



Општина Бајина Башта

Општинска управа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 404-10-3/2016 од 20.04.2016. год.

За јавну набавку услуга – Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче

Април 2016. год.

БАЈИНА БАШТА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-10/2016 од 18.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-10-1/2016 од 18.04.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр. 6/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стране
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31

Конкурсна документација садржи укупно: 31 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Бајина Башта
Адреса:ул.Душана Вишића бр.28
е mail адреса: sobb@mts.rs
Број телефона- централа..... 031/862- 366
Број факса – централа..... 031/865- 282
ПИБ 101960656
Матични број 07355866
Шифра делатности 8411
Одговорно лице..... Начелник општинске управе Јелена Филиповић

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 6/2016 је набавка услуга – Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче.

Општи речник јавних набавки – 71320000 – Услуге техничког пројектовања

4. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт.....Александра Ковачки за правна питања
Иван Марковић за стручна питања конкретне набавке
Електронска пошта: sobb@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2016 је набавка услуга - Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за

Израду идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче

УВОД

Река Рача је десна притока Дрине. Налази се у западном делу Србије и простире се на територији општине Бајина Башта.

Поплаве које су се десиле на овом подручју у претходних неколико година и велика количина наноса у кориту, указале су на потребу повећања протицајног профила корита и изградњу бујичних преграда за задржавање наноса у горњем делу тока.

Овим пројектом је предвиђена регулација корита реке Рача у близини ушћа у реку Дрину, односно у зони између моста и табласте уставе. С обзиром да је десна обала већ уређена, неопходно је проширити и обложити корито у целини. Дуж леве обале предвидети пешачку стазу.

Као мера заштите регулације од засипања наносом и смањења протицајног профила предвидети изградњу бујичне преграде од бетона у сливу реке Рача, узводно од регулације.

ТЕРЕНСКИ ИСТРАЖНИ РАДОВИ

Изради техничке документације претходили би теренски истражни радови која треба да садрже:

Обилазак терена – Пре почетка радова извршиће се детаљно рекогносцирање терена ради дефинисања тачних локалитета за израду регулације и избора одговарајућег профила за бујичну преграду.

Геодетски радови - Снимање детаљних ситуација у зони предвиђене регулације и бујичне преграде. У зони снимања за бујичну преграду, снимити 50 м низводно и 150м узводно од изабраног профила. Попречне профиле снимити на међурастојању од 20м. Профили обухватају снимање речне долине од високог терена на левој до високог терена на десној обали и уколико је могуће појас од 5м дуж леве и десне обале.

АНАЛИЗЕ

Хидролошка анализа - овај прорачун урадити помоћу најновијих метода за неизучене сливове, користећи солидан низ података са најближих кишомерних станица, и то за $Q_{2\%}$ и $Q_{1\%}$. Прибавити мишљење на прорачунате протицаје од РХМЗС.

Геолошка испитивања - За израду Пројекта за грађевинску дозволу, на делу будуће бујичне преграде и регулације урадити по 3 бушотине или откопне јаме дубине до 3 метра од постојећег дна корита. За појављене партије - слојеве преузети узорке и исте испитати у лабораторији. Интерпретацију добијених

результата о геотехничким карактеристикама појављених партија приказати у посебном елаборату који је саставни део Пројекта за грађевинску дозволу.

Хидраулички прорачун - На основу урађених геодетских, геолошких и хидролошких подлога, извршити хидраулички прорачун за регулисано корито и бујичну преграду. За рачунску воду усвојити $Q_{1\%}$.

РАСПОЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ

За потребе израде наведених пројеката обавезе Инвеститора су:

- израда пројектног задатка,
- достава свих потребних топографских и катастарских подлога,
- достава постојеће техничке документације

За потребе израде наведеног пројекта обавезе Пројектанта су:

- да изврши обилазак и преглед описане локације, пре почетка израде пројекта;
- да изврши сва неопходна геодетска снимања у одговарајућој размери;
- да изврши потребна геомеханичка истраживања у зонама израде бујичног објекта и регулације.

Инвеститор предлаже следећи Програм радова за Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење:

ПРОГРАМ РАДОВА

ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊ

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

1. Општа документација у складу са Законом о планирању и изградњи
2. Пројектни задатак
3. Хидролошки прорачуни
4. Геодетске подлоге
5. Опис техничког решења
6. Графичка документација
 - Ситуациони приказ у пригодној размери
 - Типски изглед објекта
 - Типски попречни профил
7. Процена вредности радова

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

1. Општа документација у складу са Законом о планирању и изградњи
2. Пројектни задатак
3. Мишљења и услови
4. Акт о урбанистичким условима-локацијска дозвола
5. Геотехничка перспекција терена

6. Технички извештај (са образложењем предложеног техничког решења)
7. Хидраулички прорачун
8. Статички прорачун
9. Графичка документација
 - Ситуациони план у размери 1:500
 - Подужни профил у пригодној размери
 - Попречни профили у размери 1:100
 - Детаљи грађевина у размери 1:100
10. Предмер радова
11. Предрачун радова
12. План обележавања на терену
13. Технички услови за извођење радова
14. Мере хигијенско техничке заштите

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

1. Општа документација у складу са Законом о планирању и изградњи
2. Пројектни задатак
3. Мишљења и услови
4. Акт о урбанистичким условима-локацијска дозвола
5. Грађевинска дозвола
6. Технички извештај (са образложењем предложеног техничког решења)
7. Хидраулички прорачун
8. Статички прорачун
9. Графичка документација
 - Ситуациони план у размери 1:500
 - Подужни профил у пригодној размери
 - Попречни профили у размери 1:100
 - Детаљи грађевина у размери 1:100
10. Предмер радова
11. Предрачун радова
12. План обележавања на терену
13. Технички услови за извођење радова
14. Мере хигијенско техничке заштите

Пројекте урадити и предати Инвеститору у 6 (шест) примерака, у штампаном облику и 2 (два) примерка у електронском облику.

Ред. бр.	Опис позиције
1	2
1. <u>Идејно решење</u>	
1.1	Обилазак терена, прибављање постојећих подлога и обрада података
1.2	Геодетско снимање терена и постојећих објеката
1.3	Геомеханички елаборат
1.4	Технички извештај
1.5	Графички прилози
1.5	Техничка обрада
2. <u>Пројекат за грађевинску дозволу</u>	
2.1	Технички извештај
2.2	Графички прилози
2.3	Техничка обрада
3. <u>Пројекат за извођење</u>	
3.1	Технички извештај
3.2	Графички прилози
3.3	Техничка обрада

1. Место и рок испоруке

Место испоруке је адреса Наручиоца.

Рок израде и предаје документације је највише 60 дана од дана издавања писменог налога од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

А) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и то:
 - да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство ПО80ГЗ – хидротехнички пројекти за водопривредне објекте за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300ха
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Б) Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

6. да располаже финасијским капацитетом: да није пословао са губитком у последње 3 обрачунске године
7. да располаже пословним капацитетом, и то:
 - да је Понуђач у временском периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно урадио најмање 5 истоветних техничких документација (идејни пројекти, главни пројекти, пројекти хитних радова, пројекти за добијање грађевинске дозволе, пројекте за извођење)
 - да лице одговорно за пројектну документацију, које је одређено од Понуђача, има најмање 10 година радног искуства, да поседује лиценцу ИКС, дипломирани инжењер шумарства под бројем 375 и да је био одговорни пројектант на изради најмање 5 (пет) истоветних Идејних или Главних пројеката, пројекат за извођење противерозионих радова у сливу или пројеката хитних радова за изградњу бујичних преграда у последње 3 (три) године.
8. да располаже техничким капацитетом, и то:
 - да Понуђач располаже софтвером у складу са захтевима из Пројектног задатка
9. да је Понуђач има минимум ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) и то:

- минимум 4 дипломирани инжењер шумарства са лиценцом ИКС број 375
- минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС број 313 или 314
- минимум 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом ИКС број 372
- минимум 1 дипломираног инжењера геологије са лиценцом ИКС број 392

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) У складу са чланом 77. ЗЈН **испуњеност обавезних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – решење о испуњењу услова за добијање лиценци за израду техничке документације, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
5. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) – 3) ЗЈН (услови наведени под тачкама 1, 2. и 3. овог документа), У том случају потребно је доставити доказ о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно тачке 4) из услова Конкурсне документације, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да докаже достављањем Изјаве (*Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Б) У складу са чланом 77. ЗЈН **испуњеност додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа **уз понуду**:

6. Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико постоји законска обавеза) или (2012., 2013. и 2014. годину уколико је за 2015. годину ревија у току и надлежни орган не издаје наведени документ за ту годину, или статистички анекс са билансом стања и успеха без мишљења овлашћеног ревизора са потврдом о пријему и евиденцији код надлежног органа (АПР).
7. спискови пружених услуга за период који није дужи од пет година према траженим условима, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; уз спискове се морају доставити стручне референце у форми потврда ранијег Наручиоца; свака потврда треба да садржи следеће податке: назив извршене услуге, време извршења услуге, изјаву да је услуга извршена стручно и квалитетно, име и презиме лица за контакт код Наручиоца, његов број телефона или електронску адресу; потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом.
8. изјава о кључном техничком особљу, који ће бити одговорни за извршење уговора, која мора садржати списак ангажованих људи према траженим условима; за свако наведено лице са списка треба приложити: фотокопију лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и потврду о важности исте, радну биографију, М образац или уговор
9. изјава о лицу, које ће бити именовано као одговорни пројектант од стране Понуђача, доказ о дужини радног стажа, М образац, и његове референце у последње 3 (три) године

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или непосредно на адресу: **Општинска управа општина Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28 31250 Бајина Башта, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 6/2016, НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају сваког радног дана од 08.00 до 15.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је **28.04.2016. године до 12.00 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **28.04.2016. године у 12.15 часова** на адреси наручиоца ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења (*Овлашћење представника понуђача, поглавље XII конкурсне документације*), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о повлачењу неће се отворити већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланова Комисије. **Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, услуга - **Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче број ЈН 6/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче број ЈН 6/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28., 31250 Бајина Башта, са назнаком: услуге - Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче број ЈН 6/2016

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче број ЈН 6/2016, - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче број ЈН 6/2016 **„Опозив понуде за јавну набавку** услуге - Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче број ЈН 6/2016, - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - полиетиленских кеса за прихват сувог отпада број ЈН 6/2016 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а након предаје пројекта и потписивања записника о примопредаји предмета набавке од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуга.

Услуге које су предмет јавне набавке извршиће се у року од **60** дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2016” на адресу Општинска управа Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, 31250 Бајина Башта.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде, Комисија ће доделити уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок плаћања исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА

Наручилац задржава право да:

- одбије све неприхватљиве понуде,

Наручилац је дужан:

- да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде одбије све неисправне и неодговарајуће понуде;

- да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона.

Уколико се неispуне услови наведени у поглављу **"УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА"** понуда ће се одбити, као неисправна.

20. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл 109. Закона.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

21. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршног поступка отварања понуда, приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, одбиће се као неисправне.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и биће одбијена.

22. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Комисија ће извршити рачунску проверу понуде и уколико утврди рачунске грешке исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђача је у обавези да у року од 2 (два) радна дана у писменом облику, обавести дали прихвата исправљене износе из понуде. Уколико понуђач не прихвати исправљење износе по основу отклоњених грешака, његова понуда ће се одбити, као неисправна.

23.ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТ

Све евентуалне попусте и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст, његова понуда ће се одбити, као неисправна.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sobb@mts.rs или факсом на број 031/865-282 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Комплетно упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за иградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче број ЈН 6/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4
4. Идејно решење			
1.1	Обилазак терена, прибављање постојећих подлога и обрада података		
1.2	Геодетско снимање терена и постојећих објеката		
1.3	Геомеханички елаборат		
1.4	Технички извештај		
1.5	Графички прилози		
1.5	Техничка обрада		
Укупно (1):			
5. Пројекат за грађевинску дозволу			
2.1	Технички извештај		
2.2	Графички прилози		
2.3	Техничка обрада		
Укупно (2):			
6. Пројекат за извођење			
3.1	Технички извештај		
3.2	Графички прилози		
3.3	Техничка обрада		
Укупно (3):			

Укупно без ПДВ-а (1+2+3):	
Посебно исказан ПДВ од 20%:	
Укупно са ПДВ-ом (1+2+3):	

Напомена: у цену урачунати све трошкове и исту формирати у складу са подацима из пројектног задатка.

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извршених услуга.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

- укупан износ без ПДВ-а;
- посебно исказан ПДВ;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге – Изради идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче

Укупна вредност без ПДВ-а: у РСД	
Укупна вредност са ПДВ-ом: у РСД	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а након предаје пројекта и потписивања записника о примопредаји предмета набавке од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок извршења услуга (не дуже од 60 дана).	_____ дана од дана издавања налога од стране издавања писменог налога од стране Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА Бајина Башта
Општинска управа
Број: 404-10-_____/2016
Датум:
Бајина Башта

У Г О В О Р (МОДЕЛ)

о Изradi идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : Општинска управа Бајина Башта, Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр.28
мат.бр07355866 ПИБ: 101960656
Број рачуна: 840-42640-54 извршење буџета
коју заступа Начелник општинске управе Јелена Филиповић(у даљем тексту Купац)
и

ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и _____ (у даљем тексту Продавац)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка услуге израде идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче, која у свему мора одговарати техничким стандардима, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Пружаоца услуге број _____ од _____2016. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____2016. године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге је обавезан да услуге наведене у члану 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима које је добио од Наручиоца, који је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена за израду идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Пружалац услуге има у реализацији овог Уговора. Цена услуга одређена у укупном износу је фиксна и не може се мењати.

УГОВОРНИ РОКОВИ

Члан 4.

Испорука пројекта извршиће у року од ____ дана (не дуже од 60) од дана издавања писменог налога Наручиоца, с тим да ће рок бити продужен, уколико предаја Пројекта буде условљена поступањем надлежних државних органа или других оправданих околности.

Захтев за продужење рока, као и одговарајући доказ о немогућности реализације предмета уговора у уговореном року, морају бити поднети најмање 7 дана пре дана одређеног за предају пројекта.

Члан 5.

Пружалац услуге има право да захтева продужење рока за предају пројекта у случају кад је због промењених околности, неиспуњења обавеза Наручиоца или радњи надлежних органа за то био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити на следћи начин:

Вирманским путем на рачун Пружаоца услуге у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за пружене услуге, а након потписивања Записника о примопредаји предмета набавке од стане овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Члан 7.

Ако наручилац оспори део примљене ситуације, неоспорни износ плаћа у року из претходног члана овог уговора.

Ако је наручилац оспорио само део износа, о спорном износу и разлозима оспоравања је дужан да обавести Извршиоца, у року одређеном за плаћање фактуре.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- преда Пружаоцу услуге пројектни задатак и све друге неопходне податке за израду пројекта дефинисане пројектним задатком,
- именује лице које ће бити овлашћено за праћење реализације овог Уговора,
- обезбеди техничку контролу Пројекта преко за то овлашћене организације,
- изврши плаћање у складу са чл. 6 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Обавезе Пружаоца услуге су:

- да изради Пројекте на начин одређен овим Уговором, прописима надлежних органа и правилима струке,
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност пројектне документацији коју је израдио и да исте овери;
- да документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима органа надлежног за ревизију пројекта,
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен,
- да Пројекте уради и преда Инвеститору у 6 (шест) примерака, у штампаном облику и 2 (два) примерка у електронском облику.
- да у тренутку закључења уговора достави бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде, која ће бити безусловна и платива на први позив Наручиоца, са роком важења 10 дана дужим од важења Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор је на снази до потпуне реализације предмета Уговора, у складу са условима из истог.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 11.

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Пружалац услуге је одговоран за сва решења која се предвиђају у Пројекту.

Члан 12.

Ако Пружалац услуге не изради пројекат, по уговореном пројектном задатку и у складу са прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, наручилац има право да захтева обустављање даље израде Пројекта, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Члан 13.

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор, наплатити бланко соло меницу за добро извршење посла и захтевати накнаду штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 14.

Примопредаја пројекта, вршиће се потписивањем Записника о примопредаји предмета уговора од стране једног овлашћеног лица Наручиоца и једног овлашћеног лица Пружаоца услуга.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију предмета уговора, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема истог, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 2. овог члана, Наручилац може да одбије пријем услуга која су предмет уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Пружалац услуге је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, и да отклони недостатак у року од три дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
2. Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услуге делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. Утрошком укупно уговорених средстава из члана 3. Уговора и
4. У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 16.

За евентуалне спорове по овом уговору, уколико се не могу решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе важећих Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и других законских и подзаконских прописа.

Члан 18.

Саставни делови овог уговора су:

- Пројектни задатак Наручиоца,
- Понуда Пружаоца услуга зав. бр. _____ од _____ 2016.године, код Наручиоца заведена под бр. _____ дана ____ 2016. године и
- Структура цене.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

ЗА НАРУЧИОЦА,
Начелница општинске управе

Јелена Филиповић, дипл. правник

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Изради идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу бујичне преграде и регулацију реке Раче, бр. 6/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом