	Телетина (300 g)	1	
9.	Пастрмка филе (300 g)	1	
10.	Мешана сезонска салата (150 g)	1	
11.	Палачинке (порција)	1	
12.	Баклава	1	

13.	Кафа обична	1	
14.	Газирана вода (0,25 l)	1	
15.	Сок густе (0,2 l)	1	
16.	Сок газирани (0,33 l)	1	
17.	Пиво (јелен или одговарајуће 0,5 l)	1	
18.	Вино (рубин бело или одговарајуће 1 l)	1	
19.	Вино (кабернет или одговарајуће 1 l)	1	
20.	Вињак (0,03 l)	1	
21.	Ракија домаћа (0,03 l)	1	
22.	Пелинковац (0,03 l)	1	

Збирна цена за тражени мени (без пдв-а):

Збирна цена за тражени мени (са пдв-ом):

Рок за плаћање је до 45 дана од дана *Рок и начин плаћања*: пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којем је потврђено *извршење услуга*. Без аванса.

Рок важења понуде не може бити краћи од *Рок важења понуде*: 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач
М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка мале вредности бр. , ЈН број
У МВ 01/17 Услуге ресторана.**

Партија 3. Услуге ресторана – јела са роштиља и пиће у Бајиној Башти

Редни број	Назив артикла	Количина	Цена (без ПДВ-а)
1.	Бела вешалица (300 г)	1	
2.	Ражњићи (300 г)	1	
3.	Крилца на жару (300 г)	1	
4.	Вешалица (300 g)	1	
5.	Ћевапи 10 ком. (300 г)	1	
6.	Мешано месо (500 g)	1	
7.	Пилећи батак на жару (300 g)	1	
8.	Телетина (300 g)	1	
9.	Пастрмка филе на жару (300 g)	1	
10.	Мешана сезонска салата (150 g)	1	
11.	Палачинке (порција)	1	
12.	Баклава	1	
13.	Кафа обична	1	
14.	Газирана вода (0,25 l)	1	
15.	Сок густе (0,2 l)	1	
16.	Сок газирани (0,33 l)	1	
17.	Пиво (јелен или одговарајуће 0,5 l)	1	
18.	Вино (рубин бело или одговарајуће 1 l)	1	

19.	Вино (кабернет или одговарајуће 1 l)	1	
20.	Вињак (0,03 l)	1	
21.	Ракија домаћа (0,03 l)	1	
22.	Пелинковац (0,03 l)	1	

Збирна цена за тражени мени (без пдв-а):

Збирна цена за тражени мени (са пдв-ом):

Рок за плаћање је до 45 дана од *Рок и начин плаћања*: дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којем је потврђено *извршење услуга*. Без аванса.

Рок важења понуде не може *Рок важења понуде*: бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

Збирна цена за тражени мени (без пдв-а):	
Збирна цена за тражени мени (са пдв-ом):	
Рок и начин плаћања:	Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којем је потврђено извршење услуга. Без аванса.
Рок важења понуде:	_____ календарских дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач
М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII) МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

Општинска управа општине Бајина Башта, Душана Вишића бр. 28, ПИБ: 101960656, Матични број: 07355866, Број рачуна банке: 840-42640-54, коју заступа начелница Јелена Филиповић, дипломирани правник, (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____, ПИБ:
_____ Матични број: _____, Број рачуна банке:
_____ (у даљем тексту Извршилац).

Основ уговора:

ЈНМВ број У МВ 01/17

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет уговора је пружање Услуга ресторана, партија ____, услуге ресторана _____ на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈН број У МВ 01/17, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и прихваћеном понудом Извршиоца услуге број _____ од _____ 2017. године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупан износ за тражени мени по овом уговору за Партију _____ износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, с тим да укупан износ извршене услуге не може прећи износ утврђен Планом набавки за 2017. годину.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Извршиоц, а којем је потврђено *извршење услуга*.

Члан 4.

Уговор се закључује на одређено време и важи до утрошка уговорених средстава, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 7.

У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорне обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом, друга уговорна страна може пре истека рока на који је закључен овај уговор отказати исти. Отказ се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа другој уговорној страни.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

За јавну набавку број У МВ 01/17, - Услуге ресторана

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

IX) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____, даје: (Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге ресторана, број У МВ 01/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис понуђача

М.П. _____